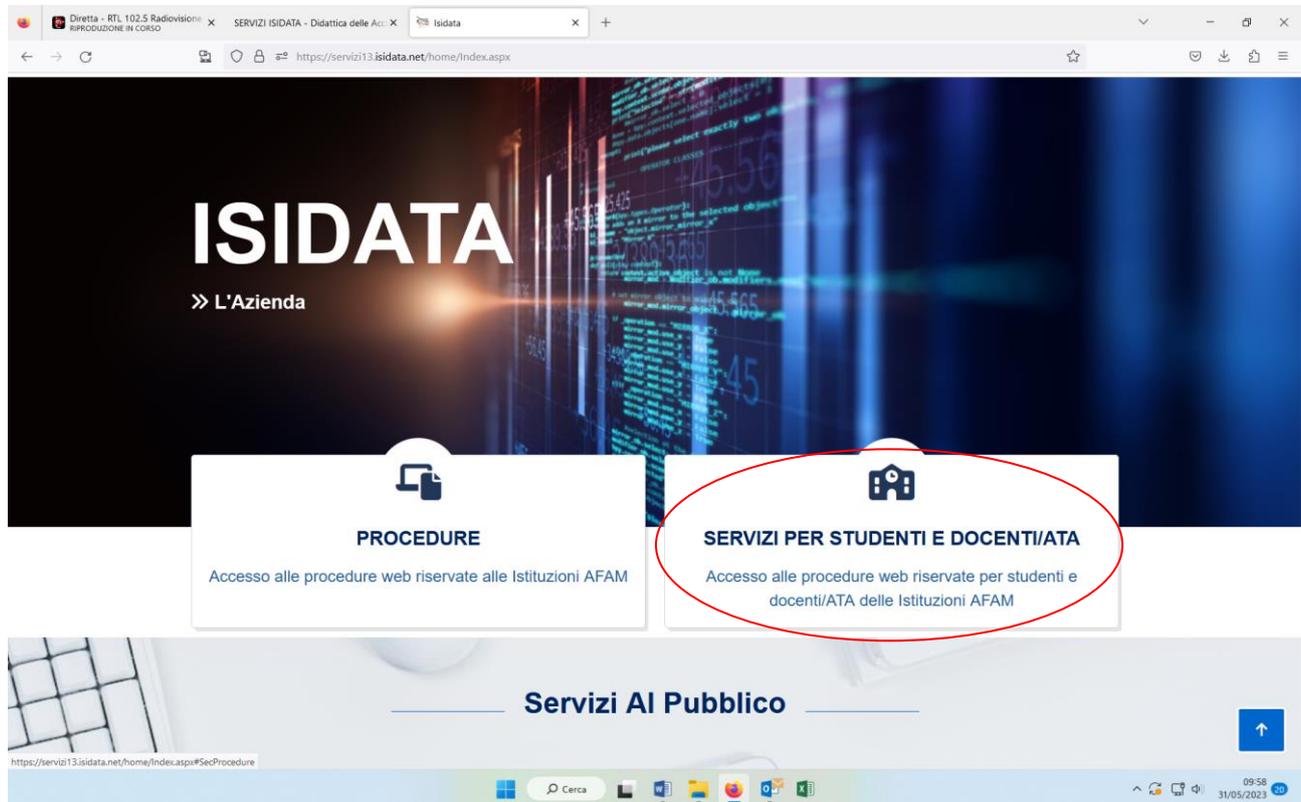
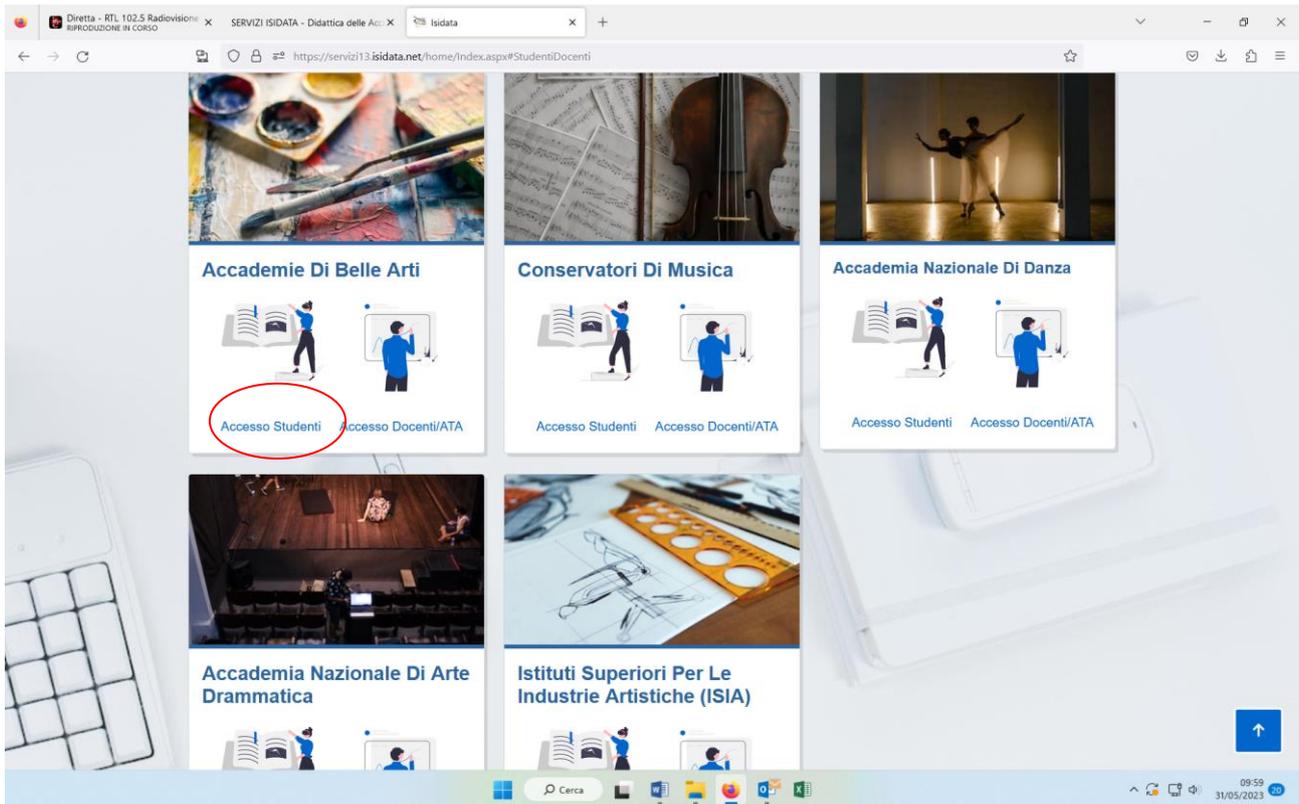


