

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Potenziamento della struttura didattica e di ricerca: istituzione dei Dipartimenti.	Nomina dei Coordinatori delle 10 Scuole.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
.	.	4.azione conclusa;
Potenziamento della struttura ricerca riservata ai docenti	Implementazione dei compiti dei coordinatori delle Scuole ai fini della definizione di progetti di ricerca a breve e lungo termine nell'ambito delle potenzialità e delle caratteristiche dell'Accademia	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Internazionalizzazione ed Erasmus	Potenziamento dei progetti Erasmus e dei progetti di collaborazione con istituzioni estere. Attenzione alla presentazione a livello internazionale dei contenuti visibili sul sito mediante la realizzazione di un sito internet almeno in inglese	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2024
assicurazione della qualità	attenzione alle politiche di assicurazione della qualità mediante la nomina di un referente appositamente dedicato o istituzione di un organo specifico addetto alla verifica costante dei livelli di qualità, in termini di ricerca e servizi alla didattica	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2024
comunicazione	miglioramento degli strumenti di informazione e comunicazione tra i vari organi dell'istituzione e con gli studenti, la Consulta, e i docenti.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
caratteristiche del patrimonio edilizio	miglioramento dei luoghi per la didattica e la ricerca con accorpamento e avvicinamento delle varie sedi	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2025

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
le raccomandazioni per i punti di criticità segnalati sono: - aumento delle ore di ricevimento della segreteria didattica per gli studenti - miglioramento dell'accessibilità dei contenuti del sito e traduzione almeno in lingua inglese - individuazione di un docente referente per l'AQ	Il Nucleo di valutazione suggerisce di definire un piano strategico integrato al fine di combinare le potenzialità proprie dell'Accademia con uno sguardo internazionale, avendo cura di privilegiare gli aspetti e le problematiche proprie degli studenti. La presenza sul territorio di una Accademia storica, come quella Albertina, è un elemento di stimolo allo sviluppo dei progetti legati alla terza missione, in una città come Torino che si vuole porre come capitale culturale dell'arte, senza dimenticare uno sguardo rivolto all'Oriente. Si raccomanda di prevedere una struttura dedicata alla Terza Missione. Si raccomanda altresì una maggiore sinergia del corpo docente con la Direzione al fine di coordinare gli aspetti legati alla ricerca (dottorati di ricerca) e alla comunicazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.albertina.academy/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_del_Direttore_signed.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La mission dell'istituzione è ben illustrata nel sito dell'Accademia, sia con riferimento alla sua parte storica, sia al suo posizionamento attuale nel panorama artistico italiano, quale sede primaria di alta formazione e ricerca artistica, come previsto dalla legge 508/199.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La relazione del Direttore Didattico esplicita gli obiettivi di sviluppo e le strategie messe in atto per raggiungerli. Dalla documentazione esaminata, messa a disposizione dall'Accademia e nello specifico la Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca, la Relazione al Rendiconto Generale – Esercizio finanziario 2022, la Relazione al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023, gli esiti dei questionari somministrati agli studenti iscritti e ai diplomandi si riscontra una impostazione dell'organizzazione dell'istituzione tendente al miglioramento.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Nel periodo conclusivo dell'emergenza epidemiologica, l'Accademia Albertina, oltre tutti i corsi laboratoriali in presenza ha mantenuto la possibilità di svolgere un 30% di lezioni teoriche o parte teorica delle discipline teorico-pratiche, a scelta del docente. Questa delibera del Consiglio accademico ha evidenziato come alcune modalità sincroniche di didattica a distanza si sono rivelate efficaci, in particolare per i corsi le cui lezioni prevedono la diretta condivisione dello schermo da parte del docente e per gli studenti pendolari, ma anche per i ricevimenti individuali o gli incontri di progetto face to face. Come già l'anno scorso la Direzione didattica nel raggiungimento dei suoi obiettivi è stata coadiuvata dalla presenza del Direttore Amministrativo effettivo nella pianta organica dell'Accademia dal 1° novembre 2021. Suggerimento: creare una maggiore sinergia tra gli Uffici per la gestione delle diverse attività di pertinenza anche al fine di essere veicolate e portate a conoscenza.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.albertina.academy/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.albertina.academy/storiaesede/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nessuna

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.albertina.academy/storiaesede/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Sua finalità primaria è la promozione della cultura e della ricerca nel campo delle arti visive e dei loro saperi, delle discipline per lo spettacolo, della valorizzazione, della conservazione e del restauro del patrimonio artistico-culturale, della comunicazione artistica multimediale, della didattica e delle relative professionalità di grado superiore, dell'educazione e della formazione della persona con il contributo, nelle rispettive responsabilità, di tutte le sue componenti, professori, personale tecnico ed amministrativo, studenti.

