

## INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE

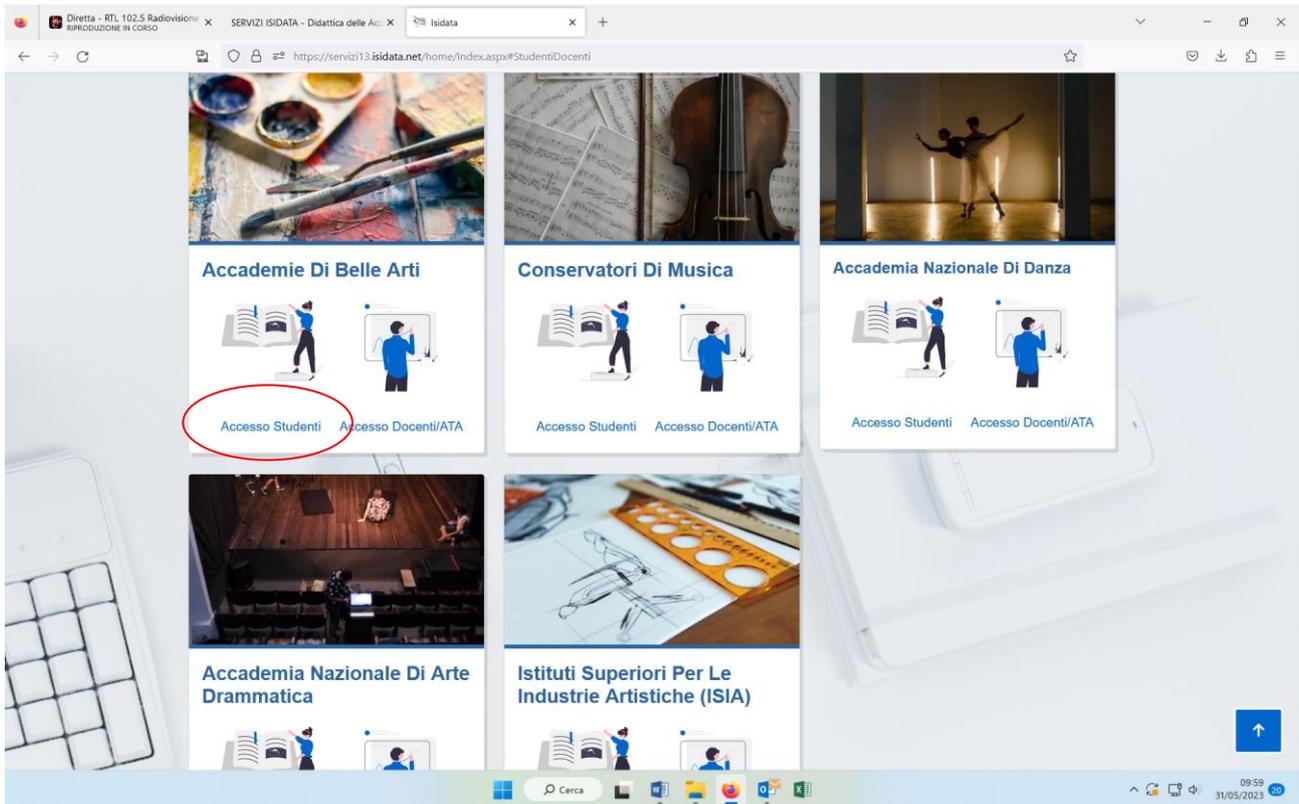
### IMPORTANTE:

- **Solo per gli studenti di nazionalità italiana: prima di registrarsi effettuare il versamento di**
- **€ 15,13, da effettuare sul c.c.p. n. 1016 intestato a “Agenzia delle Entrate” - Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche; una volta in possesso della ricevuta con timbro postale, accedere alla procedura di iscrizione esame di ammissione a.a. 2024/2025.**

