

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
<p>1) Internazionalizzazione - Programma Erasmus+ Rafforzare l'ufficio Erasmus ai fini della digitalizzazione delle procedure gestionali per partecipare al programma europeo.</p>	<p>L'amministrazione ha provveduto ad emanare un bando per la selezione di un collaboratore informatico.</p>	<p>4. azione conclusa</p>
<p>2) Miglioramento dei servizi agli studenti; spazi ricreativi</p>	<p>Incardinamento del Direttore Amministrativo effettivo nella pianta organica dell'Accademia, ha permesso una gestione accurata dell'organizzazione amministrativa dell'Accademia. Segnalo che il Dott. Moreschini ha avuto l'incarico solo dal corrente a. a. (21-22, giungendo all'Albertina solo il 1° novembre 2021; in precedenza ricopriva incarico ad interim la dott.ssa Spezzaferri. L'Accademia ha provveduto ad emanare dei bandi per l'assegnazione a studenti di contratti di collaborazione a tempo parziale finalizzata al supporto delle attività dell'Accademia ai sensi dell'articolo 11 del D. legislativo 29 marzo 2012, n. 68. I suddetti bandi sono finalizzati al supporto dei seguenti uffici: Presidenza, segreteria didattica, ufficio Erasmus; ufficio di ragioneria, Pinacoteca e documentazioni fotografiche, servizi informatici. Riqualificazione del giardino interno dell'Accademia con la sistemazione delle aree verdi e la collocazione di diverse panchine. La riqualificazione della Rotonda del Talucchi ha potuto veder utilizzati gli spazi come aule didattiche, spazi espositivi e sala convegni.</p>	<p>4. azione conclusa</p>
<p>3) Potenziamento dell'offerta formativa</p>	<p>Accreditamento dei piani di studio del Triennio e del Biennio e costituzione della Scuola di Fotografia, Cinema ed Audiovisivo (Triennio a partire dal 22-23), proposte approvate dal Ministero.</p>	<p>4. azione conclusa</p>

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</p>	<p>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>
--	--

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.albertina.academy/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Accademia_Nucleo_Valutazione_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La mission dell'istituzione è ben illustrata nel sito dell'Accademia, sia con riferimento alla sua parte storica, sia al suo posizionamento attuale nel panorama artistico italiano, quale sede primaria di alta formazione e ricerca artistica, come previsto dalla legge 508/199.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La relazione del Direttore Didattico, allegata, esplicita gli obiettivi di sviluppo, impostati nell'arco del triennio del suo mandato e le strategie messe in atto per raggiungerli.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Dalla riunione del Nucleo di valutazione presso la sede dell'Accademia, avvenuta nel mese di giugno 2022 e dalla documentazione esaminata, messa a disposizione dall'Accademia e nello specifico la Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca, la Relazione al Rendiconto Generale – Esercizio finanziario 2020, la Relazione al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021, gli esiti dei questionari somministrati agli studenti si riscontra una impostazione dell'organizzazione dell'istituzione tesa al miglioramento continuo, che ha dovuto contrastare gli effetti negativi della pandemia, provocando una forte riduzione dell'attività internazionale dell'Accademia, la cui vocazione internazionale è testimoniata dal numero costante negli anni degli studenti provenienti da altri stati che scelgono di iscriversi all'Accademia. La presenza del Direttore Amministrativo effettivo nella pianta organica dell'Accademia (solo dal 1° novembre 2021), ha permesso una gestione accurata dell'organizzazione amministrativa dell'Accademia, che ha coadiuvato la Direzione didattica nel raggiungimento dei suoi obiettivi. Si osserva, che purtroppo ancora, l'Accademia è in attesa della nomina da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, del proprio rappresentante nell'ambito del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia Albertina.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.albertina.academy/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.albertina.academy/storiaesede/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nessuna

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.albertina.academy/storiaesede/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Sua finalità primaria è la promozione della cultura e della ricerca nel campo delle arti visive e dei loro saperi, delle discipline per lo spettacolo, della valorizzazione, della conservazione e del restauro del patrimonio artistico-culturale, della comunicazione artistica multimediale, della didattica e delle relative professionalità di grado superiore, dell'educazione e della formazione della persona con il contributo, nelle rispettive responsabilità, di tutte le sue componenti, professori, personale tecnico ed amministrativo, studenti.

Essa cura, nel libero confronto delle idee, lo sviluppo, l'elaborazione e la trasmissione delle conoscenze nel campo artistico visivo e della creatività da questo settore derivata. L'Accademia, sede primaria della ricerca in campo artistico, ne promuove e ne favorisce lo svolgimento, ad essa collegando le diverse attività didattiche e produttive.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.albertina.academy/organigramma/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Siamo in attesa della nomina del rappresentante del MUR nel Consiglio di Amministrazione

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.albertina.academy/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
accademia_nucleo_valutazione_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa dell'Accademia spazia dalle scuole classiche, riformate ai sensi DPR 212/2005, recante il regolamento degli ordinamenti didattici, a seguito della legge di riforma – l. 508/1999 (Pittura, Scultura, Decorazione, Grafica, Scenografia) dove il triennio di Pittura accoglie il maggior numero di iscritti rispetto a tutti i trienni (169 studenti iscritti). Tale primato si riscontra anche nel biennio di Pittura (112 studenti iscritti). L'Accademia recentemente ha istituito anche nuove Scuole, rispondono alla necessità di apertura ai nuovi linguaggi artistici e alle nuove tecnologie applicate all'arte, come le Scuole di Progettazione artistica per l'impresa, Nuove Tecnologie dell'arte, Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo, Didattica dell'arte. Tra queste ultime, la Scuola di Nuove tecnologie per l'arte, percorso triennale (accoglie il maggior numero di allievi (122 studenti iscritti), come avviene anche nel biennio “Nuove tecnologie dell'arte- Indirizzo Arte e linguaggi della comunicazione” con 74 iscritti. L'Accademia è stata autorizzata ad attivare anche il corso di primo livello in “Cinema, fotografia, audiovisivo”. Il suddetto corso costituisce una novità recente nel settore Afam, istituito con D.M.98 del 6 giugno 2019, il cui ordinamento didattico è stato emanato con il D.M. n. 287 del 6 luglio 2020. Inoltre con il Decreto Direttoriale MUR del 14.06.2021, n. 1355, a decorrere dall'anno accademico 2020/2021 sono approvate le modifiche alle tabelle annesse al regolamento didattico dell'Accademia, relativamente ai piani di studio dei seguenti corsi di diploma accademico ordinamentale di primo livello: SCUOLA DI PITTURA DAPL 01 – PITTURA; SCUOLA DI SCULTURA DAPL 02 – SCULTURA; SCUOLA DI DECORAZIONE DAPL 03 – DECORAZIONE; SCUOLA DI GRAFICA DAPL 04 – GRAFICA; SCUOLA DI SCENOGRAFIA DAPL 05 – SCENOGRAFIA indirizzi SCENOGRAFIA PER IL CINEMA E LA TELEVISIONE / SCENOGRAFIA PER IL TEATRO; SCUOLA DI PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA DAPL 06 – DESIGN DEL PRODOTTO E DELLA MODA; SCUOLA DI NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE DAPL 08 – NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE; SCUOLA DI COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO DAPL 09 - COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO; SCUOLA DI DIDATTICA PER L'ARTE DAPL 10 – DIDATTICA DELL'ARTE. Come si desume dalla relazione del Direttore occorre “rafforzare il ruolo delle Scuole e la non rinviabile creazione dei Dipartimenti di Arti Visive

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Dalla delibera del Consiglio accademico (verbale n. 4 del 29/04/2021) si desume il monitoraggio del flusso degli studenti al fine di perseguire una strategia dell'offerta formativa dell'istituzione, per poter sostenere una programmazione triennale che consenta il passaggio ai nuovi piani di studio e la progettazione del nuovo corso di studi triennale in “Cinema, Fotografia e Audiovisivo” con la massima responsabilità, in relazione alla qualità dell'offerta formativa per i prossimi anni.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Le motivazioni fornite per l'istituzione del nuovo corso in Cinema, Fotografia e Audiovisivo riflettono fortemente la realtà contemporanea della città. Il progetto del percorso formativo è stato concepito in stretta relazione con le istituzioni sul territorio, quali Film Commission Piemonte, Museo Nazionale del Cinema. Tale visione faciliterà la possibilità di creare delle nuove professionalità e risponde alla richiesta formativa in un settore estremamente sensibile alle innovazioni tecnologiche e digitali.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in CINEMA, FOTOGRAFIA, AUDIOVISIVO	Cinema,Fotografia,Audiovisivo.

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui		
								Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	D.A.1L	DAPL10	DIDATTICA DELL'ARTE	36	2	11	6
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	D.A.1L	DAPL02	SCULTURA	39	6	11	18
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	88	6	33	20
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	D.A.1L	DAPL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	69	8	17	17
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	D.A.1L	DAPL03	DECORAZIONE	42	13	12	13
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	D.A.1L	DAPL04	GRAFICA	71	14	21	16
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	D.A.1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	122	16	41	27
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	D.A.1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	82	19	25	16
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	D.A.1L	DAPL01	PITTURA	169	23	72	33

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui		
									Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	D.A.2L	DASL01	PITTURA	112	13	43	29
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	D.A.2L	DASL02	SCULTURA	33	7	14	7
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	D.A.2L	DASL03	DECORAZIONE	4	0	2	4
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	D.A.2L	DASL03	DECORAZIONE	19	1	9	8
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	D.A.2L	DASL04	GRAFICA	49	13	17	31
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	D.A.2L	DASL05	SCENOGRAFIA	32	4	15	6
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	D.A.2L	DASL05	SCENOGRAFIA	20	3	10	4
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	D.A.2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	65	4	26	31
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	D.A.2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	0	0	0	0
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	D.A.2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	74	11	36	33
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	D.A.2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	55	10	22	1
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	D.A.2L	DASL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	65	12	36	14
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	D.A.2L	DASL10	DIDATTICA DELL'ARTE	30	0	21	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa dell'Accademia Albertina nell'anno accademico 2020-21 era articolata in nove Scuole, di cui cinque "classiche" (Pittura, Scultura, Decorazione, Grafica d'arte, Scenografia) e quattro di più recente istituzione (Progettazione artistica per l'impresa, Nuove tecnologie dell'arte, Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo, Didattica dell'arte): tutte con primo e secondo livello di diploma accademico. I piani di studio di tutte queste Scuole, insieme ai rispettivi obiettivi, sono stati rinnovati alla luce degli ultimi sviluppi della società e della cultura contemporanea, nonché del mercato di riferimento, e sono entrati in vigore, in seguito all'approvazione ministeriale, dall'a.a. 2021-22. A partire da questo impianto, già tradizionalmente collegato a specifiche realtà locali ed internazionali, è maturata l'esigenza di richiedere l'approvazione per la decima Scuola di Cinema, Fotografia, Audiovisivo (solo triennio), in modo da costituire un percorso formativo in linea con un linguaggio e una vocazione, fortemente presenti nella storia e nella realtà contemporanea della città. Il progetto è stato concepito in stretta relazione con le istituzioni di riferimento (Film Commission Piemonte, Museo nazionale del Cinema, ecc.).