ISTRUZIONI
IMMATRICOLAZIONE DIRETTA
1° ANNO BIENNIO SPECIALISTICO
A.A. 2024/2025

(per gli studenti che non devono sostenere la prova di ammissione)

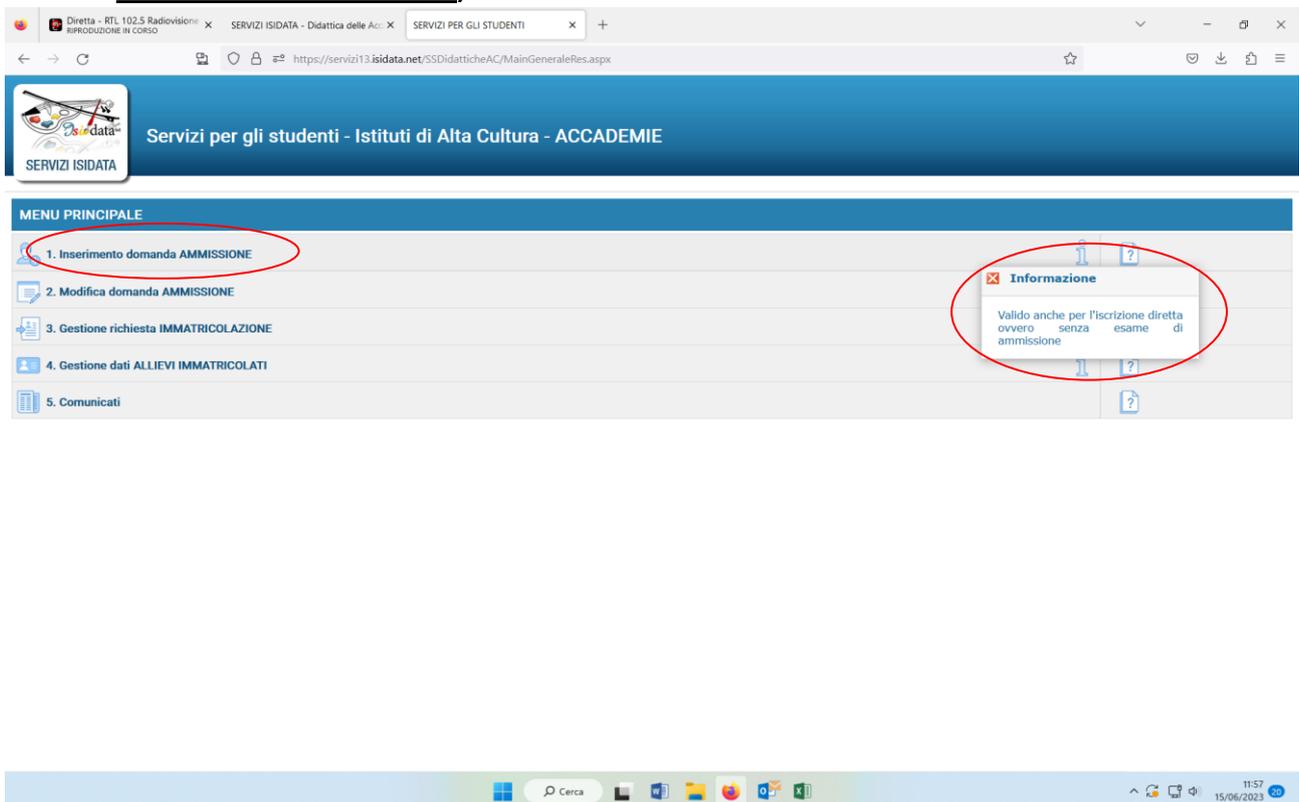
Accedere alla procedura on line dal isidata.net – servizi studenti