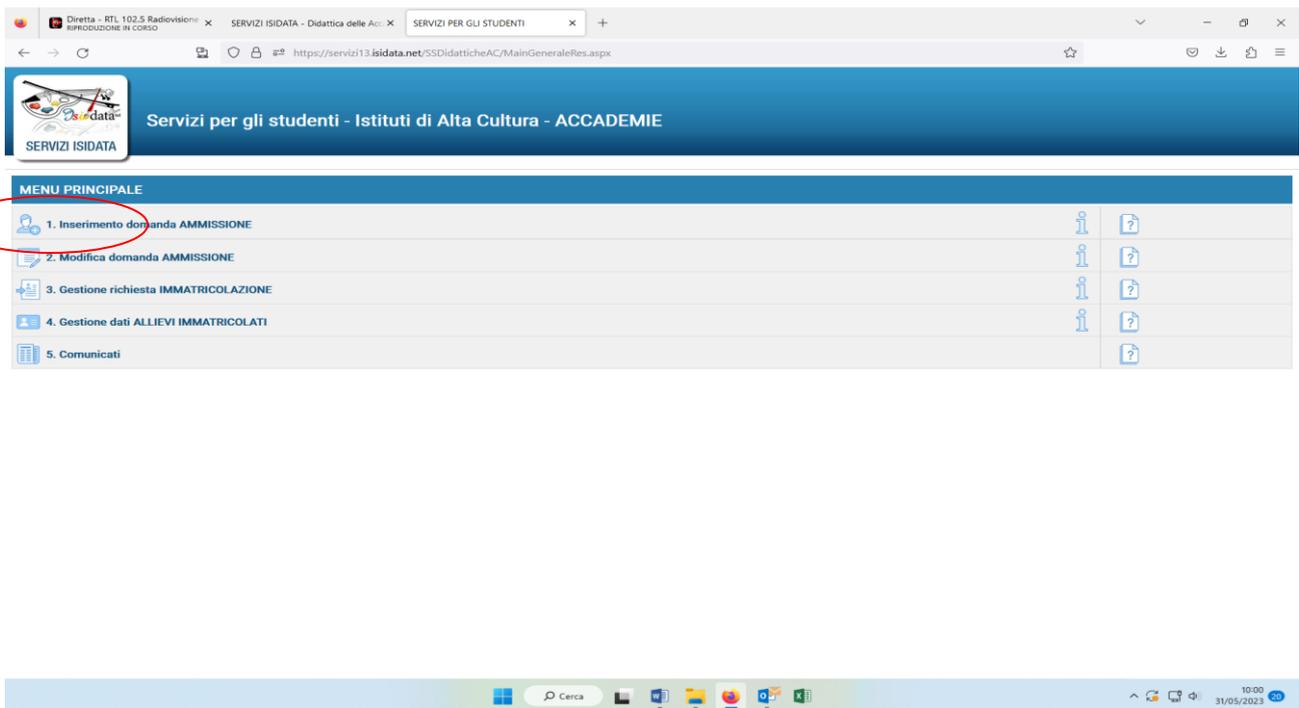
### Da Isidata.net – Servizio studenti

The screenshot shows the Isidata website interface. At the top, there's a navigation bar with the 'ISIDATA' logo and a link to 'L'Azienda'. Below this, there are two main service buttons. The first button, 'PROCEDURE', is described as 'Accesso alle procedure web riservate alle Istituzioni AFAM'. The second button, 'SERVIZI PER STUDENTI E DOCENTI/ATA', is circled in red and described as 'Accesso alle procedure web riservate per studenti e docenti/ATA delle Istituzioni AFAM'. Below these buttons, there's a section for 'Servizi Al Pubblico'. The browser's address bar at the bottom shows the URL 'https://servizi13.isidata.net/home/Index.aspx'.