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

E' stata presentata istanza di accreditamento per l'istituzione del nuovo corso di Cinema, Fotografia, Audiovisivo – triennio e di modifica del piano di studi del corso di Didattica museale – biennio. Nel primo caso la decisione è motivata dalla tradizione del linguaggio cinematografico nella città in cui è nato il cinema italiano e dalla consolidata attività di produzione rilanciata anni fa – e ancora estremamente viva tuttora – dalla Film Commission Piemonte, prima istituita in Italia, che vede un forte interesse intorno a questo linguaggio e una notevole richiesta di figure professionali del settore a partire da quella del regista, ma in generale, in riferimento all'audiovisivo, del videomaker, con taglio artistico ma anche documentaristico. Parimenti importante la formazione in fotografia, che vedrà, così come per il cinema, una stretta collaborazione con le realtà territoriali (es. Fondazione Camera per la fotografia). La modifica per il piano di studi di Didattica museale è motivata da un necessario aggiornamento delle discipline e un loro diverso coordinamento in rapporto con le realtà museali torinesi.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

In entrambi i casi precedentemente descritti la richiesta è partita da docenti e studenti, che attraverso alcuni Consigli di Scuola l'hanno formalizzata e presentata al Consiglio accademico in piena sintonia e accordo con la Direzione che già da alcuni anni, in particolare per l'istituzione della Scuola di Cinema, aveva avviato un'importante riflessione. Quindi si

sono fatte le necessarie valutazioni in riferimento alle risorse e ai docenti interni coinvolti (a cui si aggiungeranno visiting professor esterni) e la proposta è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

E' stato soppresso il corso di Rendering 3D, i cui contenuti sono stati compresi all'interno della disciplina Tecniche della modellazione digitale-computer 3D.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
WORKSHOP	I MOVIMENTI DELL'ARTE	-
WORKSHOP	Percorsi eclettici: dalla stampa di un'ossidazione al monile prezioso	-
WORKSHOP	LO SPAZIO DELL'ESPERIENZA	-
WORKSHOP	NARRARE ATTRAVERSO I MEDIA	-
WORKSHOP	il metallo, struttura ed estetica	-
WORKSHOP	metodologie tecniche tradizionali e contesti nell'arte contemporanea	-
WORKSHOP	ALLUMINIUM CAN... CHANGE?	-
WORKSHOP	TEXTUS	-
WORKSHOP	TECNOLOGIE digitali PER LA SCENOGRAFIA	-

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Dalla comparazione dei dati, forniti dalla istituzione, si osserva un afflusso costante di studenti iscritti all'Accademia di Torino A.A. 2018/2019: TOT ISCRITTI= 1326 di cui italiani= 828 e stranieri= 498 -A.A. 2019/2020: TOT ISCRITTI= 1224 di cui italiani= 814 e stranieri= 410 -A.A. 2020/2021: TOT ISCRITTI= 1273 di cui italiani= 847 e stranieri= 426 Si segnala un'area di miglioramento, affinché sia disciplinata ai sensi del comma 4, lett. i) dell'articolo 10 del DPR 212/2005, ovvero, l'introduzione di apposite modalità organizzative delle attività formative per studenti non impegnati a tempo pieno. Tale disposizioni non esistono in Accademia sebbene tale tipologia di studente esista. Dai questionari forniti agli iscritti risulta che solo il 45,01% non svolge attività lavorative, ovvero 374 su 831 studenti. Le altre percentuali sono suddivise come segue: 7,8%, ovvero 65 studenti su 831 svolge attività lavorativa a tempo pieno; il 18,05%, ovvero 150 studenti su 831 svolge attività lavorativa a tempo parziale; il 21,30%, ovvero 177 studenti su 831 svolge attività lavorativa occasionale; 392 studenti non a tempo pieno contro 374 studenti a tempo pieno. Si consiglia, di elaborare un regolamento per disciplinare le attività formative erogate ai suddetti studenti, che dai commenti lasciati nei questionari dagli studenti si sentono emarginati.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	1	PIEMONTE	558	558	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	2	VALLE D'AOSTA	9	9	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	3	LOMBARDIA	14	14	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	5	5	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	5	VENETO	13	13	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	4	4	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	7	LIGURIA	22	22	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	8	EMILIA ROMAGNA	11	11	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	9	TOSCANA	25	25	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	10	UMBRIA	3	3	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	11	MARCHE	11	11	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	12	LAZIO	6	6	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	13	ABRUZZO	12	12	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	14	MOLISE	2	2	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	15	CAMPANIA	13	13	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	16	PUGLIA	45	45	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	17	BASILICATA	12	12	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	18	CALABRIA	13	13	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	19	SICILIA	52	52	0

TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	20	SARDEGNA	29	29	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	201	Albania	2	1	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	602	Argentina	2	0	2	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	701	Australia	1	0	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	604	Bolivia	3	2	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	605	Brasile	3	3	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	209	Bulgaria	2	1	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	314	Cina	326	148	178	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	608	Colombia	1	1	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	250	Croazia	1	0	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	609	Ecuador	1	1	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	420	Etiopia	1	0	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	215	Francia	2	0	2	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	216	Germania	1	1	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	220	Grecia	3	1	2	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	333	Iraq	15	8	7	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	221	Irlanda	1	1	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	249	Lituania	1	1	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	253	Macedonia, ex Repubblica Jugoslava di	3	2	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	436	Marocco	3	3	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	254	Moldavia	2	1	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	615	Perù	1	0	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	233	Polonia	1	1	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	235	Romania	15	12	3	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	446	Ruanda	1	1	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	245	Russia, Federazione	3	3	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	271	Serbia, Repubblica di	1	0	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	255	Slovacchia	1	0	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	536	Stati Uniti di America	1	1	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	454	Sud Africa	1	1	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	241	Svizzera	10	7	3	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	349	Thailandia	1	1	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	351	Turchia	1	1	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	243	Ucraina	1	1	0	0	0	0

TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	244	Ungheria	1	0	1	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	619	Venezuela	1	1	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	353	Vietnam	3	2	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST- DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE- ACC
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	30 anni e oltre	80	27	53	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	da 18 a 19 anni	111	111	0	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	da 20 a 24 anni	831	530	301	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	da 25 a 29 anni	254	50	204	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	30 anni e oltre	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	da 18 a 19 anni	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	da 20 a 24 anni	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	da 25 a 29 anni	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	D.A.1L	718	243	107	166
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	D.A.2L	558	251	78	168

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

NA

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Le informazioni sono coerenti e complete. Il Manifesto degli studi, riporta, all'articolo 6 "Contemporaneità", la soppressione del divieto di iscrizione contemporanea a diverse università, sancito con legge 12 aprile 2022, n. 33.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Si consiglia, di elaborare un regolamento per disciplinare le attività formative erogate agli studenti non impegnati a tempo pieno. (v. Sezione popolazione studentesca)

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le azioni messe in campo per contrastare la pandemia sono state tempestive ed hanno permesso il proseguimento della didattica, durante il lockdown, da remoto. L'Accademia ha provveduto anche a formare i docenti sulle modalità di erogazione virtuale della didattica attraverso varie piattaforme. Inoltre, a seguito dei finanziamenti ministeriali, di cui al D.M. n. 294 del 12/07/2020, contenente misure straordinarie a sostegno delle Istituzioni e degli studenti AFAM per il contenimento degli effetti dell'epidemia da Covid-19, l'Accademia ha emanato un bando, in data 24 marzo 2021 per l'assegnazione di 73 personal computer da assegnare agli studenti. Sono stati forniti ai docenti, su richiesta, i Pad a riscatto (organico 54 docenti)

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure e le modalità di attuazione delle stesse sono disciplinate dall'Accademia correttamente nei regolamenti dei corsi e nel Manifesto degli studi. Per quanto riguarda gli studenti internazionali in entrata, al fine di facilitare la loro integrazione si suggerisce di aderire alla rete ESN- Italia (Erasmus Student Network), associazione europea di studenti volontari, già presente nel settore universitario della città di Torino.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Si consiglia di individuare una figura responsabile per la Disabilità, al fine di gestire nel modo migliore le attività didattiche offerte agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento. Tale indicazione è esplicitata nel DPR 212/2005, all'articolo 10, comma 4, lett. l). A seguito della pandemia per tutti gli studenti dell'Albertina è stato attivato "uno sportello psicologico di ascolto".