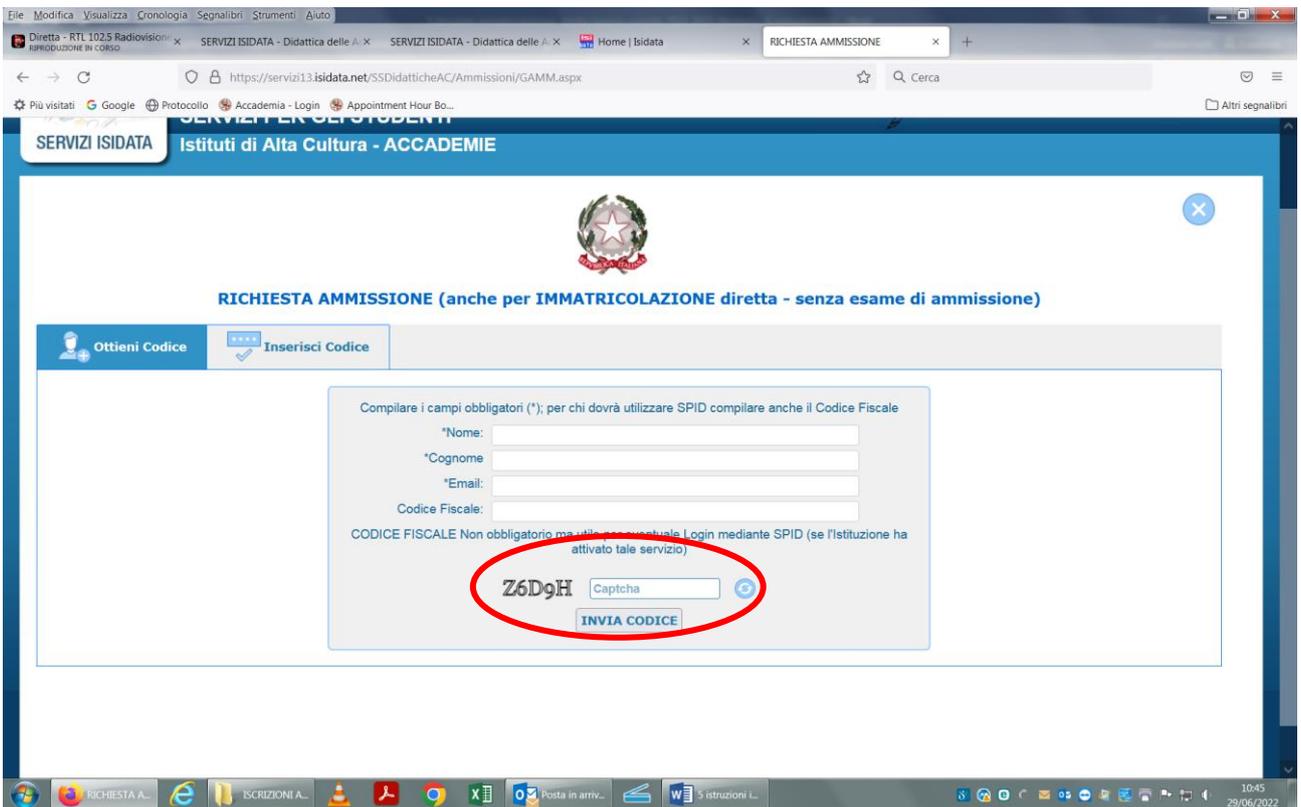
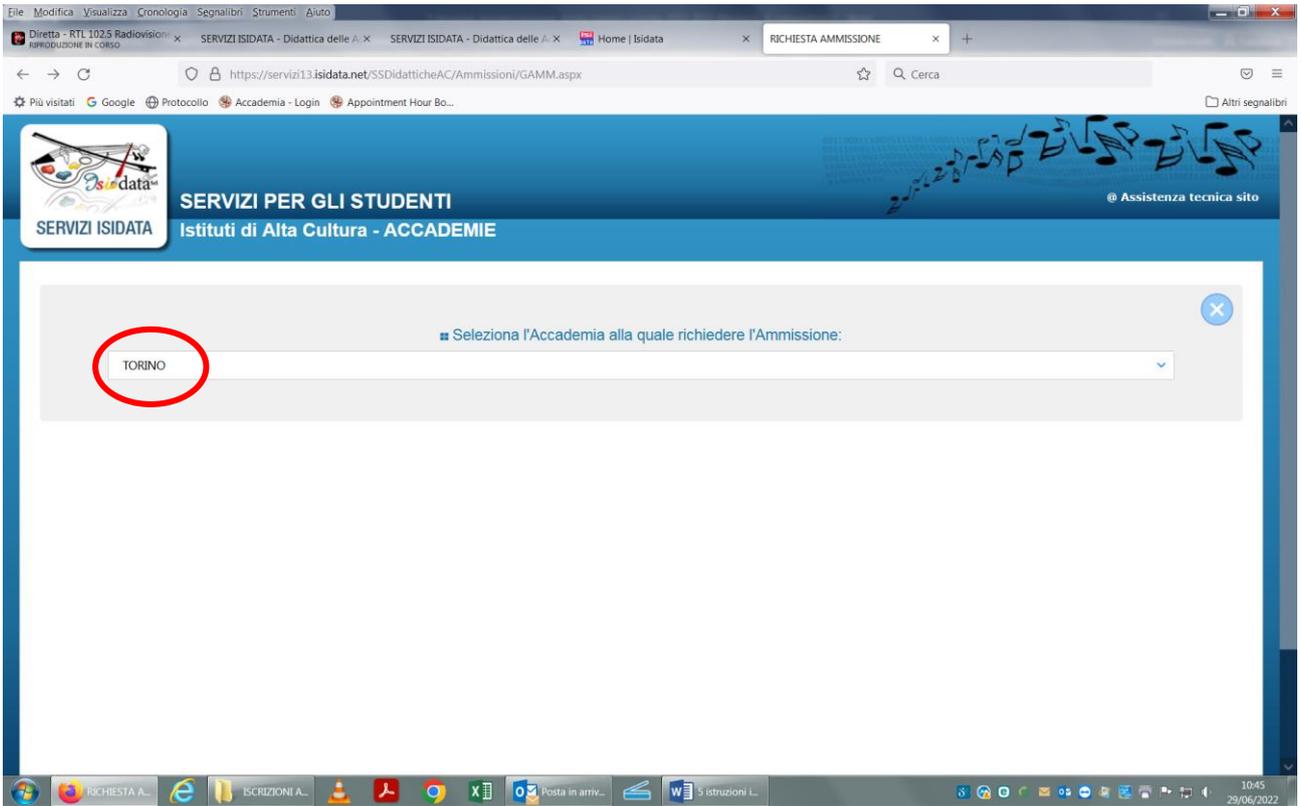


Selezionare Accademie

Dal menu principale, scegliere l'opzione "1. Inserimento domanda di AMMISSIONE (anche per iscrizione diretta – senza esame di ammissione)"