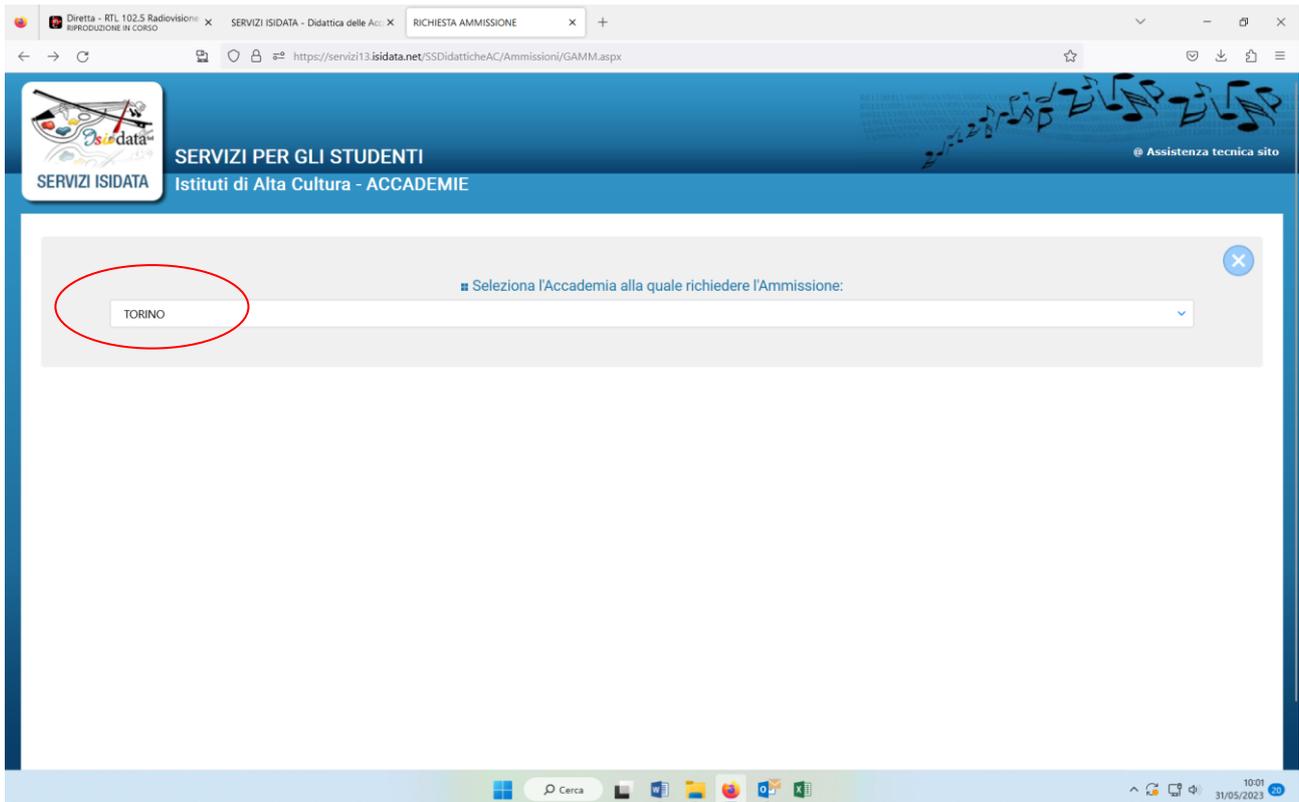
Selezionare: SERVIZI PER STUDENTI E DOCENTI/ATA