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. approvazione_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.albertina.academy/programma-disciplina/>

Manifesto degli studi

<https://www.albertina.academy/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.albertina.academy/programma-disciplina/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Si rimanda alla pagina del sito: https://www.albertina.academy/wp-content/uploads/2020/08/calendario_accademico_2020_21.pdf

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La didattica è stata organizzata, come di consueto, con una distribuzione dei corsi (più di 110) di tipo annuale (corsi di indirizzo laboratoriali e alcuni teorico-pratici) o semestrale (corsi teorici e alcuni teorico-pratici) in modo da creare un equilibrio tra primo e secondo semestre. A partire dalle indicazioni individuali dei docenti i Coordinatori delle Scuole hanno elaborato, in collaborazione con i rappresentanti degli studenti, i relativi piani orari di ciascun anno di corso, che sono stati poi supervisionati e armonizzati dalla Direzione. A seguito dell'emergenza Covid-19 l'Accademia Albertina si è subito attivata scegliendo per la sua versatilità e al tempo stesso facilità d'uso, tra le varie possibilità, la piattaforma G Suite (poi Google Workspace) con Classroom e Meet per proseguire tutti i corsi, durante il primo lockdown, in modalità da remoto. Nel frattempo è stata attuata la formazione dei docenti tramite apposito corso e i docenti e gli studenti che lo necessitavano sono stati forniti di dispositivi digitali grazie ai finanziamenti ministeriali dedicati. A partire da settembre 2020 sono stati aperti i laboratori in presenza per i recuperi programmati durante i mesi di settembre/ottobre, spazi laboratoriali che, ad eccezione del mese di novembre 2020, sono stati da quel momento sempre aperti per le lezioni, nel massimo rispetto delle misure di sicurezza previste. Inoltre già da dicembre 2020 alcuni corsi teorici e teorico-pratici sono tornati in presenza ma, come per i corsi laboratoriali, sempre garantendo la modalità blended per gli studenti impossibilitati a recarsi in sede. A partire dalla primavera 2021 tutti i corsi si sono svolti almeno in modalità mista.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

L'emergenza ha permesso l'acquisizione o il consolidamento da parte di ciascun docente di competenze relative alla gestione e organizzazione delle lezioni con strumenti e applicativi digitali che hanno reso possibili modalità quali, principalmente, la videocall e la classe virtuale (condivisione di materiali, comunicazione docente-studente, valutazione degli elaborati, ecc.). Queste modalità sono state modulate sia per la lezione frontale collettiva che per gli incontri di gruppo o i ricevimenti individuali. Quindi è stata sviluppata anche la didattica blended con presenza nell'aula fisica del docente e di un gruppo di studenti e, contemporaneamente, in collegamento talvolta supportato da videocamere per specifiche zone dell'aula, un altro gruppo di studenti. Ciò ha naturalmente comportato un forte incremento della digitalizzazione dell'istituzione nell'ambito di un processo che dura tuttora.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per essere ammessi ad un Corso di Diploma di I Livello occorre essere in possesso di un diploma di Scuola Secondaria superiore, o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai fini dell'ammissione all'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali. Per i Corsi di Diploma per i quali l'Accademia preveda una limitazione degli accessi, l'ammissione è subordinata ad una prova definita in maniera specifica da ogni scuola. Per essere ammessi ad un Corso di Diploma di II Livello occorre essere in possesso del Diploma accademico di I Livello o di laurea rispondente ai requisiti richiesti dal Corso di diploma di Livello, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali. Per i Corsi di Diploma di II Livello per i quali l'Accademia preveda una limitazione degli accessi, le modalità di ammissione sono disciplinate da una prova di accesso definita dal Regolamento di Corso e recepita nel Manifesto degli studi. Per i Corsi di Diploma di II Livello per i quali non sia previsto alcun numero programmato di accessi, occorre essere in possesso dei requisiti curriculari definiti dal Regolamento del Corso di Diploma di II Livello. Per l'ammissione al Corso di Diploma II Livello, lo studente deve dimostrare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale riguardante le conoscenze di base definite dalla struttura didattica competente, anche attraverso modalità di verifica da

effettuarsi, ove necessario, attraverso prove o altri criteri di valutazione. Qualora lo studente abbia acquisito titolo di Diploma di I Livello con riferimento ad un curriculum pienamente riconosciuto dalla struttura didattica competente ai fini dell'iscrizione al Corso di Diploma II Livello, non è richiesta alcuna verifica. La verifica è necessaria nel caso di studenti che abbiano acquisito il titolo di diploma o di laurea con altri curricula e i cui crediti non siano completamente riconosciuti ai fini del diploma specialistico.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Le competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali sono accertate in sede di test d'ammissione. Per accedere ai corsi di studio dell'Accademia è previsto il possesso del certificato di conoscenza della lingua italiana livello B2. L'Accademia aderisce ai progetti Turandot/Marco Polo.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Sono state sempre garantite a tutti gli studenti con disabilità, DSA o BES tutte le misure dispensative e compensative previste dalle leggi attualmente vigenti. In particolare i singoli docenti hanno adottato, a seconda della tipologia di corso e del tipo di prove richieste in itinere e nella prova d'esame, le misure più idonee a superare gli eventuali ostacoli al processo di apprendimento e alla verifica dello stesso.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Per conseguire il diploma di I Livello lo studente deve acquisire 180 CFA, comprensivi delle ulteriori attività formative e della prova finale. La prova finale consiste nella presentazione, a una Commissione costituita da almeno tre docenti, di: a) una produzione di carattere laboratoriale o teorico-laboratoriale, coordinata nell'ambito delle Scuole dello specifico Corso di Diploma, sotto la guida di un Docente relatore di progetto. b) l'esposizione di una tesi, elaborata in forma scritta o scritto-grafica, sotto la guida dello stesso o di un altro relatore. Per conseguire il Diploma di II Livello lo studente deve aver acquisito 300 CFA, ivi compresi quelli acquisiti con il diploma di I Livello e riconosciuti ai fini del diploma di II Livello. Lo studente deve altresì aver svolto le attività di stage, di tirocinio e/o seminari. La prova finale consiste nella presentazione di una produzione artistica originale su specifico progetto integrato sotto l'aspetto laboratoriale storico-critico e metodologico svolta sotto la guida di 1 relatore, discussa, pubblicamente davanti ad una Commissione costituita da 3 a 5 docenti.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Si rileva che per il numero degli studenti, per la tipologia di insegnamento impartito nella Accademia e gli impegni futuri sul campo della ricerca artistica, il personale docente e non docente non risulta adeguato. Nel 2021 si evidenzia un miglioramento, come riferisce il Direttore, in quanto è "stata ampliata la pianta organica, che ora consta di 24 cattedre in più per un totale di 70 cattedre, provvedimento atteso da 25 anni". Purtroppo la legge di riforma 508/1999 deve ancora essere completata. Il Direttore, riferisce, nella relazione allegata, che è stata ampliata anche la pianta organica del personale amministrativo, sebbene non sia ancora sufficiente rispetto al carico gestionale previsto per l'Accademia. Si rileva, inoltre, l'assunzione di un collaboratore informatico, figura necessaria e di supporto per le attività dell'Accademia.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure sono adeguate, rispettano le normative previste e sono pubblicate sul sito in Amministrazione trasparente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure sono adeguate, rispettano le normative previste e sono pubblicate sul sito in Amministrazione trasparente.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Dalla relazione del Direttore amministrativo si rileva che il personale amministrativo ha seguito i corsi di seguito indicati: 20/01/2021 Corso base in materia di appalti di forniture e servizi 25/02/2021 IL SISTEMA DI BANCHE DATI PER LA PA 15/06/2021 SBLOCCO CONCORSI PUBBLICI Anche il personale docente ha seguito corsi di formazione per l'utilizzo delle piattaforme con cui poter svolgere le attività didattiche in modo virtuale, durante il periodo della pandemia.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

NA

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

NA

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	44	10	44	5240

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.albertina.academy/albo-online/bandi-di-concorso-albo-online/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
Elenco_insegnamenti_a_contratto.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
no_conversioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	05	Direttore Amministrativo	1	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	1	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	24	Collaboratore	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	25	Assistente	6	2	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	29	Coadiutore	8	1	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

In Biblioteca è presente un coordinatore ed una bibliotecaria. La figura di coordinatore è svolta da un Professore in organico dell'Accademia mentre la bibliotecaria è una dipendente della cooperativa a cui è affidata la gestione della biblioteca.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

In organico è presente un posto di collaboratore che era occupato da un collaboratore informatico che ha rassegnato le sue dimissioni con decorrenza dal 1 gennaio 2020. Il posto è rimasto vacante per tutto l'a.a. 2020/2021, in quanto è stata espletata una selezione pubblica, ma nessun candidato è risultato idoneo. Per sopperire alla mancanza di una figura informatica interna, è stato affidato ad una ditta esterna la manutenzione dell'infrastruttura tecnologica. Successivamente si è proceduto con la ripubblicazione del bando per la selezione del collaboratore informatico e il posto è stato assegnato al candidato arrivato al secondo posto, in quanto il primo ha rifiutato la supplenza, che ha preso servizio all'inizio del nuovo a.a. 2021/2022.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza sono attribuiti tramite graduatorie nazionali o di Istituto per gli insegnamenti in organico; tramite valutazione comparativa per gli insegnamenti non in organico con contratti di docenza a personale esterno al costo di € 40,00/ora e per una durata media non superiore alle 200 ore; per il personale interno tramite assegnazione diretta (affido gratuito) da parte del Direttore (sentita la disponibilità) o tramite attribuzione di ore aggiuntive (didattica aggiuntiva) al costo di € 40,00.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

I criteri per l'attribuzione di didattica aggiuntiva sono indicati nell'art. 3 del Regolamento della Didattica aggiuntiva di seguito indicati: - Titolarità d'insegnamento, definita attraverso l'appartenenza alla specifica classe di concorso di ciascun docente; - Appartenenza dell'insegnamento da assegnare al campo disciplinare relativo alla propria classe di concorso, così come definito dal D.M. 03/07/2009, N° 89; - Competenze specifiche attinenti alla tipologia dell'incarico; nell'accertamento di tali competenze si terrà conto delle esperienze

artistiche e professionali acquisite, sia all'interno che all'esterno dell'Istituzione, autocertificate dal curriculum presentato dai docenti; - Anzianità di servizio nelle Accademie di Belle Arti. Per l'a.a. 2020/2021 le attività assegnate sono le seguenti: - Applicazioni digitali per le arti visive (triennio e biennio) ore 100 - € 4.000,00; - Tecniche di ripresa ore 100 - € 4.000,00; - Metodologie e tecniche della comunicazione (triennio e biennio) ore 100 - € 4.000,00; - Anatomia dell'immagine (biennio) ore 100 - € 4.000,00; - Pratica e cultura dello spettacolo (biennio) ore 100 - € 4.000,00; - Xilografia (biennio) ore 100 - € 4.000,00; - Stampa d'arte (biennio) ore 100 - € 4.000,00; - Tecniche del mosaico (triennio e biennio) ore 76 - € 3.040,00; - Illustrazione (biennio) ore 100 - € 4.000,00; - Tecniche per la pittura (triennio e biennio) ore 100 - € 4.000,00; - Tecniche dei materiali (biennio) ore 100 - € 4.000,00; - Serigrafia ore 100 - € 4.000,00; - Tecniche della ceramica (biennio) ore 100 - € 4.000,00; - Tecniche e Tecnologie della Decorazione (triennio e biennio) ore 100 - € 4.000,00; - Metodologia della Progettazione (triennio e biennio) ore 60 - € 2.400,00; - Metodi e Tecniche della Pittura sacra contemporanea (biennio) ore 76 - € 3.040,00; - Teatro di figura (triennio) ore 100 - € 4.000,00 - Tecnologie dei materiali applicati alla Scenografia ore 65 - € 2.600,00

