ISTRUZIONI IMMATRICOLAZIONE DIRETTA 1° ANNO BIENNIO SPECIALISTICO A.A. 2024/2025 (per gli studenti che <u>non</u> devono sostenere la prova di ammissione)

Accedere alla procedura on line dal isidata.net - servizi studenti





Selezionare Accademie

Dal menu principale, scegliere l'opzione **"1. Inserimento domanda di AMMISSIONE (anche per iscrizione diretta –** <u>senza esame di ammissione</u>)"

SERVIZI PER GLI STUDENTI X SERVIZI I SIDATA - Didattica delle Acc: X SERVIZI PER GLI STUDENTI X +	~ - Ø ×
← → C 🖺 🖸 Å ē² https://servizi13.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx	☆ ♡ ± ☆ ≡
Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - ACCADEMIE	
MENU PRINCIPALE	
1. Inserimento domanda AMMISSIONE	1 ?
I Modifica domanda AMMISSIONE	☑ Informazione
♦ 3. Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE	Valido anche per l'iscrizione diretta ovvero senza esame di ammissione
4. Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	1 2
5. Comunicati	?

📕 🔎 Cerca 📕 🖬 📜 🔮 💕 🕼

Selezionare dal menu a tendina l'istituzione TORINO.



Più visitati G Google H Proto	stituti di Alta Cultu	ra - ACCADEMIE			#		🗋 Altri segr
							8
2 Ottieni Codice	RICHIESTA AMI	IISSIONE (anche p	er IMMATRICOLAZI	DNE diretta - sen:	za esame di an	imissione)	
		Compilare i campi obbligato *Nome: *Cognome *Email: Codico Eiccolo:	ri (*); per chi dovrà utilizzare S	PID compilare anche il Co	dice Fiscale		
		CODICE FISCALE Non obbli	attivato tale servizio 6D9H Captcha INVIA CODICE	ogin mediante SPID (se	Istituzione ha		

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo. Inserire il Captcha Inviare il Codice

Diretta - RTL 102.5 Radiovisione ×	SERVIZI ISIDATA - Didattica delle A	SERVIZI ISIDATA - Didattica delle \mathbb{A} ×	🔛 Home Isidata 🛛 🗙	RICHIESTA AMMISSIONE	×	+	Summer A	
$\leftarrow \rightarrow C$	O 🔒 https://servizi13.isidata.net/	SDidatticheAC/Ammissioni/GAMM.as	spx	ជ	Q Cerca	Apri una nuova scheda (Ctrl+T)		⊚ ≡
🗘 Più visitati 🛛 Google 💮 Proto	collo 🛞 Accademia - Login 🛞 Appoi	ntment Hour Bo			14		🗋 Altri	i segnalibri
SERVIZI ISIDATA	stituti di Alta Cultura	ACCADEMIE						î.
							\otimes	l
	RICHIESTA AMMIS	SIONE (anche per IMM	ATRICOLAZIONE diret	ta - senza esar	ne di an	nmissione)		
Ottieni Codice	Inserisci Codice							
		I sistema ha inviato un codice di co Inserire il codice d	ontrollo nella email indicata. Control Invia nuovo codice omnolio che vio o the inviato via AVANTI	late anche nello spam	F			
								1048
😳 😂 RICHIESTA A 🤅	🗦 📙 ISCRIZIONI A	🚣 🥥 🗓 🖸 Posta	in arriv 🥌 💘 5 istruzioni i			8 🕜 0 🤇 🐸 🥶 🗢 4 😒	🖶 🏲 🖶 🖕 29/	10:48 /06/2022

Inserire il codice ricevuto tramite email



<u>Prima di compilare i campi selezionare **DIPLOMA ACCADEMIA** (anche per coloro che sono in possesso di una laurea di 1° livello conseguita presso Università/Politecnico che hanno l'accesso diretto – verificare gli accessi)</u>