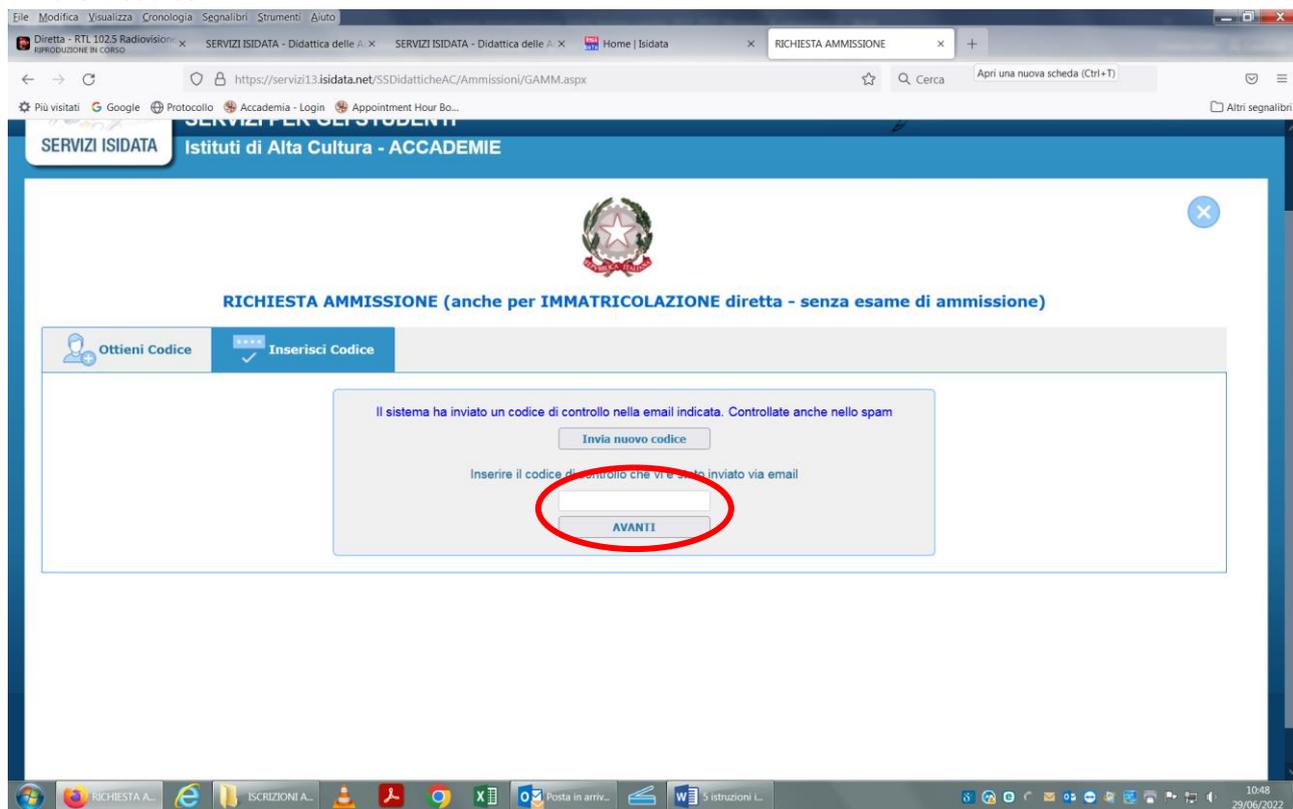
Selezionare dal menu a tendina l'istituzione TORINO.



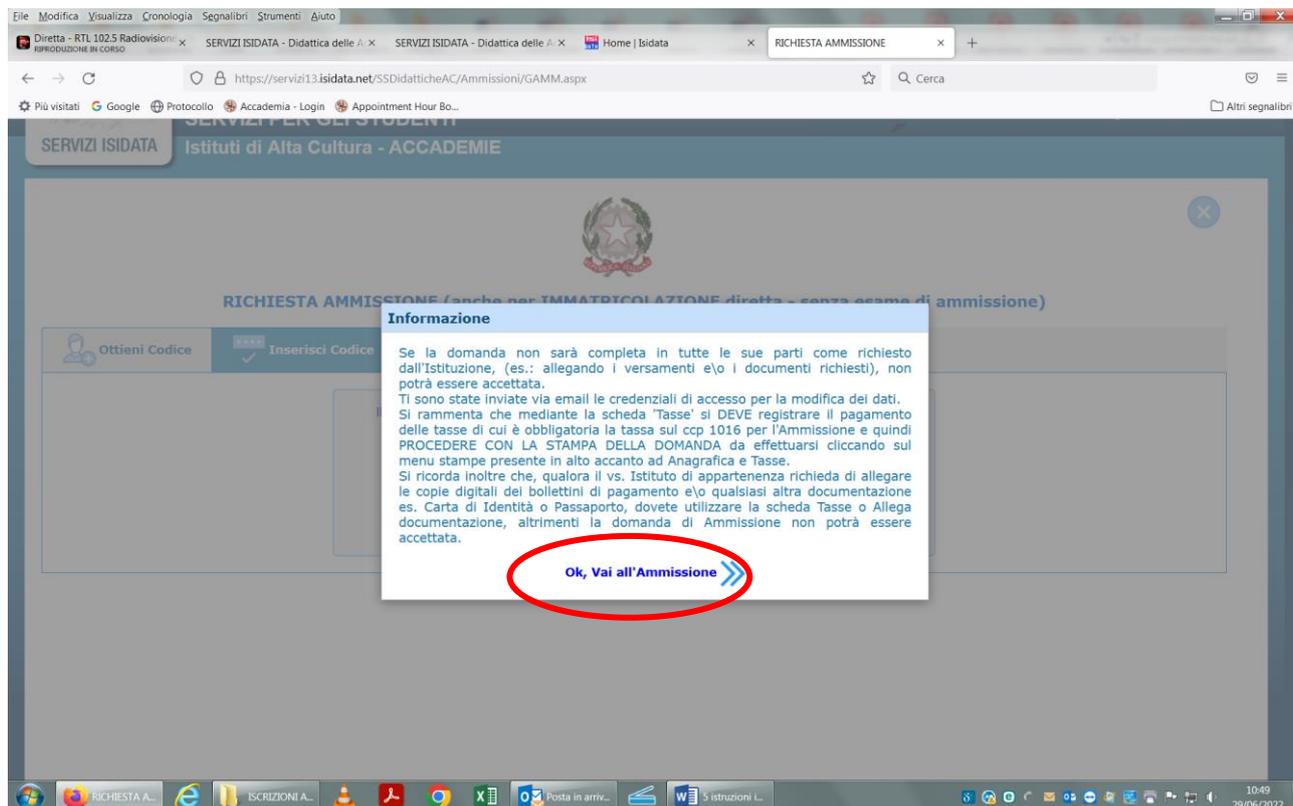
Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

Inserire il Captcha

Inviare il Codice



Inserire il codice ricevuto tramite email



Prima di compilare i campi selezionare **DIPLoma ACCADEMIA** (anche per coloro che sono in possesso di una laurea di 1° livello conseguita presso Università/Politecnico che hanno l'accesso diretto – verificare gli accessi)

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO
DOMANDA ANCORA NON INVIATA

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

RICHIESTA DI AMMISSIONE - DATI ANAGRAFICI

ATTENZIONE: L'istituzione prevede la possibilità dell'immatricolazione diretta, in questo caso è obbligatorio il corretto Titolo di studio scegliendolo nella tendina sottostante

DIPLoma ACCADEMIA

Salva | Annulla

MODIFICA (1 campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)
Per salvare le modifiche clicca su Salva. È possibile apportare modifiche finché l'Accademia non effettua la registrazione della tua richiesta

Cognome*
Nome*
Corso Diploma Acc.di II Liv.in COMUNICAZIONE e VALORIZZAZIONE del PATR.ART.CONT(21/22)
Sesso Maschio

NASCITA

Nazione di nascita ITALIA-ITA
Regione
Provincia
Comune/Stato estero di nascita Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. Se straniero digitare lo stato estero di nascita.
Data di nascita*
Codice fiscale
Possesso di nazional. Italiana SI

RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)

Regione
Provincia

ATTENZIONE: Selezionare il corso desiderato senza tenere conto della descrizione tra parentesi es: (2021/2022) oppure (2022/2023) oppure (2023/2024) oppure (2024/2025) si tratta di codici interni dell'Istituzione.