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Nessuna

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
piano_attività_di_formazione_personale_non_docente.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

La valutazione complessiva è positiva. Un'azione di miglioramento da attuare, potrebbe essere quella di individuare un referente per l'orientamento per poter svolgere attività di orientamento, in collaborazione con gli istituti di istruzione secondaria superiore.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

La valutazione complessiva è positiva. Si consigliano le seguenti azioni di miglioramento: • di aderire alla rete ESN- Erasmus Student Network per facilitare l'integrazione degli studenti stranieri • individuare un referente per la Disabilità • monitoraggio dell'andamento dei corsi, per poter prevedere la presenza di un "tutor" in caso di necessità

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Si consiglia di verificare la fattibilità di organizzare un servizio per attività di orientamento in uscita (Job placement), richiesta che emerge anche dal questionario dei diplomati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

L'impostazione per i servizi di tirocinio e stage sono disciplinati correttamente dall'Accademia, ma dagli esiti dei questionari emerge una richiesta di incentivare sia gli stage che i tirocini.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma supplement è rilasciato correttamente.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva è positiva. Si riassumono le azioni di miglioramento: • individuare un referente per l'orientamento; • aderire alla rete ESN- Erasmus Student Network per facilitare l'integrazione degli studenti stranieri; individuare un referente per la Disabilità; • monitoraggio l'andamento dei corsi, per poter prevedere la presenza di un "tutor" in caso di necessità; • Job placement

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
supplement_biennio_italiano-inglese.pdf [Scarica il file](#)

supplement_triennio_italiano-inglese.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

no_ricevute_di_consegna.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
no_dichiarazione.pdf [Scarica il file](#)

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (L. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
001101001272	TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	214	20	329	0

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
001101001272	TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	233

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
001101001272	TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	0	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
001101001272	TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	449	1	0	55	96	49	0101	EDISU del Piemonte

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

DIRITTO ALLO STUDIO: L'Accademia, nei limiti delle proprie risorse, organizza i propri servizi, compresi quelli di orientamento e tutorato, al fine di realizzare il successo formativo degli studenti e promuovere attività culturali nonché interscambi tra studenti di ABA straniera (Erasmus). UTILIZZAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO: gli studenti vincitori delle borse di studio EDISU non pagano le rette accademiche ATTIVITA' RETIBUITE RISERVATE AGLI STUDENTI: L'ABA promuove bandi di borse a favore degli studenti (200 ore)

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

I debiti formativi ed i riconoscimenti dei CFA in ingresso vengono attribuiti dalle Commissioni esami d'ammissione compilando il relativo verbale

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

VERBALE_DEL_COLLOQUIO_D'AMMISSIONE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Il servizio di alloggio, mensa, etc. è offerto in convenzione con l'Edisu Piemonte. E' prevista l'assegnazione di alcuni posti letto, nei collegi dell'Edisu Piemonte, per gli studenti Erasmus in entrata. In Convenzione con la Fondazione Piemonte Musei, è offerto, agli studenti dell'Accademia, l'abbonamento musei ad una tariffa agevolata. Per l'orientamento in entrata sono organizzati annualmente degli Open days. La segreteria si occupa delle pratiche inerenti gli stage curricolari mentre, non essendoci un job placement, non vengono attivati stage extracurricolari. E' presente una bacheca per gli annunci di stage curricolari ed un elenco di sedi convenzionate in cui gli studenti possono effettuare uno stage curricolare.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'Ufficio Erasmus dell'Accademia Albertina riceve le domande di mobilità Erasmus+ e la relativa documentazione dei docenti degli studenti in entrata dalle Università partner tramite mail. Sempre per mail e per telefono vengono mantenuti i contatti con le segreterie corrispondenti delle Università partner. L'Ufficio Erasmus sta per entrare nella rete Erasmus do gestione mobilità digitalizzata EWP Erasmus Without Paper. Oltre scrivere via mail, gli studenti possono recarsi in ufficio Erasmus aperto un giorno alla settimana con la presenza del docente coordinatore, di una impiegata della segreteria e di uno studente tutor che curano l'inserimento degli stessi nei corsi accademici. Per la ricerca dell'alloggio gli studenti vengono indirizzati all'EDISU (Ente diritto allo studio universitario) Piemonte e allo Sportello Casa dedicato. Per il supporto linguistico si rimanda all'Online Linguistic Support Erasmus.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'Accademia, venendo incontro alle richieste degli studenti, ha attivato uno Sportello Psicologico di Ascolto per supportarli in una fase difficile come l'attuale. La convenzione è stata siglata con l'Università, a seguire il tutto sarà la Prof.ssa Daniela Converso. Di seguito il link informativo <https://www.unito.it/servizi/lo-studio/supporto-psicologico/spazio-di-ascolto-di-ateneo>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Abbiamo una convenzione per assistere gli studenti afflitti da sordità. Per le altre tipologie di disabilità valutiamo percorsi specifici caso per caso.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curricolare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

L'allievo può scegliere un laboratorio o una ditta presso il quale svolgere lo stage, a condizione che esso sia convenzionato con l'Accademia, per il massimo di crediti consultabile sul proprio piano di studi. L'Accademia ha già una serie di convenzioni attive con enti esterni, per le quali è necessario compilare il solo modulo di copertura assicurativa. <https://www.albertina.academy/stage/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

ELENCO_ENTI_CONVENZIONATI_STAGE.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curricolare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

MODULO_CONVENZIONE_STAGE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Si valuterà l'attivazione del servizio.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Non c'è la guida allo studente, ma le informazioni sono contenute nel Manifesto degli Studi al link <https://www.albertina.academy/manifesto-degli-studi/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

Il ruolo della Consulta degli studenti è descritta all'art. 3 del Regolamento della Consulta consultabile sul sito web <https://www.albertina.academy/consulta-degli-studenti/> "La Consulta degli Studenti esercita funzioni di carattere propositivo e consultivo nei confronti di tutti gli altri organi, relativamente alla tutela degli interessi e ai diritti degli studenti. La Consulta degli Studenti deve essere sentita sulle modifiche della qualità dei servizi offerti agli studenti, su ogni questione che possa riguardare il diritto allo studio e sull'organizzazione didattica e logistica delle strutture. La Consulta degli Studenti vincola inoltre il voto dei membri studenteschi del Consiglio Accademico e del Consiglio d'Amministrazione. La Consulta degli Studenti fornisce assistenza agli studenti e promuove l'integrazione e l'intercomunicazione tra studenti e docenti, anche attraverso l'organizzazione di attività parallele, proponendo e promuovendo progetti studenteschi".

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Come si desume dalla relazione del Direttore e dal documento della Consulta degli studenti, l'Accademia Albertina necessita di nuovi spazi, oltre a quelli dell'ex Incet. La Direzione sta lavorando ad un progetto, insieme al Conservatorio di musica di Torino, con cui, da alcuni anni, è stato costituito il "Polo delle Arti", relativo all'acquisizione di spazi all'interno del progetto complessivo di riqualificazione della Cavallerizza Reale, promosso dalla Compagnia di San Paolo e dall'Università di Torino. Il Ministero ha assegnato un finanziamento di un milione di euro per la realizzazione di interventi di edilizia, al fine del rifacimento delle facciate esterne dell'edificio storico. La gara è stata espletata, i lavori inizieranno nel mese corrente e dovrebbero terminare nella primavera del 2023.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Dalla relazione del Direttore si evince una carenza di strutture tecnologiche, confermate anche dalla relazione allegata della Consulta degli studenti. La Direzione ha cercato di potenziare tale carenza. A fine dell'anno 2021, grazie all'utilizzo dei fondi di cui al DM 734 del 2021, l'Accademia ha potuto rinnovare l'intero parco hardware con l'acquisto di 132 pc, da destinare alle 4 aule informatiche, dove si tengono i corsi che necessitano dell'utilizzo delle nuove tecnologie e dei principali software di elaborazione grafica. Dalla relazione della Consulta degli studenti, allegata, si evince la richiesta da parte degli studenti di Laboratori interdisciplinari, che il Nucleo ritiene di proporre alla Direzione al fine di verificarne la fattibilità. Tale apertura favorirebbe "l'intersocialità", come richiesto dalla Consulta degli studenti e costituisce una innovazione laboratoriale che va oltre il laboratorio specifico delle singole Scuole, a cui dare anche un peso in crediti.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Utilizzando i fondi disponibili, le procedure adottate dall'Accademia sono state efficaci ed attente alla cura e manutenzione delle proprie dotazioni strumentali.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Dalla relazione del Direttore amministrativo, si evince che le strutture e la strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo sia adeguata sia dal punto di vista quantitativo e qualitativo. La suddivisione degli uffici è impostata nel miglior modo anche come front-office per poter offrire un servizio migliore agli studenti.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

L'Accademia di Belle Arti si trova in via Accademia Albertina 6, 10123 Torino, nel quartiere centrale di Torino, raggiungibile a piedi in 15 minuti a piedi o 10 con i mezzi pubblici dalle stazioni di Porta Nuova e Porta Susa. L'Accademia è facilmente raggiungibile con le seguenti linee di trasporto pubblico: 4, 6, 13, 15, 16, 18, 24, 55, 56, 61, 68. La sede distaccata,

che ospita alcuni insegnamenti del corso di laurea di scenografia, è sita presso l'ex Incet, piazza Teresa Noce 17, 10155 Torino, distante dalla sede principale 3,5 km, e raggiungibile con i tram 4 dall'Accademia in 25-30 minuti, o con il bus 46 in 15 minuti partendo dalla stazione di Porta Susa. L'orario delle lezioni degli insegnamenti afferenti alla scuola di scenografia è stato redatto tenendo in conto i tempi dei necessari spostamenti tra le due sedi.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

dichiarazione_certificazioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

descrizione_manutenzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

dotazioni_strumentali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accademia è dotata di ascensori con rampa per disabili per consentire l'accesso alle aule ed ai laboratori. Solo pochissime aule non sono raggiungibili dai disabili a causa della presenza di gradini dovuta all'origine storica dell'edificio. Sia la Rotonda che la sede distaccata dell'ex Incet, invece, sono pienamente accessibili ai disabili.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Nella sede centrale sono presenti n. 12 aule per lezione frontale (storia dell'arte, anatomia, etc., compresi due saloni con capienza massima di 100 persone) e n. 15 aule per lezione laboratoriale (pittura, scultura, scenografia cinema e tv, grafica, disegno, etc.). Nella sede distaccata sono presenti n. 4 aule per lezione frontale e n. 3 aule per lezione laboratoriale (scenografia, illuminotecnica, sartoria).