Eile Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strum	menti Ajuto		_ 0 <mark>_</mark> x				
Diretta - RTL 102.5 Radiovision® × SERVIZI ISIDATA	- Didattica delle 🗛 🗴 SERVIZI ISIDATA - Didattica delle 🗛 🗴 🔛 Home Isidata 👘	× RICHIESTA AMMISSIONE × +	Contract of Contract				
← → C O A https://se	ervizi13. isidata.net /SSDidatticheAC/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx	톤 ☆ Q Cerca	⊚ ≡				
🌣 Più visitati 🔓 Google 💮 Protocollo 🌸 Accadem	nia - Login 🛞 Appointment Hour Bo		C Altri segnalibri				
	ACCADEMIA ALBERTINA DI BEI	LLE ARTI DI TORINO	^				
	DOMANDA ANCORA N	NON INVIATA					
	🖤 La domanda può essere modificata prima di inviaria. La segreteria non portà accettare la domanda finchè la stessa non verrà inviata						
	RICHIESTA DI AMMISSIONE - DATI ANAGRAFICI						
ATTENZIONE: L'istituzione	prevede la possibilità dell'Immatricolazione diretta, in questo caso	è obbligatorio il corretto <u>Titolo di studio</u> scegliendolo nella tendir	a sottostante				
	DIPLOMA ACCADEMIA	~					
	🖬 <u>Salva</u> 🤌 <u>Anr</u>	nulla					
	MODIFICA (I campi contrassegnati con il Per salvare le modifiche clicca su Salva. E' possibile apportare modifiche finch	segno * sono obbligatori) è l'Accademia non effettua la registrazione della tua richiesta					
Cognome*							
Nome*							
Corso	Diploma Acc.di II Liv.in COMUNICAZIONE e VALORIZZAZIONE del PATR.ART.CONT(2)	1/22) 🗸					
Sesso	Maschio	~					
	NASCITA						
Nazione di nascita	ITALIA-ITA	~					
Regione		v					
Provincia		~					
Comune/Stato estero di nascita	Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. Se straniero digitare	lo stato estero di nascita.					
Data di nascita *							
Codice fiscale		2					
Possesso di nazional. Italiana	SI	v					
	RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIR	RE IL DOMICILIO IN ITALIA)					
Regione		v					
Provincial Provincial Scription of Scription Control Scription Cont	IONI A. 🚖 🖊 🌖 🕅 🚺 🔂 Posta in arriv 🚄 🖤	S istruzioni i 8 🔞 🕜 🔿 🕬	🗢 🗟 🗟 🏲 🏲 🗊 🕕 10:51 29/06/2022				

ATTENZIONE: Selezionare il corso desiderato senza tenere conto della descrizione tra parentesi es: (2021/2022) oppure (2022/2023) oppure (2023/2024) oppure (2024/2025) si tratta di codici interni dell'Istituzione.

N.B.: i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.

Verificare gli <u>accessi diretti</u>

Le richieste di immatricolazione provenienti da coloro che non posseggono i requisiti di accesso diretto <u>non</u> <u>saranno prese in considerazione dall'Accademia.</u>

Prestare molta attenzione e selezionare il corso di indirizzo prescelto di 2° livello.

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti ed ai campi obbligatori, cliccare su "**Salva**", il programma invierà alla vostra e-mail, Login e Password con cui è possibile rientrare ed apportare le modifiche ai dati inseriti, sempre che la Segreteria didattica non abbia già effettuato la registrazione della vostra richiesta.

Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica si deve passare all'inserimento delle tasse pagate, senza le quali l'Accademia non potrà procedere all'iscrizione. Si consiglia di pagare le tasse prima di compilare la domanda di immatricolazione.

In "Tasse" inserire le seguenti tasse, aprire il menu a tendina delle tasse e selezionare:

- Marca da bollo (art. 3), dopo l'inserimento generare il modulo di versamento PAGOPA;
- **Tassa Edisu** (Ente diritto studio universitario), dopo l'inserimento generare il modulo di versamento PAGOPA;
- Iscrizione e frequenza + immatricolazione (solo italiani)