Essa cura, nel libero confronto delle idee, lo sviluppo, l'elaborazione e la trasmissione delle conoscenze nel campo artistico visivo e della creatività da questo settore derivata. L'Accademia, sede primaria della ricerca in campo artistico, ne promuove e ne favorisce lo svolgimento, ad essa collegando le diverse attività didattiche e produttive.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.albertina.academy/organigramma/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.albertina.academy/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_del_direttore_signed.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa 2022/2023 ha compreso 125 discipline con dieci scuole ordinamentali, essendo stato attivato il triennio della Scuola di Cinema, Fotografia, Audiovisivo, decretato nell'anno 2021. L'apertura di questa Scuola era stata decisa per dare la possibilità di una qualificata formazione in un settore distintivo della città di Torino. Per qualificare maggiormente l'offerta di questa nuova Scuola e garantire un migliore utilizzo delle strumentazioni è stato deliberato dal Consiglio accademico l'adozione di un numero limitato di studenti ammessi. Per le dieci Scuole esistenti si conferma un'offerta formativa che accanto alle Scuole tradizionali (con un alto numero di richieste per Pittura, in rapporto a un sistema dell'arte contemporanea sempre molto vivo), vede il progresso della Scuola di Nuove tecnologie dell'arte, con numeri di iscrizioni paritari alla Scuola di Pittura. Tale Scuola si è consolidata con l'ampliamento dell'organico e la stabilizzazione di molti docenti precari, e si trova a offrire anche corsi per il Politecnico di Torino, scelti dall'ampia offerta proposta. Nonostante il miglioramento nell'offerta formativa - a seguito dell'ampliamento delle discipline in organico con un aumento dei docenti a tempo determinato, a seguito della legge 30 dicembre 2020, n. 178, che all'art. 1, comma 889 ha autorizzato la spesa di 70 milioni di euro destinati all'ampliamento della dotazione organica delle Istituzioni statali di alta formazione artistica, musicale e coreutica; con decreto interministeriale tra il Ministero dell'Università e della Ricerca e il Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 126 del 2.11.2021, la spesa suddetta è stata suddivisa tra le istituzioni, tenendo conto, quale parametro di stima delle dimensioni delle istituzioni e dei relativi fabbisogni di personale, della numerosità degli studenti appartenenti alle Istituzioni AFAM - con l'ampliamento di organico del personale tecnico-amministrativo (ancora da portare a termine) e personale docente dell'Accademia di Torino continuato anche nell'anno accademico 2022/2023, i docenti a contratto indeterminato e determinato sono n. 73, rispetto ai 79 dell'anno accademico precedente. Rimangono affidate a docenti e esperti esterni 31 discipline. Tale ampliamento ha comunque portato ad una ulteriore lieve diminuzione dei contratti di collaborazione, dando maggiore stabilità all'offerta formativa dell'Accademia.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Non ci sono corsi in sofferenza.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Come scritto sopra, nell'a.a. 2022-2023, è stata avviata la decima Scuola di Cinema, Fotografia, Audiovisivo (Triennio).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema, Fotografia, Audiovisivo
diploma accademico di primo livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo
diploma accademico di primo livello in DECORAZIONE	Decorazione
diploma accademico di primo livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte
diploma accademico di primo livello in GRAFICA	Grafica
diploma accademico di primo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Nuove Tecnologie dell'Arte