N.B.: i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.

Verificare gli accessi diretti

Le richieste di immatricolazione provenienti da coloro che non posseggono i requisiti di accesso diretto non saranno prese in considerazione dall'Accademia.

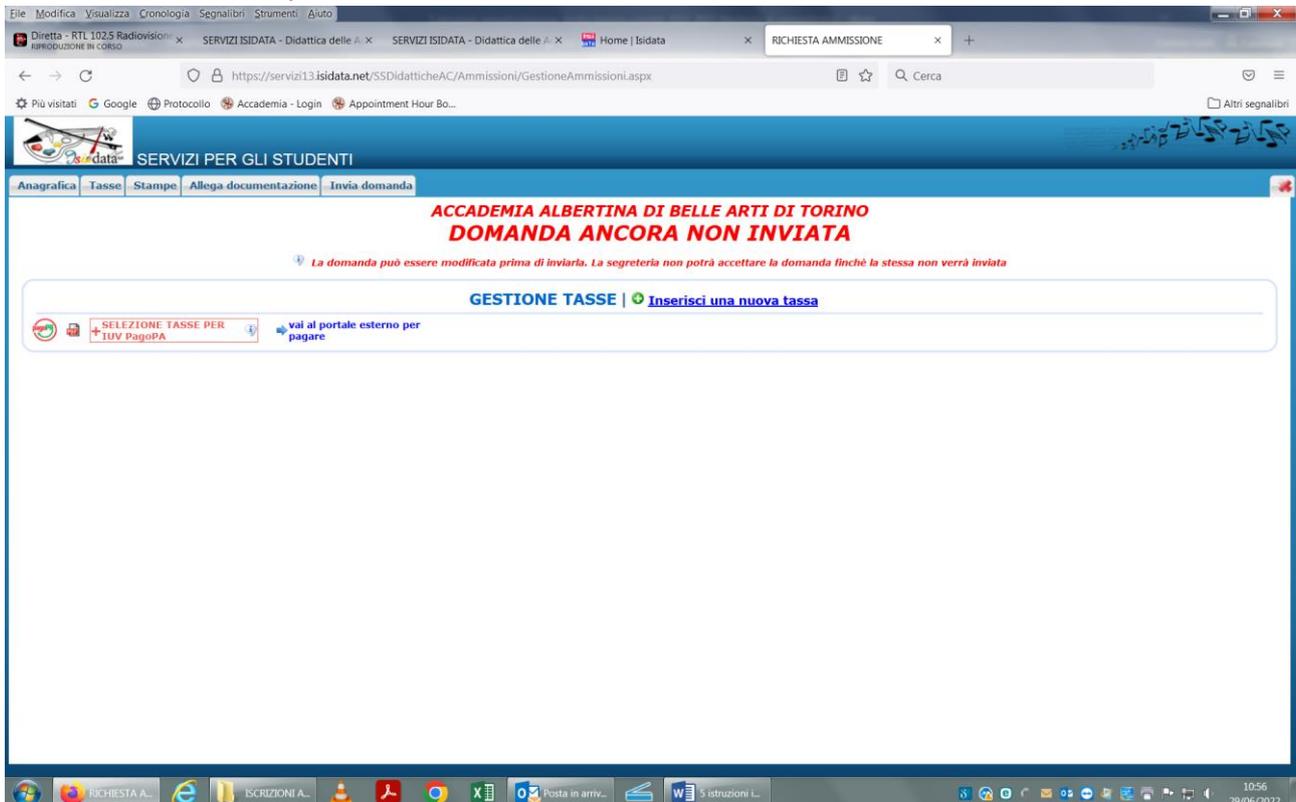
Prestare molta attenzione e selezionare il corso di indirizzo prescelto di **2° livello**.

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti ed ai campi obbligatori, cliccare su "**Salva**", il programma invierà alla vostra e-mail, Login e Password con cui è possibile rientrare ed apportare le modifiche ai dati inseriti, sempre che la Segreteria didattica non abbia già effettuato la registrazione della vostra richiesta.

Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica si deve passare all'inserimento delle tasse pagate, senza le quali l'Accademia non potrà procedere all'iscrizione. Si consiglia di pagare le tasse prima di compilare la domanda di immatricolazione.