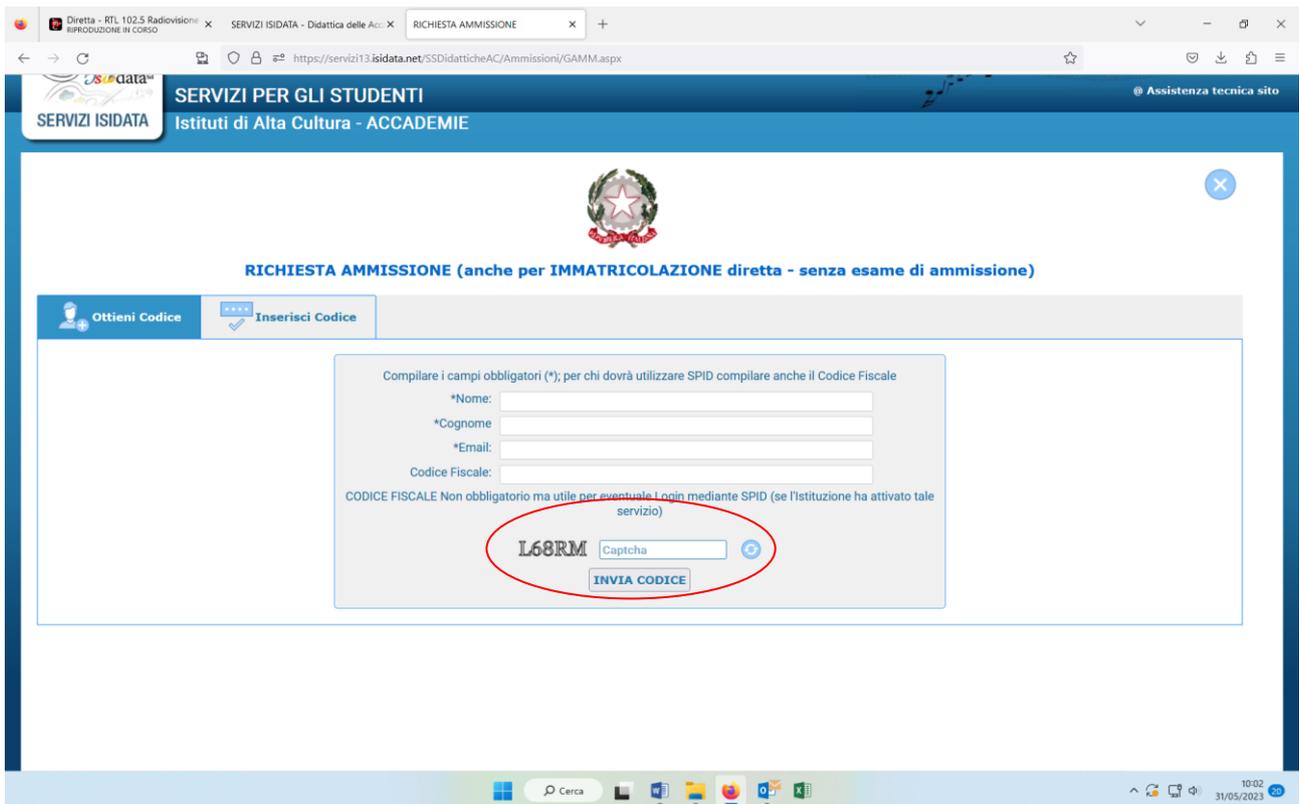
Selezionare: ACCADEMIE DI BELLE ARTI – ACCESSO STUDENTI