diploma accademico di primo livello in PITTURA	Pittura
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA
diploma accademico di primo livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
diploma accademico di primo livello in SCENOGRAFIA	Scenografia per il Cinema e la Televisione
diploma accademico di primo livello in SCENOGRAFIA	Scenografia per il Teatro
diploma accademico di primo livello in SCULTURA	Scultura
diploma accademico di secondo livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo
diploma accademico di secondo livello in DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Arte pubblica
diploma accademico di secondo livello in DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Spazi e Pratiche del Contemporaneo
diploma accademico di secondo livello in DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA DELL'ARTE - Ind. Didattica museale
diploma accademico di secondo livello in GRAFICA	GRAFICA
diploma accademico di secondo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Arte e linguaggi della comunicazione
diploma accademico di secondo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Arti multimediali delle reti
diploma accademico di secondo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Nuove Tecnologie per le Arti Visive
diploma accademico di secondo livello in PITTURA	Pittura
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Ind. Design del prodotto
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Ind. Media design
diploma accademico di secondo livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Cinema e Televisione
diploma accademico di secondo livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Teatro
diploma accademico di secondo livello in SCULTURA	Scultura

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati	
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia per il Teatro	22	0	18	0
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL11	CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema, Fotografia, Audiovisivo	10	0	10	0
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia per il Cinema e la Televisione	23	0	13	0
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione	24	1	7	10
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte	40	4	15	6
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	34	9	13	5
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	AFAM_Corso	DAPL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE	Comunicazione e valorizzazione	51	14	11	10

				Diploma accademico 1L	DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO			del patrimonio artistico contemporaneo					
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA		PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA		103	16	35	16
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA		Grafica		76	17	27	19
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA		Pittura		184	22	63	29
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE		Nuove Tecnologie dell'Arte		168	25	57	28
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA		Scenografia		47	25	0	14

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	Pittura	114	15	54	43
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	Scultura	38	10	20	10
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Arte pubblica	24	5	4	6
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Spazi e Pratiche del Contemporaneo	18	3	9	1
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA	47	8	19	16
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Teatro	16	9	6	2
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Cinema e Televisione	32	14	15	8
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Ind. Design del prodotto	58	9	19	27
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Ind. Media design	0	0	0	0
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Nuove Tecnologie per le Arti	32	2	20	0

					Diploma accademico 2L	Visive						
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Arte e linguaggi della comunicazione	54	16	21	13
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Arti multimediali delle reti	6	6	0	21
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo	61	20	21	22
TOSM01000P	7334	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL10	DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA DELL'ARTE - Ind. Didattica museale	31	11	15	11

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa 22/23 comprendeva 125 discipline con dieci scuole ordinamentali, essendo stato attivato il triennio della Scuola di Cinema, Fotografia, Audiovisivo, decretato l'anno precedente. L'apertura di questa Scuola era stata decisa per dare la possibilità di una qualificata formazione in un settore distintivo di Torino. In questa città nacque il cinema italiano, con diverse società di produzione, e questo linguaggio artistico è stato fortemente rilanciato dalla costituzione della Film Commission Piemonte, prima in Italia, dalla sistemazione e apertura del Museo nazionale del cinema alla Mole Antonelliana, e dalla spinta di una cultura cittadina diffusa sia a livello di fruizione che di produzione, promossa in molti anni da una variegata serie di eventi, manifestazioni dedicate, cicli di proiezione, e dall'influenza del Torino Film Festival e di altri importanti rassegne (Lovers Film Festival, CinemAmbiente, ecc.). Per qualificare maggiormente l'offerta di questa nuova Scuola e garantire un migliore utilizzo delle strumentazioni è stato deliberato dal Consiglio accademico l'adozione di un numero limitato di studenti. Per il resto nell'a.a. 22/23 non sono state presentate al MUR richieste di attivazione di nuovi trienni/bienni né modifiche di piani di studio. Per le Scuole esistenti si conferma un'offerta che accanto alle Scuole tradizionali (con un alto numero di richieste per Pittura, in rapporto a un sistema dell'arte contemporanea sempre molto vivo), vede sviluppare bene, oltre a Nuove tecnologie dell'arte, consolidarsi con l'ampliamento dell'organico e la stabilizzazione di molti docenti precari, l'offerta di Progettazione artistica per l'impresa, in collegamento con le migliori realtà del design cittadino, non solo dell'automotive, e le scuole più teoriche, Comunicazione e Didattica dell'arte, collegate al sistema dell'arte di cui si è detto, in particolare per i ruoli curatoriali ed educativi delle strutture museali.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'a.a. 22/23 non sono state presentate al MUR richieste di attivazione di nuovi trienni/bienni né modifiche di piani di studio. E' stata invece attivata la Scuola di Cinema, Fotografia e Audiovisivo (triennio), il cui decreto di accreditamento era giunto l'anno prima troppo a ridosso dell'inizio delle lezioni accademiche.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

