



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

DISCIPLINARE PROVVISORIO DEI COORDINATORI DI SCUOLA DELL'ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO

IL CONSIGLIO ACCADEMICO

- VISTA** la L. del 21 dicembre 1999, n. 508 di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di Danza, dell'Accademia nazionale di Arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- VISTO** il D.P.R. del 28 febbraio 2003, n. 132 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;
- VISTO** lo Statuto dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino approvato con D.D. n. 1.032 del 28 maggio 2019 dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca, Direzione Generale per la Programmazione, il Coordinamento e il Finanziamento delle Istituzioni della Formazione Superiore;
- VISTA** la delibera n. 139-bis del 5 giugno 2024 del Consiglio Accademico;
- IN ATTESA** dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione;

ADOTTA

il presente disciplinare provvisorio dei Coordinatori di Scuola dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino.

Art. 1

Coordinatore di Scuola

1. Le Scuole, in base all'art.32 comma 2 del Regolamento didattico, sono rappresentate da un Coordinatore; il Coordinatore della Scuola è eletto dai componenti docenti in organico appartenenti alle singole Scuole, dura in carica tre anni e può essere rieletto una sola volta consecutivamente.
2. Le Scuole hanno la responsabilità didattica e di funzionamento dei Corsi di diploma di I e II Livello, nonché dei Master di I e II livello ad esse afferenti. Secondo il Regolamento didattico "esse sono rette da un Consiglio di Scuola composto da tutti i docenti in organico e a contratto (senza diritto di voto per le elezioni del Coordinatore) afferenti alla Scuola e da due rappresentanti degli studenti, che partecipano con voto deliberante alle materie attinenti l'attività didattica e di funzionamento, ad esclusione delle materie inerenti il reclutamento e le



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

risorse di docenza. I docenti afferenti ad altre Scuole trasversalmente avranno diritto di voto esclusivamente nella Scuola di appartenenza primaria.

Nelle more delle elezioni e in caso che il ruolo di coordinatore sia vacante per dimissioni, quiescenza o altro, il Direttore ha facoltà di nominare pro tempore un docente, sentito il parere del CA. Il Direttore può revocare l'incarico pro tempore per giustificati motivi, sentito sempre il parere del CA.

3. In base all'art.32 comma 4 del Regolamento didattico, la Scuola esercita le seguenti attribuzioni: a) promuove e coordina l'attività didattica, di ricerca e di produzione nell'ambito che gli è proprio, elaborandone i relativi piani annuali e pluriennali; b) verifica lo svolgimento dell'attività didattica e dei piani dell'offerta formativa nei settori artistici e culturali di competenza, secondo le indicazioni del Consiglio Accademico e in base alle risorse disponibili.
4. Riconoscendo la libertà di docenza sancita dallo Statuto, le attività didattiche delle Scuole dell'Accademia Albertina sono coordinate in termini di programmi d'insegnamento, di organizzazione dei percorsi formativi, di calendarizzazione delle attività, e di utilizzazione delle risorse disponibili.

Art. 2

Coordinatori di Scuola: funzioni

1. Come indicato nel Regolamento didattico e nello Statuto dell'Accademia Albertina, il Coordinatore di Scuola ha un ruolo importante nella programmazione dell'attività didattica e della funzionalità della scuola con funzioni comuni a tutte le scuole e funzioni proprie di ciascuna scuola. I punti seguenti sono applicabili a tutte le Scuole e costituiscono una piattaforma di operatività comune:
 - a) Coordinare l'attività didattica tenendo in considerazione il quadro di programmazione generale proposto dal Consiglio Accademico, definire gli orari dei singoli corsi di insegnamento e i periodi di sospensione delle lezioni o di altre attività formative per gli esami.
 - b) Convocare il Consiglio di Corso e presiederlo.
 - c) Comunicare al Direttore le deliberazioni assunte dal Consiglio di Corso.
 - d) Attestare la partecipazione dei docenti afferenti alla Scuola alle attività previste dal Consiglio del Corso e segnalare al Direttore eventuali disguidi.
 - e) Redigere i piani orari di ciascun anno di corso, in collaborazione con i rappresentanti degli studenti della Scuola.
 - f) Organizzare l'orientamento della Scuola (studenti dei primi anni-gestione prime settimane- presentazione della Scuola e dei singoli corsi- indicazioni per quanto riguarda piani di studio).
 - g) Monitorare l'offerta formativa, segnalare alla direzione le criticità, coordinare le eventuali proposte dei nuovi piani di studio.



Ministero dell'Università e della Ricerca

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI – TORINO

- h) Verificare gli spazi di insegnamento e i materiali (per i laboratori ma non solo) ed eventuali problemi (aule, strumentazioni richieste o altre esigenze dei docenti) in riferimento alle discipline della Scuola.
- i) Partecipare alle riunioni tra direzione e coordinatori, anche per progetti interdisciplinari.
- j) Riconoscere i crediti di specifiche attività (partecipazione eventi, ecc.).
- k) Controllare l'assegnazione delle tesi ai docenti onde evitare sovraccarico di lavoro per alcuni.
- l) Redigere la relazione finale di andamento della Scuola.

Il Direttore
Prof. Salvatore Bitonti*

* (Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)