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

È presente un'aula climatizzata (C29). È stato svolto intervento di miglioramento dell'acustica nel salone R13 ed è previsto nell'aula S31 con l'apposizione di pannelli fonoassorbenti. Sono stati svolti interventi di manutenzione puntuali da parte del manutentore elettrico per il miglioramento dell'illuminazione delle aule.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

L'Accademia si è dotata negli anni di 4 aule informatiche in cui poter espletare i corsi che necessitano dell'utilizzo delle nuove tecnologie e dei principali software di elaborazione grafica. A fine dell'anno 2021, grazie all'utilizzo dei fondi di cui al DM 734 del 2021, si è potuto rinnovare l'intero parco hardware delle aule informatiche con l'acquisto di 132 pc da destinare alle stesse.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Bando assegnazione gratuita Chromebook per studenti <https://www.albertina.academy/albo-online/generici-albo-online/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dotazione_WiFi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

7-_SEDI_E_ATTREZZATURE.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
doc_adequatezza_strumentazione_personale_TA.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca dell'Albertina ha un importante valore storico-artistico con il suo ingente patrimonio di libri e documenti, come si desume dai dati caricati dall'istituzione. La Consulta degli studenti esprimere un parere soddisfacente sulle attività della Biblioteca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Valutazione complessiva positiva, dalla relazione della persona responsabile della gestione della biblioteca, si evince che sono stati fatti progetti di digitalizzazione e sono in atto progetti di catalogazione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Al riguardo si mette in evidenza la necessità che molti volumi e documenti antichi, disegni e incisioni avrebbero bisogno di interventi di restauro. L'Accademia dovrebbe riattivare la collaborazione didattica con il Centro di restauro Venaria Reale.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Dalla relazione della Consulta degli Studenti si evince che il servizio erogato è soddisfacente. La Consulta propone l'istituzione di una sezione e-book collegata con il nuovo sito, garantendo la fruibilità dei testi anche in formato digitale. Come segnalato nella relazione, allegata, si evidenzia la necessità di potenziare la dotazione dei pc, che sono obsoleti, elaborare un Regolamento della Biblioteca e dotare l'Accademia, della figura in organico, del Bibliotecario, attualmente una cooperativa si occupa della gestione della Biblioteca.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca dell'Accademia Albertina di Belle Arti è una biblioteca di conservazione ed ha sede nel palazzo neoclassico che ospita l'Accademia e la Pinacoteca Albertina (così denominate perché rifondate da re Carlo Alberto nel 1833). Il patrimonio bibliografico è di circa 37000 volumi (tra monografie antiche e moderne e periodici antichi e moderni) a carattere prevalentemente artistico e riflette la vocazione educativa dell'istituzione. La sezione storica, il cui nucleo iniziale si deve nel 1778 al direttore e professore di pittura Laurent Pécheux, consta oggi di un patrimonio librario stimato in circa 5000 documenti (in parte compresi tra il 1501 e il 1830 e in parte successivi ma di particolare pregio editoriale). Alla Biblioteca sono anche annessi il Gabinetto dei disegni e delle stampe, la Fototeca e l'Archivio storico dell'Accademia. Nel Gabinetto disegni e stampe sono conservati circa 5000 fogli, sia sciolti che rilegati in raccolte miscellanee e tematiche. La raccolta ha origine con la donazione di re Carlo Alberto della attuale sede nel 1833 ed è stata costantemente arricchita nei due secoli successivi. La Fototeca è prevalentemente composta da stampe realizzate fra la metà dell'Ottocento e i primi anni del Novecento. Essa consiste in una raccolta di positivi su carta di 3822 unità (carte salate, stampe all'albumina, cianotipie, aristotipi, fototipie, stampe ai sali d'argento) e contiene esemplari di assoluta rilevanza storica sia sul piano della produzione italiana che su quello della produzione internazionale. L'Archivio Storico conserva la documentazione prodotta dall'istituzione a partire dal 1652 e sino al 1989. Le carte riflettono le vicende e l'evoluzione di una fra le più importanti istituzioni artistiche a livello nazionale e internazionale. Tra i nuclei documentari di maggiore consistenza sono gli statuti, gli atti accademici, i registri di iscrizione degli studenti, i verbali degli esami e le carte contabili. Sono inoltre conservate, oltre alla documentazione relativa alla storia e alle origini dell'Accademia, le carte relative alla Compagnia di San Luca, prima istituzione accademica torinese. E' attivo il Servizio Document Delivery gratuito per Biblioteca, Gabinetto e Archivio.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

PINACOTECA ALBERTINA Collocata nel 1837 negli spazi dell'Accademia Albertina di Belle Arti, la Pinacoteca fu costituita con finalità dichiaratamente didattiche, come attestano i due importanti nuclei che fin dalle origini la compongono: la quadreria dell'Arcivescovo Vincenzo Maria Mossi di Morano, ricca di oltre duecento dipinti, e la collezione di cinquantanove cartoni cinquecenteschi di Gaudenzio Ferrari e della sua Scuola, donata da Carlo Alberto. L'uno e l'altro nucleo dovevano infatti, per esplicita volontà dei donatori, farsi parte integrante dell'educazione artistica degli allievi. Le prime cinque sale sono dedicate ai dipinti della collezione Mossi di Morano, con artisti del Quattro-Cinquecento di scuola fiorentina, come Filippo Lippi, e piemontese, quali Martino Spanzotti e Defendente Ferrari; pittori caravaggeschi come Bartolomeo Cavarozzi e Mattia Preti; fiamminghi e italiani del Seicento e paesaggisti del Sei-Settecento. L'ambiente successivo segna una sorta di cerniera tra la donazione Mossi di Morano e gli ambienti dedicati alla storia dell'Accademia, accoglie infatti le copie di dipinti celeberrimi – di Caravaggio, Guido Reni, Rubens – che formano una sorta di Olimpo dei Maestri ritenuti eccelsi dalla cultura classicista e Accademica. La seconda parte del percorso espositivo è dedicata alle opere di maestri e allievi dell'Accademia torinese del Settecento e del primo Ottocento e ad altre importanti donazioni e acquisizioni, cui seguono i Cartoni Gaudenziani, una delle più importanti collezioni al mondo di disegni del Cinquecento.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

- Acquisizione libraria seguendo le desiderate dei docenti e suggerimenti della bibliotecaria. - Donazioni per quanto concerne Archivio e Gabinetto. - Campagne fotografiche dei Fondi Storici in occasione delle mostre. - Progetto Digitalizzazione dei testi antichi di Anatomia Artistica (circa 50 vol.) in collaborazione con il Cobis, Regione Piemonte, Comune di Torino

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Valorizzazione del Patrimonio attraverso progetti, eventi didattici e culturali: BIBLIOTOUR in collaborazione con Regione Piemonte; I TESORI DELL'ACCADEMIA ALBERTINA. LE DONNE NELL'ARTE in collaborazione con CoopCulture; ACCADEMIA IN CHIAROSCURO. TRA BELLEZZA E ORRORE dedicato all'Anatomia Artistica in collaborazione con Somewhere Tours&Events. In tali eventi sono stati valorizzati i tesori nascosti della nostra Biblioteca, Archivio Storico, Fototeca, Pinacoteca e Gabinetto dei Disegni e delle Stampe, per la promozione del nostro Ente nel suo insieme. Appena sarà possibile propongo di ritornare ad offrire eventi come questi, così richiesti e graditi al nostro pubblico, rendendoli un appuntamento fisso. I TESORI DELL'ACCADEMIA ALBERTINA Visite guidate tematiche a cura della Biblioteca Albertina dedicate alla mostra DISEGNARE LA CITTA'. Un viaggio nel tempo alla scoperta della Torino Liberty, tra le sale della mostra "Disegnare la Città" presso l'Accademia Albertina di Belle Arti, tra suoni, immagini e splendide opere inedite, svelate solo per l'occasione. Gli Archivi della Biblioteca dell'Accademia Albertina si apriranno solo per voi, per approfondire le figure dei Grandi Artisti che tra Otto e Novecento hanno frequentato le nostre aule, cambiando per sempre il volto della nostra città, imponendo il loro stile con grande capacità d'innovazione. Scopriremo quella Torino "disegnata" dai celebri maestri della nostra Accademia, come Giulio Casanova, virtuoso interprete dell'Arte Nuova. Un'esperienza immersiva tra le pagine della storia, accompagnati dal gruppo "Le vie del tempo", che ci farà rivivere il fascino infinito della Belle Époque, creando per noi dei veri e propri "Tableaux vivants". IL LIBRO D'ARTISTA Momento didattico con i nostri allievi (in presenza e on-line) per la valorizzazione della nostra Biblioteca Antica e moderna, in collaborazione con la Presidente Paola Gribaudo e il Prof. Pasquini Molti volumi e documenti antichi, disegni ed incisioni avrebbero però bisogno di interventi di restauro. Ci auguriamo di poter presto riattivare la collaborazione didattica con il Centro di restauro Venaria Reale.