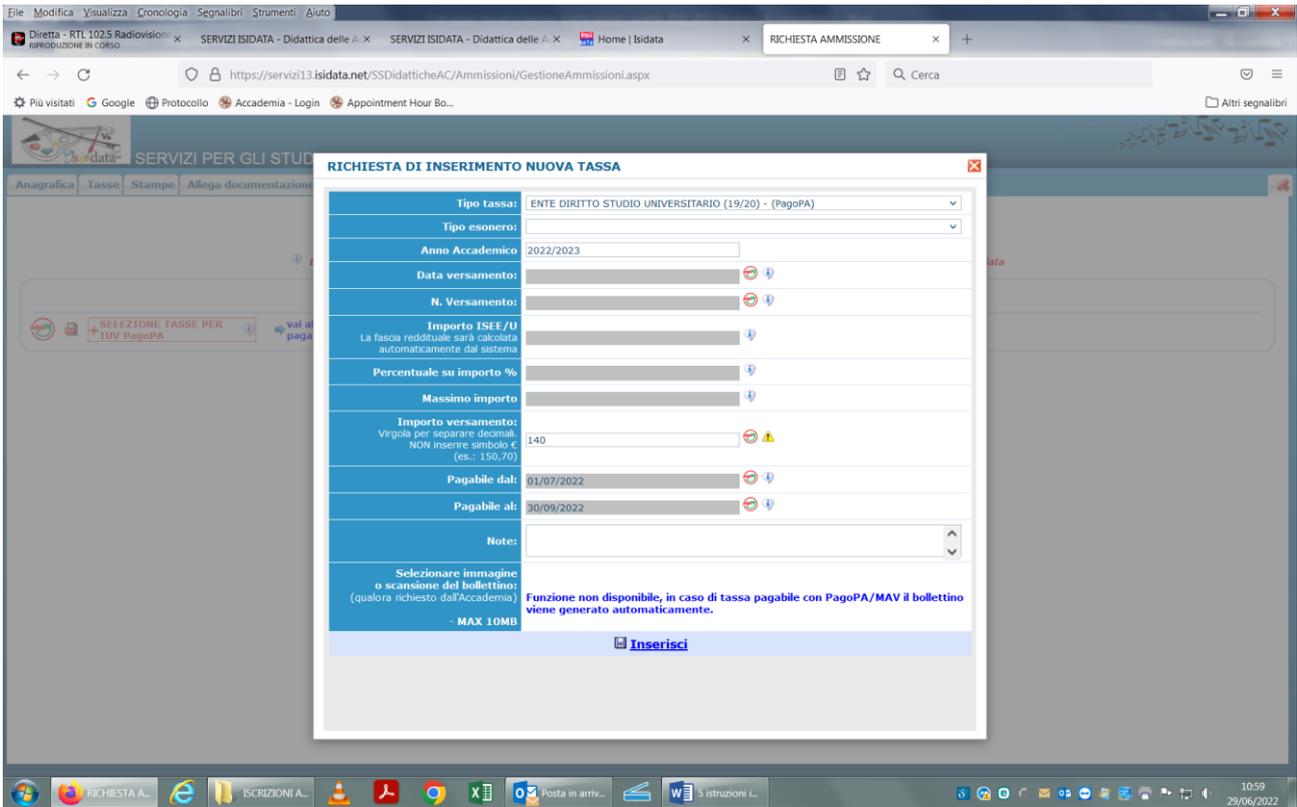
In "Tasse" inserire le seguenti tasse, aprire il menu a tendina delle tasse e selezionare:

- **Marca da bollo (art. 3)**, dopo l'inserimento generare il modulo di versamento PAGOPA;
- **Tassa Edisu** (Ente diritto studio universitario), dopo l'inserimento generare il modulo di versamento PAGOPA;
- **Iscrizione e frequenza + immatricolazione** (solo italiani)

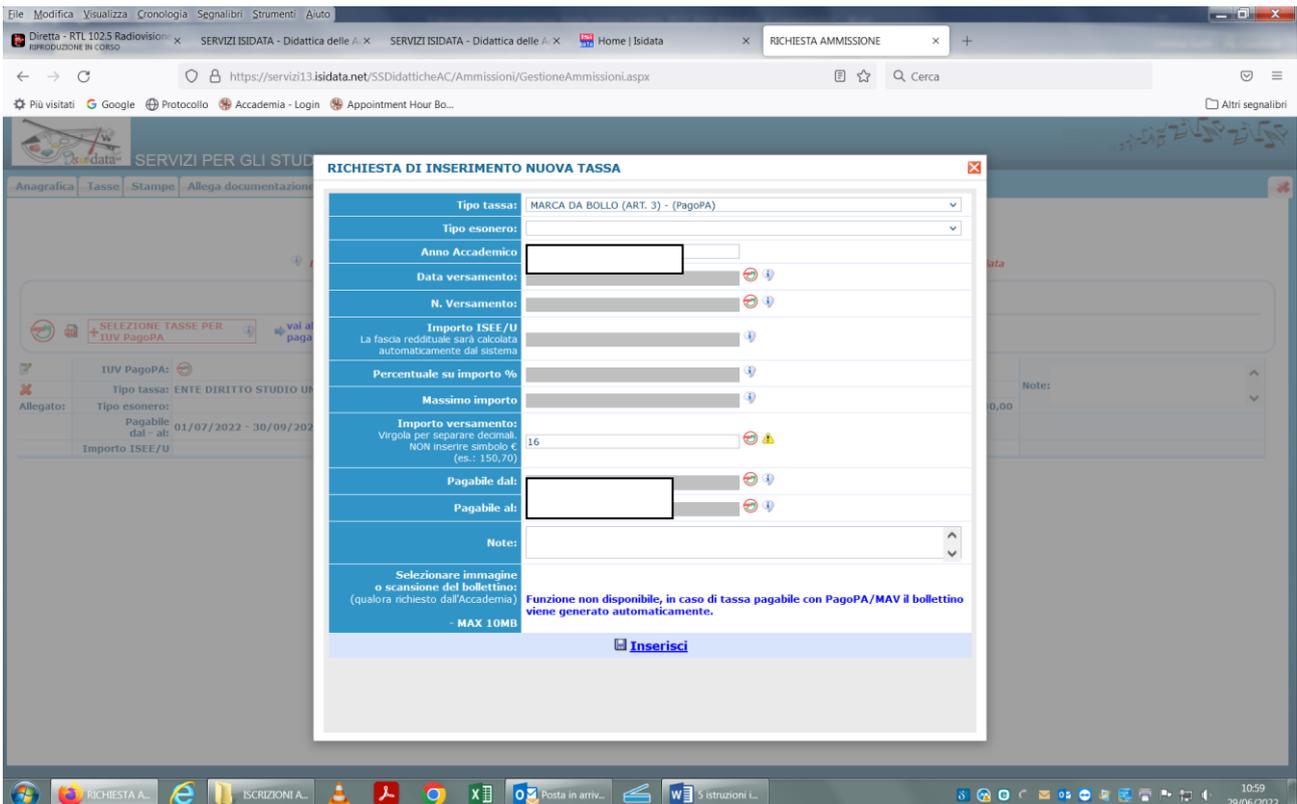


The screenshot shows a web browser window displaying the 'SERVIZI PER GLI STUDENTI' page of the Accademia Albertina di Belle Arti di Torino. The page title is 'ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO' and the main heading is 'DOMANDA ANCORA NON INVIATA'. A red warning message states: 'La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata'. Below this, there is a 'GESTIONE TASSE' section with a link to 'Inserisci una nuova tassa'. A dropdown menu is open, showing 'SELEZIONE TASSE PER' and 'TUV PagoPA', with a button 'vai al portale esterno per pagare'.