L'attivazione della Scuola di Cinema, Fotografia e Audiovisivo, deliberata dal Consiglio accademico, è stata realizzata il primo anno disponibile a seguito dell'accREDITAMENTO, dopo aver predisposto tutte le strutture e le strumentazioni necessarie.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'a.a. 22/23, in attesa di una modifica complessiva dei piani di studio, non sono stati temporaneamente attivati i seguenti corsi, in quanto presenti ognuno in un solo piano di studi e con contenuti trattati in altre discipline dello stesso corso di diploma. Inoltre si tratta di corsi non strettamente obbligatori in quanto presenti in gruppi opzionali con alternative: Sociologia della comunicazione Tecnologia dei materiali per la grafica Teoria e pratica del disegno prospettico

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
WORKSHOP	Emozioni e processo creativo: strade di accesso, attivazione e potenziamento della creatività attraverso input musicali e metodo Feldenkrais®	Per una descrizione sintetica vedi Elenco e Form Progetti docenti 2022/23.
WORKSHOP	Maps	Per una descrizione sintetica vedi Elenco e Form Progetti docenti 2022/23.
WORKSHOP	La pittura come scienza	Per una descrizione sintetica vedi Elenco e Form Progetti docenti 2022/23.
WORKSHOP	Incisione in polimero fotosensibile	Per una descrizione sintetica vedi Elenco e Form Progetti docenti 2022/23.
WORKSHOP	A new lexicon of the future	Per una descrizione sintetica vedi Elenco e Form Progetti docenti 2022/23.
WORKSHOP	How to Become a Monument	Per una descrizione sintetica vedi Elenco e Form Progetti docenti 2022/23.
WORKSHOP	Siracusa campus 8.0	Per una descrizione sintetica vedi Elenco e Form Progetti docenti 2022/23.
WORKSHOP	Fuga da Mozart	Per una descrizione sintetica vedi Elenco e Form Progetti docenti 2022/23.
WORKSHOP	Ludus anima mundi	Per una descrizione sintetica vedi Elenco e Form Progetti docenti 2022/23.
WORKSHOP	L'arte come laboratorio	Per una descrizione sintetica vedi Elenco e Form Progetti docenti 2022/23.
CONFERENZE	Si sono svolte, nell'ambito dei progetti docenti 17 conferenze con relatori esterni.	Le conferenze, aperte a tutti gli studenti, hanno riguardato nello specifico le Scuole di Scultura, Decorazione, Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo, Scenografia e Cinema, Fotografia, Audiovisivo. Per una descrizione sintetica vedi Elenco e Form Progetti docenti 2022/23.
PROGETTI DOCENTI	Disegnare la città' nel passato e nel futuro	Per una descrizione sintetica vedi Elenco e Form Progetti docenti 2022/23.
PROGETTI DOCENTI	Permacrisis e la manica lunga: dentro e fuori dal tunnel	Per una descrizione sintetica vedi Elenco e Form Progetti docenti 2022/23.
PROGETTI DOCENTI	Project basic movie – nuovo marchio albertina produzioni	Per una descrizione sintetica vedi Elenco e Form Progetti docenti 2022/23.
PROGETTI DOCENTI	R-esistenze. culture etiche ed artistiche differenti	Per una descrizione sintetica vedi Elenco e Form Progetti docenti 2022/23.
PROGETTI DOCENTI	Progetto l'ultimo principe	Per una descrizione sintetica vedi Elenco e Form Progetti docenti 2022/23.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Da un confronto con i dati sulla popolazione studentesca si conferma la forte vocazione internazionale dell'Accademia, che accoglie studenti internazionali da 34 paesi diversi, tra cui spicca il numero degli studenti cinesi, n. 240, di cui 106 iscritti al triennio e 134 iscritti al biennio. In generale il numero degli studenti iscritti è stabile rispetto al precedente anno: nell'anno accademico 2022-2023: n. 1313 studenti nell'anno accademico 2021-2022: n. 1316 studenti Un punto critico che si osserva è l'aumento del numero degli studenti fuori corso: Primo livello aa 2022 – 2023: 133 fuori corso Primo livello aa 2021-2022: 135 fuori corso Secondo livello aa 2022 – 2023: 128 fuori corso Secondo livello aa 2021 – 2022: 110 fuori corso Si auspica, pertanto, una presenza più efficace dell'Accademia per recuperare tali studenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	1	PIEMONTE	612	612	-
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	2	VALLE D'AOSTA	12	12	-
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	3	LOMBARDIA	26	26	-
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	9	9	-
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	5	VENETO	15	15	-
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	4	4	-
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	7	LIGURIA	27	27	-
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	8	EMILIA ROMAGNA	13	13	-
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	9	TOSCANA	24	24	-
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	10	UMBRIA	9	9	-
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	11	MARCHE	13	13	-
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	12	LAZIO	13	13	-
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	13	ABRUZZO	12	12	-
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	14	MOLISE	5	5	-
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	15	CAMPANIA	15	15	-
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	16	PUGLIA	72	72	-
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	17	BASILICATA	6	6	-
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	18	CALABRIA	15	15	-
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	19	SICILIA	48	48	-
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	20	SARDEGNA	27	27	-
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	21	Residenti all'Estero	0	0	-