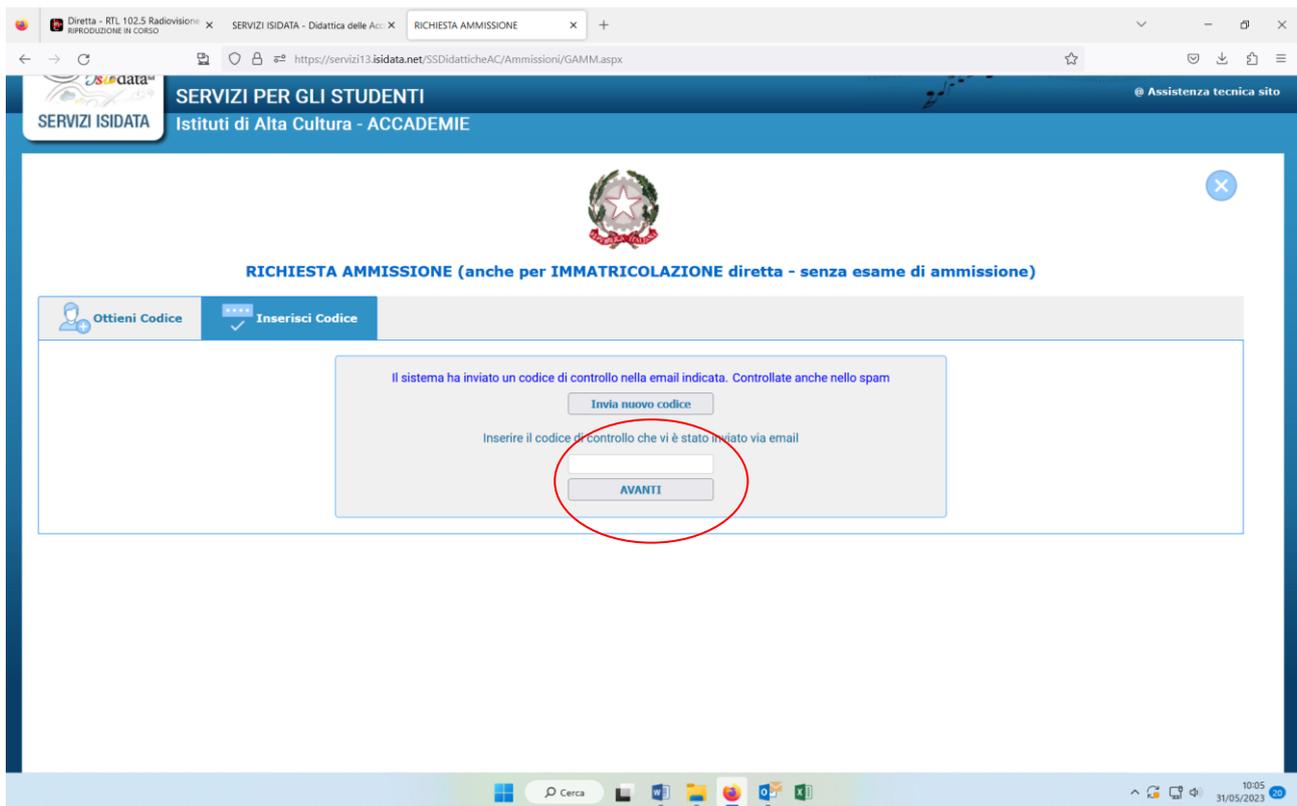
Selezionare il punto n. 1 (Inserimento domanda AMMISSIONE)



Selezionare: TORINO



- Compilare la griglia dei dati con l'asterisco \*
- Inserire il Captcha
- Cliccare su INVIA CODICE



Il sistema invia alla mail registrata al passaggio precedente il codice per procedere all'iscrizione.

- Inserire il codice

Cliccare su AVANTI

Directa - RTL 102.5 Radiovisione RIPRODUZIONE IN CORSO x SERVIZI ISIDATA - Didattica delle Acc. x RICHIESTA AMMISSIONE x +

https://servizi13.isidata.net/SSDidatticheAC/Ammissioni/GAMM.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI  
Istituti di Alta Cultura - ACCADEMIE

Assistenza tecnica sito

### RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice Inserisci Codice

#### Informazione

Se la domanda non sarà completa in tutte le sue parti come richiesto dall'Istituzione, (es.: allegando i versamenti e/o i documenti richiesti), non potrà essere accettata.

Ti sono state inviate via email le credenziali di accesso per la modifica dei dati. Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'Ammissione e quindi PROCEDERE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA da effettuarsi cliccando sul menu stampe presente in alto accanto ad Anagrafica e Tasse.

Si ricorda inoltre che, qualora il vs. Istituto di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.