Tassa Edisu



Marca da bollo



Iscrizione e Frequenza + Immatricolazione (no cittadini stranieri)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://servizi13.isidata.net/SSDidatticheAC/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx>. The main content is a modal window titled "RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA".

Form Fields:

- Tipo tassa:
- Tipo esonero:
- Anno Accademico:
- Data versamento:
- N. Versamento:
- CCP/IBAN:
- Importo ISEE/U:
- Percentuale su importo %:
- Massimo importo:
- Importo versamento:
- Note:

Buttons: "Inserisci" (bottom right), "Sfogliala..." (next to Note field).

Footer: "Nessun file selezionato. (N.b.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF) - MAX 10MB"

Al termine dell'inserimento delle tasse compare questa videata:

The screenshot shows the "GESTIONE TASSE" page with the heading "ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO" and "DOMANDA ANCORA NON INVIATA". Below the heading, there is a table with the following data:

SELEZIONE TASSE PER IUV PagoPA		vai al portale esterno per pagare	
IUV PagoPA:	Fascia reddituale: è calcolata automaticamente dal sistema	Data versamento:	
Allegato:	N. Versamento: CCP/IBAN: 41239789	Data riscossione:	
Tipo tassa: ENTE DIRITTO STUDIO UNIVERSITARIO (19/20)	Anno Accademico: 2022/2023	Importo versamento:	€ 140,00
Tipo esonero:	Percentuale su Importo	Massimo importo:	
Pagabile dal - al: 01/07/2022 - 30/09/2022	Fascia reddituale: è calcolata automaticamente dal sistema	Data versamento:	
Importo ISEE/U	N. Versamento: CCP/IBAN: 41239789	Data riscossione:	
	Anno Accademico: 2022/2023	Importo versamento:	€ 16,00
	Percentuale su Importo	Massimo importo:	
IUV PagoPA:	Fascia reddituale: è calcolata automaticamente dal sistema	Data versamento:	29/06/2022
Allegato:	N. Versamento: 10	Data riscossione:	
Tipo tassa: MARCA DA BOLLO (ART. 3)	CCP/IBAN: 1016	Importo versamento:	€ 102,93
Tipo esonero:	Anno Accademico: 2022/2023	Massimo importo:	
Pagabile dal - al: 01/07/2022 - 30/09/2022	Fascia reddituale: è calcolata automaticamente dal sistema	Data versamento:	
Importo ISEE/U	N. Versamento: 10	Data riscossione:	
	CCP/IBAN: 1016	Importo versamento:	€ 102,93
	Anno Accademico: 2022/2023	Massimo importo:	
	Percentuale su Importo	Massimo importo:	

- **Iscrizione e frequenza + immatricolazione** (solo italiani) da **€ 102,93** da pagare sul c.c. postale. n. 1016 intestato all’Agenzia dell’Entrate – Centro Operativo di Pescara – causale “Tasse Scolastiche”. Dopo l’inserimento cliccare sulla matita a sinistra e inserire gli estremi del pagamento e in “Sfoglia” allegare la scansione della ricevuta del bollettino postale con timbro della Posta.

Tasse da versare tramite PAGOPA

- Tassa regionale per il diritto allo studio universitario: **€ 140,00** da effettuare tramite **sistema di pagamento PAGOPA** <https://www.albertina.academy/come-pagare-con-pagopa/>
Generare il modulo di pagamento PAGOPA

La tassa EDISU deve essere pagata obbligatoriamente anche se si è presentato istanza di borsa di studio. Coloro che risulteranno vincitori borsa Edisu nella graduatoria definitiva verranno rimborsati direttamente dall’Edisu.

- Imposta di bollo: **€ 16,00** da effettuare tramite **sistema di pagamento PAGOPA** <https://www.albertina.academy/come-pagare-con-pagopa/>
Generare il modulo di pagamento PAGOPA - **DA PAGARE TUTTI**

Al fine della determinazione delle rette universitarie occorre il certificato ISEE in corso di validità (scad. 31/12/2024).

Procedura:

- 1- Dal **01/10** al **31/10/2024** la scansione del certificato ISEE dovrà essere caricato sul profilo Isidata in Fascicolo in formato PDF.
- 2- il valore ISEE dovrà essere inserito in Anagrafica alla sezione ISEE