Die Ronnes Danierza Zoneodie zöhenen Seenen Berol	
Diretta - RTL 1025 Radiovisioni × SERVIZI ISIDATA - Didattica delle A × SERVIZI ISIDATA - Didattica delle A × 🔛 Home Isidata × Revolutione in conso	RICHIESTA AMMISSIONE × +
\leftarrow \rightarrow C O A https://servizi13.isidata.net/SSDidatticheAC/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx	Ē ☆ Q Cerca 🖂 🕾
🌣 Più visitati 🔓 Google 🕀 Protocollo 🥵 Accademia - Login 🋞 Appointment Hour Bo	🗅 Altri segnalibri
SERVIZI PER GLI STUDENTI	STR ST. E Strate
Anagrafica Tasse Stampe Allega documentazione Invia domanda	
ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARI DOMANDA ANCORA NON 1	TI DI TORINO INVIATA
Ua domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accetta	are la domanda finchè la stessa non verrà inviata
GESTIONE TASSE O Inserisci una nu	iova tassa
SELEZIONE TASSE PER Jun PagoPA Jun PagoPA	
🚱 🔞 RCHIESTA A. 🧭 🚺 ISCRIZIONI A. 🛓 🔑 🧿 🕅 Tog Posta in arriv 🥌 🖬 Sistruzioni i	► 🔂 😚 O C 🔤 👀 🗢 🖉 🛃 🗭 🕞 🥠 10:56 29/06/2022

Tassa Edisu

Eile Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto	the second second	the second s	Concession of State	
Diretta - RTL 102.5 Radiovision × SERVIZI ISIDATA - Didattica d	telle Ac× SERVIZI ISIDATA - Didattica	delle AcX 🔛 Home Isidata X	RICHIESTA AMMISSIONE ×	+
\leftarrow \rightarrow C O A https://servizi13.isid	lata.net/SSDidatticheAC/Ammissioni/	/GestioneAmmissioni.aspx	🗄 🏠 🔍 Cerca	\odot =
🌣 Più visitati 💪 Google 💮 Protocollo 🧐 Accademia - Login (Appointment Hour Bo			C Altri segnalibri
SERVIZI PER GLI STUD				ADE ADE SANGE
Anagrafica Tasse Stampe Allega documentazione	RICHIESTA DI INSERIMENTO	D NUOVA TASSA		
	Tipo tassa:	ENTE DIRITTO STUDIO UNIVERSITARIO (19/20)	- (PagoPA) 🗸 🗸	
	Tipo esonero:		~	
	Anno Accademico	2022/2023		lata
	Data versamento:	e la	Ð	
	N. Versamento:		Ð	
SELEZIONE TASSE PER + IUV PagoPA	Importo ISEE/U La fascia reddituale sarà calcolata automaticamente dal sistema	•		
	Percentuale su importo %	•		
	Massimo importo	•		
	Importo versamento: Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 150,70)	140 😔	<u>*</u>	
	Pagabile dal:	01/07/2022 😌	Ð	
	Pagabile al:	30/09/2022 😌	Ð	
	Note:		^	
	Selezionare immagine o scansione del bollettino: (qualora richiesto dall'Accademia) - MAX 10MB	Funzione non disponibile, in caso di tassa p Viene generato automaticamente.	agabile con PagoPA/MAV il bollettin	
		🖩 <u>Inserisci</u>		
	4 🎵 👩 🖬 🗖	OZ Posta in arriv.		N 🐼 🖸 C 🗃 💀 🖱 🖉 🗮 🗮 🖿 🖬 🚺 🚺
				29/06/2022

Marca da bollo

Eile Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiute		the second s	the second second second			_ 0 <mark>_ X</mark> _
Diretta - RTL 102.5 Radiovision: × SERVIZI ISIDATA - Didattica	delle Ac× SERVIZI ISIDATA - Didattica	delle AcX 🔛 Home Isidata 🛛 🗙	RICHIESTA AMMISSIONE	× +		
\leftarrow \rightarrow C O A https://servizi13.isi	data.net/SSDidatticheAC/Ammissioni/	/GestioneAmmissioni.aspx	E \$	Q. Cerca		\odot =
🌣 Più visitati G Google 💮 Protocollo 🌸 Accademia - Login	Appointment Hour Bo					🗋 Altri segnalibri
SERVIZI PER GLI STUD	RICHIESTA DI INSERIMENTO				a.	RIGRE EVER
Anagrafica Tasse Stampe Allega documentazione						
	Tipo tassa:	MARCA DA BOLLO (ART. 3) - (PagoPA)		~		
	Tipo esonero:			~		
	Anno Accademico				iata	
	Data versamento:		4)			
	N. Versamento:		9			
+SELEZIONE TASSE PER +IUV PagoPA	Importo ISEE/U La fascia reddituale sarà calcolata automaticamente dal sistema	•				
IUV PagoPA: 😁	Percentuale su importo %	4			Notes	^
Allegato: Tipo esonero:	Massimo importo	4			10,00	~
Pagabile dal - al: Importo ISEE/U	Importo versamento: Virgola per separare decimali, NON inserire simbolo € (es.: 150,70)	16	٨			
	Pagabile dal:		۹)			
	Pagabile al:	<i>∞</i>	۹)			
	Note:			$\widehat{}$		
	Selezionare immagine o scansione del bollettino: (qualora richiesto dall'Accademia) - MAX 10MB	Funzione non disponibile, in caso di tassa p viene generato automaticamente.	agabile con PagoPA/M/	AV il bollettino		
		Inserisci				
	🛓 🖪 🕥 🕅 🚺	Posta in arriv.		8	🛞 🖪 C 🔤 📴 🗃 🖉 🗟	10:59
				0		29/06/2022

