

VERBALE N. 4/2016

Presso l'Accademia "Albertina" di Belle Arti di Torino, l'anno 2016 il giorno 24, del mese di ottobre, alle ore 10.00, si sono riuniti i Revisori dei Conti nominati con decreto direttoriale del MIUR n. 1119 del 25 maggio 2015.

La riunione si svolge presso la sede dell'Accademia a Torino e prende parte il Direttore Amministrativo dott. Trimarchi ed il Direttore di Ragioneria dott. Criscuoli.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
TAMARA	VIOLINI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
STEFANO	VACCARI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

VERIFICA DI CASSA

I Revisori hanno proceduto ad effettuare la consueta verifica di cassa.

Il giornale di cassa dell'Accademia presenta le seguenti risultanze:

Dal giornale di cassa

Fondo cassa al			€ 3.333.624,19	
01/01/2016				
Riscossioni c/competenza in	€ 2.482.047,06			
Riscossioni i c/residui	€ 150.153,11			
Totali		€ 2.632.200,17	€ 5.965.824,36	
Pagamenti c/competenza in	€ 1.448.354,57			
Pagamenti in c/residui	€ 429.256,16			
Totali		€ 1.877.610,73	€ 4.088.213,63	

Tale saldo non coincide con il saldo di € 4.266.114,94 fornito in data 22/10/2016 dall'Istituto cassiere. La differenza di € 177.901,31 è data da somme incassate dalla banca per € 484.654,56 non ancora regolarizzate con reversale dall'Accademia, incassi per € 305.395,93 non regolarizzati dalla banca per i quali l'Accademia ha emesso reversale, ed € 1.360,32 pagamenti da regolarizzare.

L'ultimo mandato emesso è il n.1204 del 10/10/2014, mentre l'ultima reversale è la n. 93 del 18/10/2016.

Registro Minute Spese

L'anticipazione al Responsabile dell'ufficio di ragioneria è prevista per € 1.500,00. Il registro minute presenta spese per euro 560,45 in cassa rimangono euro 933,55.

Conto Corrente Postale

Il registro del conto corrente postale è aggiornato alla data del 30/06/2016 e riporta un totale di euro 3.125,53 che concorda con l'ultimo estratto conto Bancoposta pervenuto in data 30/06/2016.

Esame dei mandati

A campione sono stati verificati i seguenti mandati: n.989 del 30/08/2016 di euro 168,36 fattura n. V5 11 09/06/2016 GPM per riparazione porta, n.1010 del 01/09/2016 di euro 2.500,00 fattura n. 8 del 08/06/2016 fitto mese di maggio fondazione Camera, n. 1141 del 28/09/2016 di euro 44.500,00 Università di Torino versamento quota progetto Turandot per corso di italiano a cinesi.

A campione sono state verificate le seguenti reversali: n.91 del 18/10/2016 di euro 305.392,93 contributo allievi per iscrizioni Accademia, n.92 del 18/10/2016 di euro 6.513,70 per Gruppo Siol Turandot 2017.

L'Accademia ha una carta di credito intestata, ad uso esclusivo del Direttore per motivi istituzionali (conferenze dei Direttori presso MIUR)

Considerazioni finali

In relazione alla contestazione presentata dall'INPS n. 2392607 invito a regolarizzare versamenti posizione lavoratori dipendenti anni vari: si prende atto che l'Accademia sta continuando a rispondere alle contestazioni al fine di definire l'esatto importo del debito indicato dall'Istituto e sanare quanto effettivamente dovuto.

I revisori, come richiesto nelle precedenti verifiche, esaminano l'elenco dei residui passivi radiati per euro 50.526,96 con delibera del CDA n.328 del 15/09/2016 , per i restanti residui passivi si chiede di provvedere al pagamento immediato se dovuto a fronte di documentazione pertinente. Per i Residui attivi l'Amministrazione si riserva di fare ulteriori accertamenti per la riscossione

Si esamina il DVR redatto in data Novembre 2012 e revisionato in data Dicembre 2014, è in fase di rielaborazione da parte del nuovo RSPP in attesa della conclusione dei lavori di ristrutturazione antincendio. Si esamina l'organigramma della sicurezza approvato nel CDA del 02/05/2016 delibera n.287. Responsabile RLS è stato nominato il sig. Alessio Boscolo. Si è presa visione del registro degli infortuni aggiornato al numero d'ordine n. 46 del 13/06/2016.

Si approvano le variazioni di Bilancio proposte al 19/10/2016: Variazione dalla n.8 alla n.17 anno 2016.

Relativamente all'invio telematico dei bilanci il direttore di ragioneria riferisce che ha completato l'invio eccetto per quei documenti per i quali va riaperta la procedura.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:30, l'anno 2016 il giorno 24 del mese di ottobre, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

I Revisori