IL REGOLAMENTO TASSE A.A. 2022/2023 E’ IN VIGORE ANCHE PER L’A.A. 2024/2025

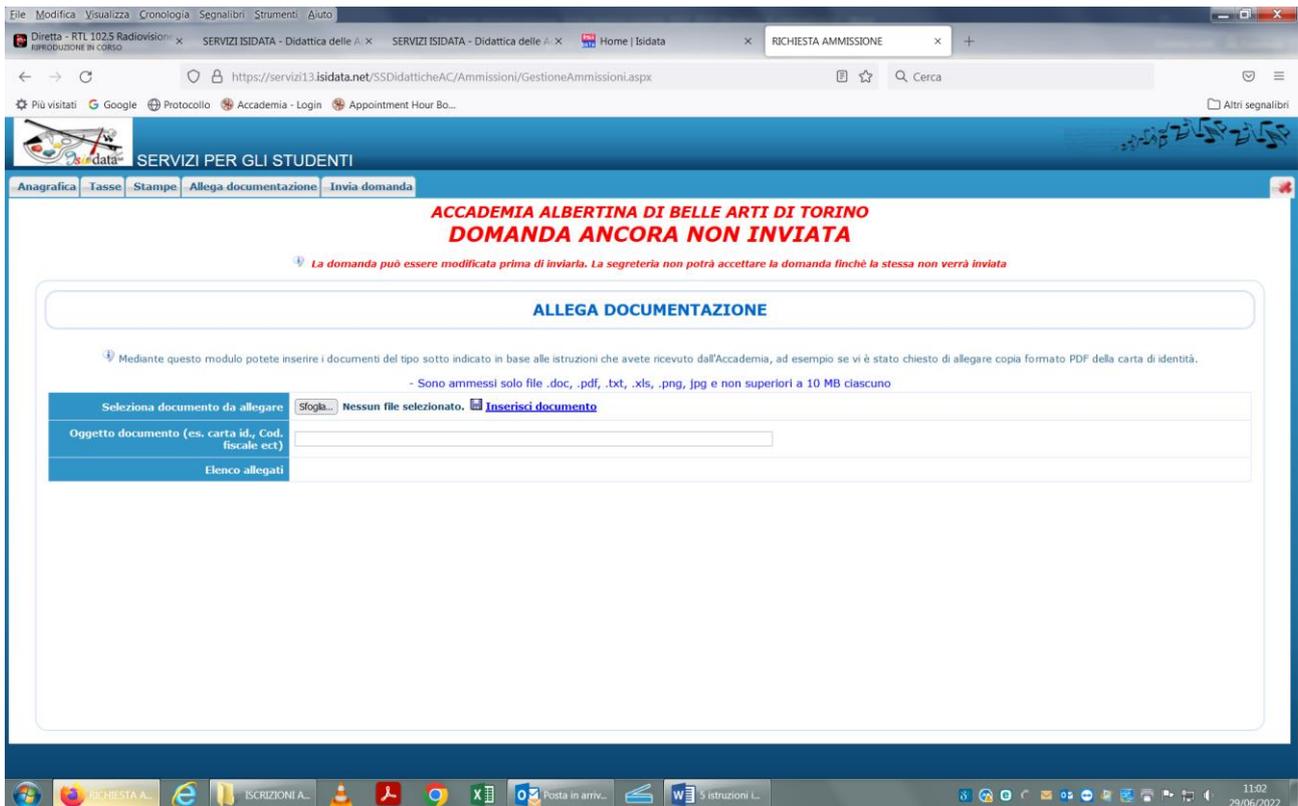
BORSE DI STUDIO

Coloro che intendono presentare domanda di borsa di studio per l’a.a. 2024/2025 devono collegarsi al sito dell’Edisu Piemonte che è l’unico Ente erogatore borse di studio: <https://www.edisu.piemonte.it/>

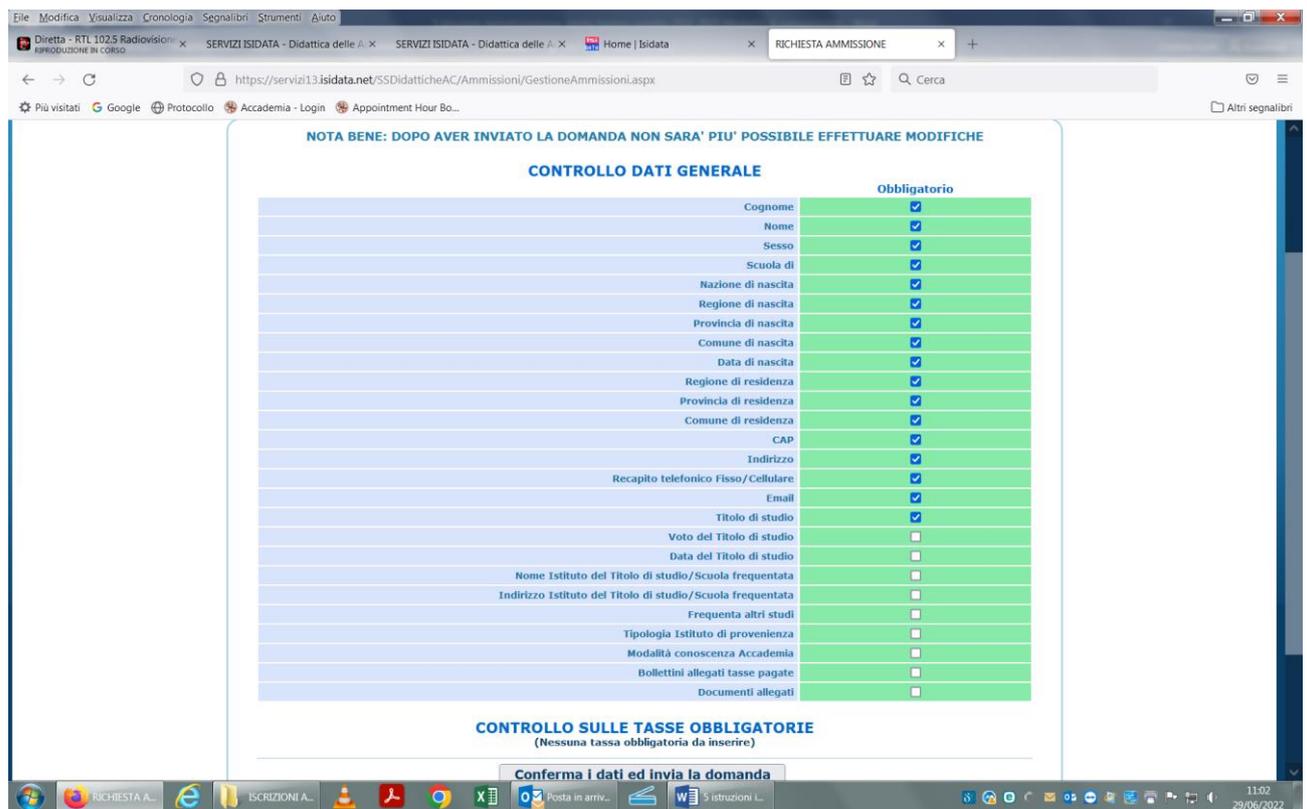
ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Cliccare su “**Allega documentazione**” per allegare i seguenti documenti **in formato PDF**:

- Autocertificazione del titolo di studio
- Documento di identità in corso di validità



Solo quando la domanda sarà completa sarà possibile inviarla.



Aprire la scheda "Invia domanda"

Controllare che i campi obbligatori siano stati compilati tutti e poi cliccare su **“Conferma i dati e invia la domanda”**



The image shows a screenshot of a web form titled "CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE". At the top right, there is a status bar that says "Documenti allegati" with a green checkmark. Below the title, there is a sub-section titled "CONTRIBUTO ABA 24 CFA (18/19)" with a green checkmark. At the bottom center of the form, there is a button labeled "Conferma i dati ed invia la domanda", which is circled in red.

Una volta inviata, la domanda non si potrà più modificare.

La domanda di immatricolazione e gli allegati vengono ricevuti dalla Segreteria Didattica **esclusivamente online**. La Segreteria stessa provvederà all'invio di una mail ai candidati nel momento in cui la domanda viene registrata.

LA SEGRETERIA REGISTRERÀ SOLO LE DOMANDE COMPLETE DI TUTTI GLI ALLEGATI RICHIESTI E DELLE TASSE.