Iscrizione e Frequenza + Immatricolazione (no cittadini stranieri)

Eile Modific	a Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti A	iuto	the second se	and the second			0 <u></u>
Diretta -	RTL 102.5 Radiovision × SERVIZI ISIDATA - Didatti	ca delle A × SERVIZI ISIDATA - Didattica	delle A 🗙 🔛 Home Isidata 🛛 🗙	RICHIESTA AMMISSIONE	×] +		
$\leftarrow \ \rightarrow$	C O A https://servizi13.	isidata.net/SSDidatticheAC/Ammissioni,	GestioneAmmissioni.aspx	E \$	Q Cerca		$\boxtimes \equiv$
🔅 Più visita	ti 💪 Google 💮 Protocollo 🥵 Accademia - Logi	n 🛞 Appointment Hour Bo					C Altri segnalibri
2		RICHTESTA DI INSERIMENTO				×	AND
Anagrafic	a Tasse Stampe Allega documentazione	RIGHZEOTH DI INDERIMENTO					
		Tipo tassa:	Iscrizione e Frequenza + Immatricolazione		Ŷ		
		Tipo esonero:			×		
	D .	Anno Accademico				late.	
-		Data versamento:				ata	
		N. Versamento:					
	A SELEZIONE TASSE PER	CCP/IBAN:	1016				
	TIUV PagoPA Paga	Importo ISEE/U La fascia reddituale sarà calcolata automaticamente dal sistema	4				
×	Tipo tassa: ENTE DIRITTO STUDIO UN	Percentuale su importo %	30			Note:	
Allegato:	Tipo esonero:	Massimo importo				0,00	~
	Pagabile 01/07/2022 - 30/09/202 dal - al:						
11	Importo ISEE/U IUV PagoPA: 😁	Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 150,70)	102,93				^
×	Tipo tassa: MARCA DA BOLLO (ART. 3				^	Note:	~
Allegato:	Tipo esonero: Pagablie	Note:			~	400	
_	dəl - əl: 01/07/2022 - 30/09/202 Importo ISEE/U	Selezionare immagine o scansione del bollettino: (qualora richiesto dall'Accademia) - MAX 10MB	Sfoglia Nessun file selezionato. (N.b.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,P	PNG,PDF)			
			Inserisci				
-					-		
(3)	🔰 RICHIESTA A 🧷 🚺 ISCRIZIONI A	👱 🔼 🜻 🕅 🚺	🛛 🔄 Posta in arriv 🦀 🛛 🐨 5 istruzioni i		8	😪 🛛 C 🔤 💁 🚭 🖉 🛃	□ 10:59 □ 10:59 □ 29/06/2022

Al termine dell'inserimento delle tasse compare questa videata:

	14				158 2 5 R 2
agrafica	Tasse Stampe	/IZI PER GLI STUDENTI			
		AC	CADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TO	ORINO	
			DOMANDA ANCORA NON INVIA	TA	
		😗 La domanda può essere m	odificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domar	nda finchè la stessa non verrà inviata	
			GESTIONE TASSE ^O Inserisci una nuova tassa	1	
1	+SELEZIONE T	ASSE PER () vai al portale esterno per pagare			
	110/ D DA-	2		Patro and a second s	
	Tino tassa:	ENTE DIRITTO STUDIO UNIVERSITARIO (19/20)	N Versamento:	Data versamento:	Note:
	100 000000		CCP/IBAN: 41239789	Importo versamento: € 140,00	
egato:	Tipo esonero:				
egato:	Tipo esonero: Pagabile	01/07/2022 - 30/09/2022	Anno Accademico 2022/2023		
egato:	Tipo esonero: Pagabile dal - al: Importo ISEE/U	01/07/2022 - 30/09/2022	Anno Accademico 2022/2023 Percentuale su Importo	Massimo importo	
egato:	Tipo esonero: Pagabile dal - al: Importo ISEE/U IUV PagoPA:	01/07/2022 - 30/09/2022	Anno Accademico 2022/2023 Percentuale su Importo Fascia reddituale: è calcolata automaticamente dal sistema	Massimo importo Data versamento:	
gato:	Tipo esonero: Pagabile dal - al: Importo ISEE/U IUV PagoPA: Tipo tassa:	01/07/2022 - 30/09/2022	Anno Accademico 2022/2023 Percentuale su Importo Fascia reddituale: è calcolata automaticamente dal sistema N. Versamento:	Massimo importo Data versamento: Data riscossione:	Note:
egato:	Tipo esonero: Pagabile dal - al: Importo ISEE/U IUV PagoPA: Tipo tassa: Tipo esonero:	01/07/2022 - 30/09/2022 MARCA DA BOLLO (ART. 3)	Anno Accademico 2022/2023 Percentuale su Importo Fascia reddituale: è calcolata automaticamente dal sistema N. Versamento: CCP/IBAN: 41229789	Massimo importo Data versamento: Data riscossione: Importo versamento: C 16,00	Note:
gato: gato:	Tipo esonero: Pagabile dal - al: Importo ISEE/U IUV PagoPA: Tipo tassa: Tipo esonero: Pagabile dal - al:	01/07/2022 - 30/09/2022	Anno Accademico 2022/2023 Percentuale su Importo Fascia reddituale: è calcolata automaticamente dal sistema N. Versamento: CCP/IBAN: 41239789 Anno Accademico 2022/2023	Massimo importo Data versamento: Data riscossione: Importo versamento: C 16,00	Note:
gato: gato:	Tipo esonero: Pagabile dal - al: Importo ISEE/U IUV PagoPA: Tipo tassa: Tipo esonero: Pagabile dal - al: Importo ISEE/U	01/07/2022 - 30/09/2022 MARCA DA BOLLO (ART. 3) D1/07/2022 - 30/09/2022	Anno Accademico 2022/2023 Percentuale su Importo Fascia reddituale: è calcolata automaticamente dal sistema N. Versamento: CCP/IBAN: 41239789 Anno Accademico 2022/2023 Percentuale su Importo	Massimo importo Data versamento: Data riscossione: Importo versamento: C 16,00 Massimo importo	Note:
gato: gato:	Tipo esonero: Pagabile dal - al: Importo ISEE/U IUV PagoPA: Tipo tassa: Tipo esonero: Pagabile dal - al: Importo ISEE/U IUV PagoPA:	01/07/2022 - 30/09/2022 MARCA DA BOLLO (ART. 3) 01/07/2022 - 30/09/2022	Anno Accademico 2022/2023 Percentuale su Importo Fascia reddituale: è calcolata automaticamente dal sistema N. Versamento: CCP/IBAN: 41239789 Anno Accademico 2022/2023 Percentuale su Importo Fascia reddituale: è calcolata automaticamente dal sistema	Massimo importo Data versamento: Data riscossione: Importo versamento: C 16,00 Massimo importo Data versamento: 29/06/2022	Note:
gato: gato:	Tipo esonero: Pagabile dal - al: Importo ISEE/U IUV PagoPA: Tipo tassa: Tipo esonero: Pagabile dal - al: Importo ISEE/U IUV PagoPA: Tipo tassa:	01/07/2022 - 30/09/2022 MARCA DA BOLLO (ART. 3) 01/07/2022 - 30/09/2022 Iscrizione e Frequenza + Immatricolazione	Anno Accademico 2022/2023 Percentuale su Importo Fascia reddituale: è calcolata automaticamente dal sistema N. Versamento: CCP/IBAN: 41239789 Anno Accademico 2022/2023 Percentuale su Importo Fascia reddituale: è calcolata automaticamente dal sistema N. Versamento: 10	Massimo importo Data versamento: Data riscossione: Importo versamento: C 16,00 Massimo importo Data versamento: 29/06/2022 Data riscossione:	Note:
gato: gato: gato:	Tipo esonero: Pagabile dal - al: Importo ISEE/U IUV PagoPA: Tipo esonero: Pagabile dal - al: Importo ISEE/U IUV PagoPA: Tipo esonero: Tipo esonero:	01/07/2022 - 30/09/2022 MARCA DA BOLLO (ART. 3) 01/07/2022 - 30/09/2022 Iscrizione e Frequenza + Immatricolazione	Anno Accademico 2022/2023 Percentuale su Importo	Massimo importo Data versamento: Data riscossione: Importo versamento: C 16,00 Massimo importo Data versamento: 29/06/2022 Data riscossione: Importo versamento: C 102,93	Note:
gato: gato: gato:	Tipo esonero: Pagabile dal - al: Importo ISEE/U IUV PagoPA: Tipo esonero: Pagabile dal - al: Importo ISEE/U IUV PagoPA: Tipo esonero: Pagabile dal - al:	01/07/2022 - 30/09/2022	Anno Accademico 2022/2023 Percentuale su Importo	Massimo importo Data versamento: Data riscossione: Importo versamento: C 16,00 Massimo importo Data versamento: 29/06/2022 Data riscossione: Importo versamento: C 102,93	Note:

 Iscrizione e frequenza + immatricolazione (solo italiani) da € 102,93 da pagare sul c.c. postale. n. 1016 intestato all'Agenzia dell'Entrate – Centro Operativo di Pescara – causale "Tasse Scolastiche". Dopo l'inserimento cliccare sulla matita a sinistra e inserire gli estremi del pagamento e in "Sfoglia" allegare la scansione della ricevuta del bollettino postale con timbro della Posta.

Tasse da versare tramite PAGOPA

 Tassa regionale per il diritto allo studio universitario: € 140,00 da effettuare tramite sistema di pagamento PAGOPA <u>https://www.albertina.academy/come-pagare-con-pagopa/</u> Generare il modulo di pagamento PAGOPA

La tassa EDISU deve essere pagata obbligatoriamente anche se si è presentato istanza di borsa di studio. Coloro che risulteranno vincitori borsa Edisu nella graduatoria definitiva verranno rimborsati direttamente dall'Edisu.

 Imposta di bollo: € 16,00 da effettuare tramite sistema di pagamento PAGOPA <u>https://www.albertina.academy/come-pagare-con-pagopa/</u> Generare il modulo di pagamento PAGOPA - <u>DA PAGARE TUTTI</u>

Al fine della determinazione delle rette universitarie occorre il certificato ISEE in corso di validità (scad. 31/12/2024).

Procedura:

- 1- Dal 01/10 al 31/10/2024 la scansione del certificato ISEE dovrà essere caricato sul profilo Isidata in Fascicolo in formato PDF.
- 2- il valore ISEE dovrà essere inserito in Anagrafica alla sezione ISEE

IL REGOLAMENTO TASSE A.A. 2022/2023 E' IN VIGORE ANCHE PER L'A.A. 2024/2054

BORSE DI STUDIO

Coloro che intendono presentare domanda di borsa di studio per l'a.a. 2024/2025 devono collegarsi al sito dell'Edisu Piemonte che è l'unico Ente erogatore borse di studio: <u>https://www.edisu.piemonte.it/</u>

ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Cliccare su "Allega documentazione" per allegare i seguenti documenti in formato PDF:

- Autocertificazione del titolo di studio
- Documento di identità in corso di validità