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST- DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	201	Albania	2	2	0	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	602	Argentina	1	1	0	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	256	Bielorussia	2	2	0	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	604	Bolivia	4	3	1	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	605	Brasile	4	3	1	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	209	Bulgaria	1	0	1	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	314	Cina	240	106	134	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	608	Colombia	2	1	1	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	515	Dominica	1	1	0	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	420	Etiopia	1	1	0	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	216	Germania	2	1	1	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	423	Ghana	1	1	0	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	220	Grecia	3	3	0	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	332	Iran	12	7	5	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	221	Irlanda	3	2	1	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	253	Macedonia, ex Repubblica Jugoslava di	1	1	0	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	436	Marocco	3	3	0	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	254	Moldavia	5	3	2	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	341	Mongolia	1	0	1	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	615	Perù	2	1	1	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	233	Polonia	2	1	1	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	234	Portogallo	1	1	0	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	235	Romania	15	11	4	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	245	Russia, Federazione	6	5	1	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	255	Slovacchia	3	2	1	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	454	Sud Africa	1	1	0	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	241	Svizzera	5	4	1	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	349	Thailandia	2	2	0	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	351	Turchia	1	1	0	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	243	Ucraina	4	3	1	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	618	Uruguay	1	0	1	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	619	Venezuela	1	1	0	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	353	Vietnam	2	2	0	0	0	
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	465	Zimbabwe (ex Rhodesia)	1	1	0	0	0	

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	30 anni e oltre	105	28	77	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	da 18 a 19 anni	128	128	0	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	da 20 a 24 anni	767	551	216	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	da 25 a 29 anni	312	74	238	0	0	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	fino a 17 anni	1	1	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	30 anni e oltre	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	da 18 a 19 anni	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	da 20 a 24 anni	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	da 25 a 29 anni	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	782	269	133	137
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	531	223	128	180

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

NA

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Le informazioni sono coerenti e complete. Il Manifesto degli studi, riporta, all'articolo 6 "Contemporaneità", la soppressione del divieto di iscrizione contemporanea a diverse università, sancito con legge 12 aprile 2022, n. 33.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