**Ok, Vai all'Ammissione >>>**

10:07 31/05/2023

Cliccare su Ok

Directa - RTL 102.5 Radiovisione RIPRODUZIONE IN CORSO x SERVIZI ISIDATA - Didattica delle Acc. x RICHIESTA AMMISSIONE x +

https://servizi13.isidata.net/SSDidatticheAC/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx

### RICHIESTA DI AMMISSIONE - DATI ANAGRAFICI

Salva | Annulla

MODIFICA (i campi assegnati con il segno \* sono obbligatori)  
Per salvare le modifiche clicca su Salva. E' possibile apportare modifiche finché l'Accademia non effettua la registrazione della tua richiesta

Cognome  
Nome  
Corso  
Sesso Maschio

#### NASCITA

Nazione di nascita ITALIA-ITA  
Regione  
Provincia  
Comune/Stato estero di nascita Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. Se straniero digitare lo stato estero di nascita.  
Data di nascita \*  
Codice fiscale  
Possesso di nazional. Italiana SI

#### RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)

Regione  
Provincia  
Comune Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante  
Cap\*  
Indirizzo\*  
Telefono  
Cellulare  
E-mail\* Se non ricevete Femail, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente Femail inviata automaticamente dall'Accademia e contrassegnarla come posta sicura.  
quell\_crstna63@yahoo.it

10:08 31/05/2023

Compilare correttamente l'anagrafica in tutte le sue parti e cliccare su SALVA

**ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO**  
**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

**RICHIESTA DI AMMISSIONE - DATI ANAGRAFICI**

Si ricorda inoltre che, qualora la vs. Accademia di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda *Allega documentazione*, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.

[Modifica](#)

Codice	7144
PSW	
Cognome	
Nome	
Corso	ARTI VISIVE SCUOLA DI DECORAZIONE: DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIV. (21/22)
Sesso	F
<b>NASCITA</b>	
Nazione di nascita	BELGIO
Regione	
Provincia	
Comune	BELGIO-BXX
Data di nascita	06/07/1963
Codice fiscale	
Possesso di nazional. Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>RESIDENZA</b>	
Regione	PIEMONTE
Provincia	TO
Comune	TORINO
Cap	10149

**ATTENZIONE:** Selezionare il corso desiderato senza tenere conto della descrizione tra parentesi es: (2021/2022) oppure (2024/2025) si tratta di codici interni dell'Istituzione.

- Coloro che intendono iscriversi al triennio devono selezionare il corso di 1° livello;
- Coloro che intendono iscriversi al biennio devono selezionare il corso di 2° livello

Se i dati inseriti sono corretti, selezionare Tasse in alto a sinistra.

### TASSE

Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica si deve passare all'inserimento della tassa pagata, senza la quale l'Accademia non potrà procedere all'iscrizione.

- € 15,13 da versare sul CCP 1016 intestato a:  
**AGENZIA DELLE ENTRATE – CENTRO OPERATIVO DI PESCARA – TASSE SCOLASTICHE**  
**CAUSALE: ESAME AMMISSIONE A.A. 2024/2025 + [Nome e cognome del candidato]**  
**(NO per candidati di nazionalità estera - non italiana)**
- La tassa Banca **CONTRIBUTO AMMISSIONE** pari a Euro 50,00 è da versare tramite **PAGOPA** generando il modulo di pagamento come di seguito specificato, **OBBLIGATORIA PER TUTTI.**  
**Se non si genera il PAGOPA il sistema non consente di inviare la domanda.**

Aprire la scheda "Tasse" e comparare la seguente videata:

**ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO**  
**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

*La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata*

**GESTIONE TASSE** | [Inserisci una nuova tassa](#)

SELEZIONE TASSE PER IUV PagoPA [vai al portale esterno per pagare](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	IUV PagoPA:	Fascia reddituale: è calcolata automaticamente dal sistema	Data versamento:		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo tassa: Banca CONTRIBUTO AMMISSIONE	N. Versamento:	Data riscossione:		Note:
	Allegato:	CCP/IBAN: 41239789	Importo versamento:	C 50,00	
	Pagabile dal - al:	Anno Accademico:			
	Importo ISEE/U:	Percentuale su Importo:	Massimo importo:		
<input checked="" type="checkbox"/>	IUV PagoPA:	Fascia reddituale: è calcolata automaticamente dal sistema	Data versamento:		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo tassa: ESAMI ammissione	N. Versamento:	Data riscossione:		Note:
	Allegato:	CCP/IBAN: 1016	Importo versamento:	C 15,13	
	Pagabile dal - al:	Anno Accademico:			
	Importo ISEE/U:	Percentuale su Importo:	Massimo importo:		

Tassa Esami ammissione di euro 15,13

Inserire i dati richiesti:

RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

Salva

Tipo tassa: ESAMI ammissione

Tipo esonero:

Anno Accademico:

Data versamento:

N. Versamento:

CCP/IBAN: 1116

Importo ISEE/U  
La fascia reddituale sarà calcolata automaticamente dal sistema

Percentuale su importo %

Massimo importo

Importo versamento:  
Virgola per separare decimali.  
NON Inserire simbolo €  
(es.: 11,70) 15,13

Note:

Selezione immagine o scansione del bollettino (qualora richiesto dall'Accademia)

Scegli il file | Nessun file scelto  
(N.b.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

MAX 10MB

Immagine del bollettino: Nessun bollettino presente

Inserire la tassa di euro 15,13:

- N. versamento (C.R.O./TNT)
- Data versamento
- In Sfogliare allegare la scansione della ricevuta del pagamento (**obbligatorio**)
- Una volta inserito i dati richiesti cliccare su **Salva**
  
- La tassa Banca CONTRIBUTO AMMISSIONE pari a Euro 50,00 è da versare tramite PAGOPA generando il modulo di pagamento nel seguente

modo:

**ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO**  
**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

**GESTIONE TASSE** | Inserisci una nuova tassa

MAV IUV(PagoPA) Generato **SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)**

<input checked="" type="checkbox"/>	MAV generato:	Banca CONTRIBUTO AMMISSIONE	Fascia reddituale:	è calcolata automaticamente dal sistema	Data versamento:		Note:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Allegato:		N. Versamento:	41239789	Data riscossione:			
	Tipo esonerato:		CCP/IBAN:	41239789	Importo versamento:	€ 50,00		
	Pagabile dal - al:		Anno Accademico:					
	Importo ISEE/U		Percentuale su Importo		Massimo importo			Anno Solare: 2020
<input checked="" type="checkbox"/>	MAV generato:	ESAMI ammissione	Fascia reddituale:	è calcolata automaticamente dal sistema	Data versamento:		Note:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Allegato:		N. Versamento:	1016	Data riscossione:			
	Tipo esonerato:		CCP/IBAN:	1016	Importo versamento:	€ 15,13		
	Pagabile dal - al:		Anno Accademico:					
	Importo ISEE/U		Percentuale su Importo		Massimo importo			Anno Solare: 2020

-Cliccare sul rettangolo SELEZIONE TASSE PER MAV/IUV (PagoPA)

Si aprirà la seguente schermata:

**Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna **Selezione**. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna **MAV**.

Attenzione: è possibile generare ancora 3 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

**GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE** ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo eson
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Banca CONTRIBUTO AMMISSIONE	50					41239789	

- Mettere il flag su CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA e cliccare sul rettangolo rosso
- A questo punto si genera il modulo di pagamento PagoPA, stampare e versare la tassa.

Microsoft Edge browser window showing a PDF document. The document is titled "Configurare Microsoft Edge come applicazione predefinita per la lettura dei file PDF?" and contains a form for a payment notice (Avviso di Pagamento).