Regolamento dei servizi bibliotecari
no_regolamento.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.albertina.academy/biblioteca/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Accesso alla biblioteca L'accesso alla Biblioteca dell'Accademia Albertina di Belle Arti e la consultazione dei testi è consentito solo agli studenti regolarmente iscritti ai corsi dell'Accademia Albertina e ai docenti dell'Accademia stessa, mentre agli studiosi esterni l'accesso è consentito solo con nulla osta del Direttore dell'Accademia. Gli studenti sono tenuti a presentare il libretto d'iscrizione all'Accademia, i docenti il tesserino personale di riconoscimento, gli eventuali visitatori esterni un documento d'identità e il nulla osta firmato dal Direttore. Tutti i visitatori devono firmare la presenza in sala di lettura sul registro di ingresso. Non è consentito mangiare, ascoltare musica e parlare ad alta voce. È obbligatorio spegnere i telefoni cellulari. È reato sottrarre e danneggiare i volumi. Prestiti Il prestito esterno non è previsto in nessun caso. Fotocopie Le fotocopie sono permesse esclusivamente nella misura del 15% dell'opera (secondo le vigenti leggi sul Diritto d'Autore) con servizio interno e rilascio di tessera prepagata. Indirizzo e-mail biblioteca@albertina.academy SERVIZIO AL PUBBLICO La Biblioteca fornisce un Servizio Reference e Consultazione, il prestito esterno è previsto solo ed esclusivamente per i Docenti dell'Accademia. Il catalogo online è disponibile su http://www.librinlinea.it/search/public/app/adv_search.php Per la Consultazione è necessario compilare un modulo di richiesta, indicando titolo, autore,

collocazione e propri dati personali. L'utenza ha a disposizione un pc per le ricerche autonome e Servizio Fotocopie con rilascio di tessera prepagata, esclusivamente nella misura del 15% dell'opera (secondo le vigenti leggi sul Diritto d'Autore) La sala studio comprende una trentina di posti a sedere, la sala professori altri 6 posti più scrivania con pc e stampante riservate ai docenti e al personale. L'accesso alla Biblioteca si effettua da via Academia Albertina n. 6 con orario dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 17.30

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

1 pc utenti, 2 pc personale, 1 pc docenti

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
no_abbonamenti.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Dati afflussi periodo Settembre 2020 - Novembre 2021 Ad eccezione del periodo Novembre/Dicembre 2020 in cui la Biblioteca è rimasta chiusa per le restrizioni imposte dal Covid 19, negli altri mesi ci sono stati un totale di: - n. 1058 consultazioni (una media di circa 88 consultazioni al mese e un picco massimo di n. 207 nel mese di maggio 2021) - n. 2183 ingressi (una media di circa 182 ingressi al mese e un maggiore afflusso tra maggio e giugno 2021). Il maggiore afflusso di studenti e docenti c'è stato tra marzo e giugno 2021. - n. 1237 richieste d'Archivio, Fondo Storico, Gabinetto dei Disegni e delle Stampe, D.D. (una media di circa 103 richieste, con un picco di n. 194 a gennaio 2021, n. 234 a ottobre 2021 e n. 302 a novembre 2021 - n. 59 prestiti interni

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non ci sono borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**
Relazione_Biblioteca_2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

8-_BIBLIOTECA_E_PATRIMONIO_ARTISTICO.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non esiste una versione inglese dei contenuti del sito dell'Accademia.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

I corsi sono presentati nel Manifesto degli studi, ma i contenuti non sono tradotti in inglese

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il periodo della pandemia non ha permesso uno ampio sviluppo delle attività internazionali, ma nonostante queste difficoltà, sono state siglate delle convenzioni con la Cina. Si profilano, inoltre, accordi importanti con il Bahrein e l'India. In ambito europeo l'Accademia ha siglato un accordo con l'Accademia di Kiev ed una collaborazione per un progetto Erasmus Mundus con la Facoltà di Belle Arti di Cetinje, Montenegro. Le azioni di mantenimento e consolidamento dei rapporti con la Cina sono un'importante asse strategico per l'Accademia, il maggior numero di studenti stranieri, iscritti presso l'Accademia, proviene dalla Cina, ben 326 studenti cinesi sono iscritti ai trienni e 148 sono iscritti ai bienni. Gli effetti della pandemia sono visibili anche nella contrazione della mobilità Erasmus, sia in entrata, sia in uscita. Al fine di riprendere le attività di scambio, permesse dal programma Erasmus, si consiglia un potenziamento dell'Ufficio Erasmus. Nel sito dell'Accademia, nella parte afferente ad Erasmus <https://www.albertina.academy/erasmus/> non viene pubblicata il documento relativo ad "Erasmus Policy Statement", documento nel quale l'Accademia delinea le proprie linee strategiche nel settore internazionale ed europeo. Il potenziamento dell'Ufficio Erasmus sarà necessario anche per il passaggio ad una gestione digitale delle procedure relative alla partecipazione al suddetto programma. Questa trasformazione riguarda anche gli studenti che vorranno partecipare al programma. Gli studenti dovranno usare una apposita applicazione Erasmus+, con cui potranno scegliere la loro destinazione tra gli istituti partner della loro università e firmare il contratto di apprendimento online. L'applicazione contribuirà a semplificare le procedure amministrative del suddetto programma e permetterà a ciascuno studente di dotarsi della "Carta europea dello studente" in formato digitale, valida in tutta l'Unione, per accedere a musei, attività culturali e offerte dell'università e del Paese in cui sono ospiti. La nuova app sarà collegata alla rete Erasmus Without Paper cui aderiscono oltre 4.000 istituzioni di istruzione superiore europee. Questo faciliterà l'iter burocratico per gli studenti in mobilità e le istituzioni di partenza e d'arrivo.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

L'Accademia dovrà potenziare sia l'Ufficio Erasmus, sia l'Ufficio affari internazionali per sfide sopra segnalate.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

A causa del Covid non sono state effettuate iniziative per sensibilizzare gli studenti e il personale verso le attività internazionali. L'Accademia dovrà impostare le suddette iniziative, richieste che emergono anche dalle risposte ai questionari somministrati agli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi offerti agli studenti stranieri sono gli stessi degli studenti italiani. Non risultano iniziative ad hoc, attivate dall'Accademia per gli studenti stranieri.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

A causa della pandemia la mobilità si è dimezzata ed alcune attività di mobilità sono proseguite da remoto.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

NA

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.albertina.academy/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Sono presenti due uffici: - Ufficio Erasmus - Ufficio Relazioni Internazionali Ci sono 2 coordinatori, un assistente amministrativo per l'Erasmus. Inoltre vengono assegnate borse a studenti per collaborazioni a tempo parziale a supporto delle attività dell'ufficio Erasmus

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Ci sono due uffici completi di due computer fissi, due portatili e una stampante per l'ufficio Erasmus

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La Carta ECHE è stata ottenuta il 2 febbraio 2021. Il documento è scaricabile alla pagina Erasmus dell'Accademia Albertina <https://www.albertina.academy/wp-content/uploads/2021/05/Erasmus-Charter-for-Higher-Education-2021-2027.pdf>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco_istituzioni_breve_2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Le università partner sono state selezionate in base ad uno studio sulla compatibilità tra dipartimenti e tra corsi di laurea, anche con visite preliminari e con contatti diretti con i colleghi partner. Talvolta i contatti sono stati intrapresi su segnalazione di docenti dell'Albertina che avevano iniziato e sviluppato progetti di scambio con Università europee in altri ambiti formativi.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.albertina.academy/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	15	5	2	4

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo della pandemia le mobilità e le frequenze ai corsi si sono svolte quasi totalmente in remoto. Gli studenti che si sono spostati fisicamente sono stati 2 e hanno accettato di studiare in lockdown. La mobilità complessiva è stata ridotta del 90% rispetto agli anni pre-pandemia.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Durante l'a.a. di riferimento della presente relazione molti progetti sono stati sospesi a causa della pandemia. Ciò nonostante alcuni progetti sono stati riattivati nel tardo periodo (verso luglio 2021) dovuto alle minori restrizioni sanitarie e che di seguito si elencano: 1) L'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino e l'Università delle Arti di Nanchino stipulano un accordo di cooperazione accademica. Questo accordo prevede lo scambio di personale, studiosi, studenti, informazioni accademiche e materiali nella convinzione che i processi di ricerca e didattici in entrambe le università sarebbero migliorati e che la comprensione reciproca tra il rispettivo personale, studiosi e studenti sarebbe aumentata da l'istituzione di tali programmi di cooperazione. 2) Partecipazione a "La Biennale di Chengdu". Dal 2001 è uno degli eventi dedicati all'arte internazionale più importanti in Cina. L'edizione del 2021 verrà inaugurata ad agosto, periodo nel quale a Chengdu si terranno le Olimpiadi Universitarie Mondiali. Il tema di questa edizione è "Super Fusion" e vuole sottolineare l'unione tra arte e vita, tra creatività e urbanizzazione, tra cultura tradizionale e creatività dell'arte contemporanea, esplorando l'estetica della vita centrata sulla città, trasformando Chengdu in un esempio di città per l'arte contemporanea in cui arte e sviluppo urbano si fondono tra loro. 3) Partecipazione alla mostra della Sigliz Academy of St. Petersburg: mostra interattiva del Festival Internazionale –SOLIANOY GORODOK con opere d'arte, scultura, pittura, grafica, design, arte decorativa e applicata per un numero massimo di 3 a nomina (sia studenti che docenti). La mostra interattiva è stata rappresentata su un grande schermo nell'edificio principale dell'Accademia durante l'intera giornata del Festival il 29 maggio 2021 a San Pietroburgo. Il concorso si svolge in 2 categorie: studenti e artisti professionisti. Nomine: PITTURA 1. Paesaggio 2. Ritratto 3. Composizione ARTI GRAFICHE 1. Ritratto accademico 2. Paesaggio accademico 3. Composizione e comunica a breve la consegna dei diplomi 4) Mostra dell'Accademia di Stato di Atene ASFA nell'Ipogeo della Rotonda Luglio 2021

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) risorse_economiche__per_l'internazionalizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'Ufficio Erasmus dell'Accademia Albertina riceve le domande di mobilità Erasmus+ e la relativa documentazione dei docenti degli studenti in uscita dalle Università partner tramite mail. Sempre per mail e per telefono vengono mantenuti i contatti con le segreterie corrispondenti delle Università partner. Oltre scrivere via mail, gli studenti possono recarsi in ufficio Erasmus aperto un giorno alla settimana con la presenza del docente coordinatore, di una impiegata della segreteria e di uno studente tutor che curano l'inserimento degli stessi nei corsi accademici. L'assicurazione infortuni e rischi civili è coperta dalla polizza sottoscritta dalla Accademia per tutti i docenti e personale in servizio e gli studenti iscritti.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Nessuna