Eile Modifica Visualizza Cromologia Segnalibri Strumenti Aluto	_ 0 <u>_ x</u>
Diretta - RTL 102.5 Radiovision: x SERVIZI ISIDATA - Didattica delle A × SERVIZI ISIDATA - Didattica delle A × 🔛 Home Isidata × RICHESTA AMMISSIONE × +	100000
← → C O A https://servizi13.isidata.net/SSDidatticheAC/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx E ☆ Q Cerca	\boxtimes
🗘 Più visitati 🔓 Google 🕕 Protocoilo 🛞 Accademia - Login 🛞 Appointment Hour Bo	🗋 Altri segnalibri
SERVIZI PER GLI STUDENTI	26-2126
Anagrafica Tasse Stampe Allega documentazione Invia domanda	
ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO DOMANDA ANCORA NON INVIATA	
🖤 La domanda può essere modificata prima di inviaria. La segreteria non potrà accettare la domanda finchè la stessa non verrà inviata	
ALLEGA DOCUMENTAZIONE	
Wediante questo modulo potete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dall'Accademia, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.	
Seleziona documento da allegare Slogla Nessun file selezionato. 🖬 Inserisci documento	
Oggetto documento (es. carta id., Cod.	
Elenco allegati	
🚱 🔞 DOTESTA 🔍 🤌 🚺 ISCRIZIONIA. 🛓 📕 🌖 X 🛛 🔯 Rosta in arriv. 🚄 🐨 S ischuzioni L 🛛 😽 🐼 O C 🛎 🕫 🗢 🕸 🧟 着 🏞 🕁	11:02 29/06/2022

Solo quando la domanda sarà completa sarà possibile inviarla.

Eile Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto	the second se	Surgery and States	
Diretta - RTL 102.5 Radiovision: × SERVIZI ISIDATA - Didattica delle A × SERVIZI ISIDATA	TA - Didattica delle A 🗙 🔛 Home Isidata 🗙	RICHIESTA AMMISSIONE	× +
← → C O A https://servizi13.isidata.net/SSDidatticheAC/	/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx	E 🖧 Q Ceri	ca (
🌣 Più visitati G Google 💮 Protocollo 🍕 Accademia - Login 🛞 Appointment Hour Bo			🗋 Altri
NOTA BENE: DOBO AVE	P INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' DOSS		TETCHE
NOTA BENE. DOPO AVE	A INVIATO LA DOMANDA NON SARA PIO POS	SIDILE EITETTOARE HOD	II TOILE
	CONTROLLO DATI GENERALE		
		Obbligato	rio
	Cogn	ome 🗹	
	N	ome 🗹	
	Si	esso	
	Scuo	ila di 🗹	
	Nazione di na	scita	
	Regione di na: Desvincia di na:	sola	
	Comune di na	scita 🔽	
	Data di na	scita	
	Regione di residu	enza	
	Provincia di reside	enza 🔽	
	Comune di reside	enza 🔽	
		CAP	
	Indir	rizzo 🗹	
	Recapito telefonico Fisso/Cellu	ilare 💟	
	E	email 🔽	
	Titolo di st	udio 💟	
	Voto del Titolo di st	udio	
	Data del Titolo di st	udio	
	Nome Istituto del Titolo di studio/Scuola frequen	itata 🔲	
	Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequen	ntata	
	Frequenta altri s	studi	
	Tipologia Istituto di provenio	enza	
	Modalità conoscenza Accade	emia	
	Bollettini allegati tasse pa	gate	
	Documenti alle	egati 🛄	
	CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGAT (Nessuna tassa obbligatoria da inserire)	ORIE	
	Conferma i dati ed invia la domanda		
🚳 🙋 RICHIESTA A 🧟 🚺 ISCRIZIONI A. 🛓 🖪 🧔	X 🔢 🔯 Posta in arriv 🦀 💓 S istruzioni i		88 😪 🛛 C 🔤 🕸 🗢 🖉 🐯 📅 🏞 🏗 🌵 _{29/}

Aprire la scheda "Invia domanda"

Controllare che i campi obbligatori siano stati compilati tutti e poi cliccare su "**Conferma i dati e invia la domanda**"



Una volta inviata, la domanda non si potrà più modificare.

La domanda di immatricolazione e gli allegati vengono ricevuti dalla Segreteria Didattica **esclusivamente online**. La Segreteria stessa provvederà all'invio di una mail ai candidati nel momento in cui la domanda viene registrata.

LA SEGRETERIA REGISTRERA' SOLO LE DOMANDE COMPLETE DI TUTTI GLI ALLEGATI RICHIESTI E DELLE TASSE.