**ENTE CREDITORE** Cod. Fiscale 88092570011  
**Accademia Albertina di Belle Arti di Torino**  
Via Accademia Albertina 6  
10123 Torino (TO)

**DESTINATARIO AVVISO** Cod. Fiscale GNMRA90L51L219W  
[Redacted] 10141 TORINO (TO)

**QUANTO E QUANDO PAGARE**  
**50,00 Euro** entro [Redacted]

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

**DOVE PAGARE?** Lista dei canali di pagamento su [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)

**PAGA SUL SITO O CON LE APP**  
della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.

**PAGA SUL TERRITORIO**  
in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.

A.A. [Redacted] Banca CONTRIBUTO AMMISSIONE - Euro 50,00

**BANCHE ALTRI CANALI** entro il **28/08/2023**

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL. Destinatario [Redacted] Euro **50,00**

- Modalità pagamento PagoPA, cliccare sul seguente link:  
<https://www.albertina.academy/come-pagare-con-pagopa/>

## - ALLEGA DOCUMENTAZIONE

- Allegare tutti i documenti indicati nelle istruzioni

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Diretta - RTL 102.5 Radiovisione x SERVIZI ISIDATA - Didattica delle A. x SERVIZI ISIDATA - Didattica delle A. x Home | Isidata x RICHIESTA AMMISSIONE x +

https://servizi13.isidata.net/SSDidatticheAC/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx

Più visitati Google Protocollo Accademia - Login Appointment Hour Bo... Altri segnalibri

SERVIZI PER GLI STUDENTI

Anagrafica Tasse Stampe **Allega documentazione** Invia domanda

**ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO**  
**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

**ALLEGARE DOCUMENTAZIONE**

Mediante questo modulo potete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dall'Accademia, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare Sfogli... Nessun file selezionato. **Inserisci documento**

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale est)

Elenco allegati

13:20 28/06/2022

- In **Sfogli**, selezionare il documento da allegare
  - In **oggetto** documento: nominare il documento
  - Inserire documento
- Per ogni documento da allegare seguire la procedura sopra indicata

Solo quando la domanda sarà completa sarà possibile inviarla.

Aprire la scheda "Invia domanda"

Cognome	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome	<input checked="" type="checkbox"/>
Sesso	<input checked="" type="checkbox"/>
Scuola di	<input checked="" type="checkbox"/>
Nazione di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Data di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
CAP	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo	<input checked="" type="checkbox"/>
Recapito telefonico Fisso/Cellulare	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Voto del Titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Data del Titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	<input type="checkbox"/>
Tipologia Istituto di provenienza	<input type="checkbox"/>
Modalità conoscenza Accademia	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati tasse pagate	<input type="checkbox"/>
Documenti allegati	<input type="checkbox"/>
<b>CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE</b>	
Banca CONTRIBUTO AMMISSIONE	<input checked="" type="checkbox"/>
ESAMI ammissione	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Conferma i dati ed invia la domanda</b>	

Una volta inviata, la domanda non si potrà più modificare.

La domanda di partecipazione alla prova di ammissione e gli allegati vengono ricevuti dalla Segreteria Didattica **esclusivamente online**. La Segreteria stessa provvederà all'invio di una mail ai candidati nel momento in cui la domanda viene registrata.

**LA SEGRETERIA REGISTRERÀ SOLO LE DOMANDE COMPLETE DI TUTTI GLI ALLEGATI RICHIESTI E DEL REGOLARE PAGAMENTO DELLE TASSE DI AMMISSIONE SOPRA SPECIFICATE.**

**SI RIBADISCE DI NON INVIARE TRAMITE POSTA LA  
DOMANDA DI AMMISSIONE**

**(anche se il sistema di default lo indica)**

**LE DOMANDE DI AMMISSIONE POTREBBERO ANCHE  
ESSERE PRESE IN CARICO DALLA SEGRETERIA DOPO LA  
SCADENZA**

**(PURCHE' REGOLARMENTE INVIATE ENTRO LA DATA DEL 24/08/2024)**