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Implementazione EWP allo stato iniziale.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Linee strategiche e obiettivi in corso di definizione dopo la pandemia. Eventuali seminari dedicati allo sviluppo dell'internazionalizzazione saranno sviluppati di conseguenza.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Vengono organizzati numerosi seminari e workshop per lo sviluppo dell'internazionalizzazione in presenza ed in remoto.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il decreto ministeriale 14 dicembre 2021, n. 226 ha emanato il nuovo "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati", prevedendo la possibilità per il settore AFAM di partecipare a dottorati in associazione alle università e in particolare, l'articolo 15 "Corsi di dottorato di ricerca dell'Alta formazione artistica musicale e coreutica" prevede la possibilità di avviare corsi di dottorato nelle istituzioni AFAM, nel rispetto dei criteri di accreditamento dei corsi di dottorato proposti, il cui decreto ministeriale dovrà essere emanato entro 12 mesi dall'entrata in vigore del suddetto regolamento. L'Accademia ha iniziato ad adeguare la propria struttura, designando, nei precedenti anni, dei "Coordinatori" delle dieci Scuole, sarà pertanto necessario completare l'organizzazione dell'Accademia con la realizzazione dei Dipartimenti, che sono le strutture di coordinamento delle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica delle Scuole, come previsto dal DPR 212/2005.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le procedure dovranno essere impostate come risulterà dal decreto ministeriale di attuazione dell'art. 15 del DM 226/2021. Al momento rispettano le procedure previste dai regolamenti dell'Accademia.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure dovranno essere impostate come risulterà dal decreto ministeriale di attuazione dell'art. 15 del DM 226/2021. Al momento rispettano le procedure previste dai regolamenti dell'Accademia.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Tale aspetto dovrà essere monitorato dal momento in cui l'Accademia offrirà corsi di dottorato, che al momento non sono attivi.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Le attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio ha la sua massima espressione nella "Summer Exhibition", un'iniziativa con cui si intende offrire al pubblico e ai galleristi, critici, collezionisti, la migliore produzione artistica dell'Accademia, al fine di agevolare l'ingresso degli studenti nel complesso sistema dell'arte contemporanea. Si porta all'attenzione, anche l'allestimento, nella Pinacoteca dell'Accademia della mostra "Disegnare la città", un grande evento espositivo organizzato in sinergia con le principali istituzioni e associazioni culturali della città per la valorizzazione dell'immenso patrimonio archivistico dell'Albertina, a cui docenti e studenti hanno fornito un determinante contributo per la sua realizzazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

L'Accademia può realizzare i propri progetti espositivi nella Pinacoteca, più recentemente, nell'Ipogeo e negli splendidi spazi restaurati della Rotonda del Talucchi. Le risorse di cui dispone dipendono in larga parte dalle assegnazioni ministeriali, che sicuramente dovrebbero essere più cospicue per poter valorizzare nel miglior modo il patrimonio dell'istituzione. L'Accademia si avvale anche di collaborazioni con enti culturali, enti pubblici e privati che contribuiscono alla realizzazione dei progetti dell'istituzione, come lo è stato per la mostra "Disegnare la città", a testimonianza dell'impatto che l'Accademia ha sul territorio, quale strumento per la diffusione della cultura, intesa come fattore di crescita e di sviluppo per il territorio stesso.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

La documentazione allegata, testimonia l'ampia diffusione, a livello locale, delle attività di produzione artistica svolte da parte dell'Accademia, attuate con il coinvolgimento del corpo docente e degli studenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

La ricerca artistica e scientifica viene portata avanti dai Coordinatori delle Scuole e da docenti che sviluppano, insieme agli studenti, laboratori didattici, workshop, pubblicazioni, progetti vari.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Per la ricerca scientifica e artistica, ogni anno il Consiglio accademico approva una serie di progetti inviati dai docenti. Questi vengono vagliati per il loro valore di ricerca e produzione ed eventualmente approvati.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Coordinatori_Scuole.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

I coordinatori delle Scuole fungono da tramite tra il corpo docente impegnato nella ricerca e la Direzione.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Vengono riconosciute dal fondo d'Istituto emolumenti economici ai docenti in qualità di responsabili e coordinatori-progetto sulla base di precisi progetti artistici effettuati ma esclusivamente fuori monte ore. Sono possibili anche attività in conto terzi.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti vengono selezionati anche sulla base di specifici requisiti e di un preventivo economico che ricade sulla somma stanziata dal Cda ogni anno sull'apposito capitolo di Bilancio dei Progetti docenti di ricerca e produzione artistica (CAP 254/U Produzione artistica e ricerca). La somma complessiva di tutti i progetti non può ovviamente superare la somma messa a bilancio.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Per tutti i progetti vengono utilizzati i laboratori e le infrastrutture dell'Accademia già esistenti (biblioteca e pinacoteca).

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) pdf_da_inserire.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti vengono selezionati anche sulla base di specifici requisiti e di un preventivo economico che ricade sulla somma stanziata dal Cda ogni anno sull'apposito capitolo di Bilancio dei Progetti docenti di ricerca e produzione artistica (CAP 254/U Produzione artistica e ricerca). La somma complessiva di tutti i progetti non può ovviamente superare la somma messa a bilancio.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
Progetti_attivi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
R-Esistenze.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
indicazione_contributi_.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

-

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le varie attività di ricerca portate avanti hanno permesso ai nostri studenti di comprendere i meccanismi del mercato del lavoro culturale.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Tra le tante segnaliamo come, a seguito di un concorso interno, una nostra studentessa abbia elaborato l'immagine e la comunicazione del Teatro Regio per il 2022.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_referente_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le linee d'indirizzo della produzione artistica tendono a una progressiva internazionalizzazione della carriera dello studente.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

A._Albertina_Eventi_2021-22_bassa.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti vengono selezionati dal Consiglio Accademico e passati al vaglio del Consiglio di Amministrazione per la parte economica.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Gli spazi dell'Accademia sono stati ampliati grazie alla ristrutturazione della Rotonda del Talucchi da parte del Comune di Torino. Per la Scuola di Scenografia teatro sono utilizzati dei laboratori esterni che si trovano nel complesso dell'Ex Incet.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

pdf_da_inserire.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

pdf_da_inserire.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Agli studenti dell' Accademia Albertina vengono offerte molteplici possibilità di di valorizzazione della produzione artistica, così come per i docenti. Con la Summer Exhibition intende offrire al pubblico che segue numerosi gli appuntamenti espositivi della Pinacoteca Albertina, i dibattiti e le presentazioni, ed agli addetti ai lavori come galleristi, critici, collezionisti, la migliore produzione artistica dell'Accademia, al fine di agevolare l'ingresso degli studenti nel complesso sistema dell'arte contemporanea. L'edizione 2022 è stata caratterizzata dall'entusiasmo e dalla voglia di fare, accentuatasi dopo il lungo intermezzo pandemico, che l'Accademia Albertina ha peraltro saputo fronteggiare con efficacia. Si potranno ammirare opere, installazioni e video di qualità dislocate lungo tutta la Rotonda del Talucchi, Ipogeo compreso, nel cortile, e nelle Aule di Scultura, Decorazione ed Anatomia Artistica. A luglio, nel Cortile, avverrà una proiezione di cortometraggi dei corsi di Linguaggio Cinematografico e Regia, dal titolo "Absolute Beginners", e la presentazione della Scuola di Cinema, Fotografia ed Audiovisivo. Il finissage, a settembre, vedrà la presentazione del libro, stampato per i tipi dell'Albertina Press, "I ragazzi di Torino sognano Tokio e vanno a Berlino. Sceneggiatura, cronistoria e filosofia di un cult movie", dedicato al film di Vincenzo Badolisi sulla scena torinese degli anni Ottanta. Il volume è a cura del Prof. Gian Alberto Farinella, impaginazione della Prof.ssa Giorgia di Carlo, contributo storico del Direttore Edoardo Di Mauro, che visse da protagonista quegli anni. Inoltre gli studenti della Scuola di Scultura parteciperanno all'ottava edizione di "gARTen" rassegna dedicata a scultura, cinema, narrazioni e musica dal vivo che ogni anno trasforma il Parco di Villa Rovere a Correggio (Re) in una galleria d'arte a cielo aperto.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Le attività extracurricolari vengono bilanciate con equilibrio in relazione agli obblighi curricolari.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La produzione artistica viene frequentemente posta in relazione con l'ambito delle nuove tecnologie e della ricerca scientifica, tramite una convenzione con il Politecnico di Torino

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

La cosiddetta "terza missione" è rivolta ad ampliare le tradizionali funzioni di una istituzione formativa, che sono principalmente quelle della didattica e della ricerca. Si tratta, pertanto, di finalizzare la propria attività anche verso iniziative con obiettivi di crescita sociale, culturale ed economica del proprio territorio. Per quanto attiene a questa missione, nonostante non sia ancora del tutto sviluppata una consapevolezza della suddetta "missione", si segnalano iniziative in merito alla valorizzazione delle raccolte della Pinacoteca (v. elenco allegato degli eventi) e dell'archivio, tra cui mostre, presentazione di libri e dibattiti culturali; inoltre i Biblio tour organizzati in collaborazione con la Regione Piemonte. Iniziative realizzate anche grazie al recupero dei nuovi spazi della Rotonda del Talucchi e con l'apertura al pubblico del giardino.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Procedure e monitoraggio possono essere migliorate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Le procedure adottate sono adeguate stante l'ampia rete di relazioni intercorse nella definizione di progetti e accordi di partenariato e cooperazione

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La ricaduta sul territorio delle attività di terza missione è molto positiva. Potrebbe essere sviluppata in modo più consapevole da parte dell'istituzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'obiettivo della Terza Missione è quello di portare i nostri studenti a contatto e confronto con realtà sociali, culturali ed imprenditoriali esterne all'Accademia in una logica di crescente internazionalizzazione.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Non vi è una struttura specifica che s'interessa della Terza Missione.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Il coordinamento è assicurato da Direttore e Vice Direttori in sinergia con le scuole.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

no_convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

no_progetti.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

A._Albertina_Eventi_2021-22_bassa.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le nostre iniziative esterne hanno permesso agli studenti di conoscere la storia sociale e culturale di Torino e di confrontarsi con la dimensione internazionale dell'Europa e dell' Asia

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Dalla relazione al bilancio di previsione 2021 si focalizza l'attenzione su alcune tipologie di spese, mettendole a confronto con l'esercizio finanziario precedente. 2021/Art 59 – Contratti di collaborazione: la spesa prevista è pari ad € 210.000,00. Tale voce riguarda il costo del personale docente esterno all'Accademia, assunto con contratti di collaborazione, indispensabili per il corretto svolgimento dell'offerta didattica. Tale spesa nel 2020, come risulta dalla Relazione al Rendiconto 2020 è stata pari ad € 224.095,00 2021/Art. 62 – Attività didattica aggiuntiva: la spesa prevista è pari ad € 82.000,00. Tale voce riguarda le attività didattiche aggiuntive svolte dai docenti in organico e rappresenta, insieme ai contratti di collaborazione, lo strumento funzionale alla completa attuazione dell'offerta formativa accademica. Le ore di didattica aggiuntiva sono finanziate con fondi di bilancio secondo le modalità di cui all'art. 5 del CCNI del 12 luglio 2011. Tale spesa nel 2020, come risulta dalla Relazione al Rendiconto 2020 è stata pari ad € 81.632,26 2021/Art. 107 – Servizi informatici: la spesa prevista è pari ad € 90.000,00 Tale spesa nel 2020, come risulta dalla Relazione al Rendiconto 2020 è stata pari ad €113.028,10. A causa delle dimissioni volontarie del collaboratore informatico, l'Accademia ha dovuto sopperire, affidando la manutenzione dell'infrastruttura ad una ditta esterna. Ad oggi, sono state espletate le procedure per la sostituzione del collaboratore informatico, pertanto non sarà più necessario l'affidamento ad una ditta esterno del servizio informativo a supporto degli uffici dell'Accademia. 2021/254- Produzione artistica e ricerca: la spesa prevista è pari ad € 50.000,00. Tale voce accoglie i progetti di ricerca e produzione artistica intrapresi dai docenti. Tale spesa nel 2020, come risulta dalla Relazione al Rendiconto 2020 è stata pari ad € 45.749,50. La maggior parte della somma è stata utilizzata per la stampa di 800 copie di un libro riguardante i "Cartoni Gaudenziani", redatto sia in lingua italiana che in inglese.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Le somme poste in bilancio hanno permesso una oculata gestione per la riuscita dei progetti previsti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_al_bilancio_2021.pdf [Scarica il file](#)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE RISULTATO		FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2020	7334	ACCADEMIA DI BELLE ARTI ALBERTINA - TORINO	862478.21	297913.93	-54368.96	1834103.99 19/03/2021

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione_al_bilancio_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Consuntivo_2020.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

RELAZIONE_Consuntivo_2020_signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Estratto_verbale_n._5_del_9_giugno_2021_rendiconto_2020_signed.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

MODELLO_B+_PROSPETTO_D.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Sul sito web sono disponibili le informazioni in merito all'offerta formativa, ai requisiti, alle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi, che non sono tradotti in lingua inglese, agli orari di lezione e ai servizi per gli studenti. Alcune informazioni generali per gli studenti Erasmus sono presenti in lingua inglese e in lingua spagnola.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'accademia adotta in modo adeguato le procedure previste dalla normativa in materia di trasparenza e digitalizzazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.albertina.academy/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.albertina.academy/programma-disciplina/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Non c'è

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.albertina.academy/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

https://www.albertina.academy/wp-content/uploads/2021/11/regolamento_tasse_2021_2.pdf

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.albertina.academy/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.albertina.academy/consulta-degli-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Accademia Albertina osserva la normativa in materia di trasparenza garantendo pienamente l'accesso agli atti ed ai documenti sia nella forma dell'accesso civico semplice che nella forma dell'accesso civico generalizzato ai sensi della legge 241/90. L'Istituzione ha poi adeguato la propria policy in materia al D.Lgs.97/2016, che interviene sul D.Lgs. 33/2013; si adegua poi all'art.10 della Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo ed agli standard europei in materia, essendo soggetta al processo di riforma della Pubblica Amministrazione definito dalla legge 124/2015. Sul sito istituzionale è presente un link all'Amministrazione trasparente, costantemente aggiornato. Viene adottato il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT). Esiste il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), individuato, come da indicazioni ministeriali, nella figura del Direttore. In materia di Privacy e protezione dati personali è garantita la piena compliance al Testo Unico in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), anche attraverso la nomina di un DPO, la definizione di protocolli di utilizzo dei dati sensibili da parte del personale e la piena osservanza di quanto disposto in materia dal GDPR (regolamento 679/2016).

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

L'Accademia pubblica sul sito ogni notizia o avviso che riguarda la gestione didattica e i servizi agli studenti. Al fine di sensibilizzare alla partecipazione, l'Accademia, insieme alla Consulta degli studenti, organizzare un incontro con gli studenti, al fine di far comprendere la funzione dei questionari e il loro peso nel miglioramento dell'organizzazione. Inoltre, potrebbe avvisare gli studenti in anticipo sulla somministrazione dei questionari. A seguito delle nuove indicazioni, fornite dall'ANVUR, la prossima somministrazione dei questionari agli studenti, avrà delle scadenze comuni a tutto il settore AFAM, che dovranno essere comunicate agli studenti per sensibilizzarli alla partecipazione.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La somministrazione è avvenuta online e sono state elaborate statistiche sui risultati che facilitano la lettura dei risultati stessi.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

La Didattica e l'offerta formativa offerta dall'Accademia sono apprezzate dagli studenti. La maggior parte degli studenti si dichiara soddisfatto del proprio corso di studio, solo il 3,38%, ovvero 28 studenti su 828 non ne è soddisfatto. Si consiglia di monitorare il percorso formativo degli studenti e in caso di necessità prevedere un tutor a sostegno. Due settori presentano un'alta percentuale di astenuti, il settore "Internazionalizzazione e mobilità" e il settore "Ricerca e produzione artistica". Il dato negativo sul settore Internazionalizzazione e Mobilità riflette il periodo della pandemia che ha fatto contrarre i rapporti internazionali in presenza, oppure si sono svolti da remoto. La cooperazione internazionale andrà di nuovo sviluppata ed organizzata, coinvolgendo i docenti e gli studenti dell'Accademia. La mobilità Erasmus, dovrà di nuovo essere incentivata, facendo incontri con gli studenti, spiegando le novità del programma e l'utilizzo della applicazione Erasmus+, messa a disposizione dalla Commissione europea per gli studenti Erasmus. Per quanto riguarda il settore Ricerca e produzione artistica il dato negativo necessita di essere corretto e presuppone un maggior coinvolgimento di tutti gli studenti nel processo di innovazione che si è aperto per il settore AFAM con la concreta possibilità di erogare corsi per dottorato di ricerca. Inoltre, dal 2020 le istituzioni del settore AFAM possono partecipare ai Bandi ministeriali per Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) sulle disponibilità finanziarie del Fondo per gli investimenti nella ricerca scientifica e tecnologica (FIRST) del Ministero dell'Università e della Ricerca, che con il Decreto Direttoriale MUR n. 104 del 2 febbraio 2022, chiarisce la possibilità offerta alle istituzioni AFAM per la partecipazione al bando PRIN 2022.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

L'Accademia pubblica i risultati dei questionari agli studenti in modo trasparente. L'Accademia dovrebbe anche incontrare gli studenti, insieme alla Consulta, per affrontare le criticità emerse e proporre eventuali soluzioni per far capire la volontà di migliorare le situazioni di disagio emerse.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

-

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
diplomandi_questionario_2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

diplomati_questionario_2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

iscritti_questionario_2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

ONLINE TRAMITE ISIDATA

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

DAL 07/06/2022 AL 20/06/2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Ogni attività, comunicazioni/avvisi importanti, esami, lezioni, etc... viene pubblicato sul sito dell'Accademia.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

rilevazione-opinione-iscritti-a.a.-2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

rilevazione-opinione-diplomati-a.a.-2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.albertina.academy/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

In generale gli studenti iscritti hanno risposto in maniera positiva per ciò che riguarda la didattica (accesso ai corsi di studi, struttura dei corsi, orari e comunicazioni sulle attività didattiche), strutture e dotazioni strumentali. C'è una considerevole percentuale di studenti che "non rispondono" su ciò che riguarda le attività di ricerca e produzione artistica (quanto vengono coinvolti e quanto contribuiscono allo sviluppo della loro formazione), la mobilità e l'internazionalizzazione (il supporto allo studente e la promozione della mobilità). Sono soddisfatti dei servizi della Segreteria Studenti, ma molti non rispondono sull'organizzazione dei servizi "Diritto allo studio" e della "Biblioteca". Infine c'è una parte considerevole di studenti che non rispondono o che non sono del tutto soddisfatti della comunicazione con gli organi di governo, ad eccezione della Consulta (che si desume anche da alcuni commenti a risposta libera).

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati dei questionari sono stati pubblicati sul sito dell'Accademia in Amministrazione Trasparente al link <https://www.albertina.academy/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/>

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La governance dell' Accademia è sempre pronta a recepire le istanze dei studenti intervenendo in termini di organizzazione didattica e di fornitura di beni e di servizi.

Documentazione che evidenzi le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
Sportello_Psicologico.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Si riscontra la volontà dell'Accademia, attraverso gli organi direttivi, accademici, amministrativi di risolvere le criticità che riguardano l'istituzione, coinvolgendo anche vari enti pubblici e privati sul territorio che possano supportare l'Accademia stessa nei progetti che abbiano una ricaduta in ambito locale. Dalla ottima interazione tra i vari organi, rispettando i propri regolamenti interni, l'Accademia è riuscita ad ottenere un pieno conseguimento della qualità dell'offerta formativa, testimoniata anche dalle risposte degli studenti sulla didattica. Al fine di migliorare il sistema di assicurazione della qualità all'interno dell'Accademia, sarebbe necessaria una riflessione sui temi della qualità, che investono ogni aspetto dell'organizzazione dell'Accademia, fissando delle politiche sulla qualità, che risultano mancanti. Occorre, prevedere un organismo intermedio interno, regolamentato, che possa fornire un supporto metodologico e operativo a tutta la struttura dell'Accademia per contribuire alla realizzazione del sistema di Assicurazione Qualità dell'Albertina. Un sistema di assicurazione della qualità, ben strutturato è necessario poiché l'Accademia, essendo sede primaria di alta formazione, di specializzazione, di ricerca e di progettazione artistica deve confrontarsi con le omologhe europee e adottare i principi degli "Standard e Linee Guida per l'Assicurazione della qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore" (ESG 2015).

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- Adozione di un documento relativo alle politiche per l'assicurazione della qualità con obiettivi di medio e lungo termine - Creazione di un organismo intermedio di monitoraggio degli impegni assunti con il documento programmatico di assicurazione della qualità

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La Qualità e la somma dell'organizzazione didattica e di quella logistico-strutturale

Documenti sulle politiche per la Qualità
pdf_da_inserire.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Un monitoraggio continuo compiuto da parte degli organismi direttivi ed amministrativi dell'Accademia

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non c'è nessun organismo di monitoraggio.