L'accertamento del profitto è attuato secondo un calendario di prove d'esame che per il Corsi di Diploma di I e II livello deve prevedere almeno tre sessioni distribuite nel corso dell'anno accademico, secondo le indicazioni della struttura didattica competente e approvate dal Consiglio accademico. Il calendario della sessione esami aa 2023/2024 prevede le seguenti sessioni: la sessione estiva per dal 17 al 29 giugno; la sessione autunnale dal 16 al 28 settembre e la sessione invernale nel mese di febbraio 2025, da definire. Dalla lettura dei questionari emerge la richiesta di un secondo appello, che potrebbe essere accolta visto che il regolamento didattico non la vieta. Data la numerosità degli studenti iscritti, tale miglioramento sarebbe auspicabile, anche per evitare i fuori corso. Alcuni corsi, infatti, con alta affluenza di studenti iscritti richiedono più giorni di esame rimandando ai singoli docenti l'organizzazione della divisione tra triennio e biennio e, in base al numero degli esaminandi presenti, il docente deve disporre dei turni d'esame anche nei giorni successivi a quello d'appello ufficiale con apposita commissione. Dalle risposte date dagli studenti nel questionario si rilevano delle criticità per la disponibilità della segreteria didattica. L'orario di ricevimento è il seguente: Lunedì sportello dalle 10 alle 12; martedì rintracciabile solo tramite telefono dalle ore 9 alle ore 10; mercoledì e giovedì la segreteria non è aperta al pubblico; venerdì sportello dalle 10 alle 12 e poi rintracciabile telefonicamente dalle 13 alle 14. In pratica, viene osservato dagli studenti che non riescono mai ad avere il contatto telefonico. Si suggerisce, pertanto, di ampliare l'orario di ricevimento della segreteria, d'altronde la segreteria didattica è l'unico punto informativo per gli studenti presenti in Accademia. Dalla lettura dei questionari emerge anche la necessità di migliorare l'organizzazione dei piani di studio per evitare eccessive sovrapposizioni dei corsi. Questa criticità è in fase di superamento con il cambiamento piani di studio avvenuto nell'a.a. 2023/2024.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 è passata e l'Accademia ha ripreso la didattica in presenza, utilizzando ancora, gli applicativi digitali, sperimentati durante il periodo del Covid, come risulta dalle informazioni rilasciate dall'istituzione e da quanto già indicato in altro campo.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure avvengono nel rispetto dei regolamenti previsti per l'ammissione degli studenti e per la valutazione della loro preparazione.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Come già segnalato nella precedente relazione del Nucleo è attivo un ufficio dedicato a studenti con DSA, che si affianca allo sportello dedicato al "counseling psicologico", in convenzione con l'università di Torino, attivo già da alcuni anni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione

reg_did.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
approvazione_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.albertina.academy/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.albertina.academy/programma-disciplina/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.albertina.academy/programma-disciplina/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Si rimanda alla pagina del sito: <https://www.albertina.academy/calendari/>

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La didattica dell'a.a.22/23 è stata organizzata innanzitutto sulla base del calendario accademico, articolato in due semestri di 14 settimane ciascuno. La prima settimana del primo semestre (ultima di ottobre) è stata dedicata alle presentazioni dei corsi che permettono ad ogni studente di orientarsi, specie se al primo anno di triennio o biennio, ma anche di conoscere i docenti, i loro programmi e orari: questo in modo da scegliere in caso di discipline con più insegnanti e organizzare il proprio piano orario, sulla base di quello elaborato per ciascun anno di corso dai Coordinatori di Scuola in collaborazione con i rappresentanti degli studenti. Dopo la fine di ciascun semestre è stata prevista una settimana di sospensione della didattica dedicata allo studio ed eventualmente, in casi precisi autorizzati, al recupero di lezioni perse per motivi eccezionali. Le sessioni d'esame sono tre (estiva, autunnale e invernale) con relative sessioni tesi a distanza di due settimane. Alla fine del precedente anno accademico, sulla base dei piani orari esistenti si è elaborato lo schema complessivo dell'offerta formativa e poi gli organi preposti hanno proceduto ad assegnare le discipline in affidamento interno e poi i contratti di collaborazione esterna. Nel periodo di attenuazione dell'emergenza epidemiologica, l'Accademia Albertina ha riaperto tutti i corsi in presenza mantenendo la possibilità di un 30% di lezioni teoriche o parte teorica delle discipline teorico-pratiche, a scelta del docente. Questa delibera del Consiglio accademico sottolinea come alcune modalità sincroniche di didattica a distanza si sono rivelate efficaci, in particolare per i corsi le cui lezioni prevedono la diretta condivisione dello schermo da parte del docente oppure i ricevimenti individuali o gli incontri di progetto.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

La quasi totalità dei docenti dell'istituzione, durante l'emergenza epidemiologica COVID-19, è stata interessata da un generalizzato salto di qualità nell'utilizzo delle nuove tecnologie in senso innovativo e di ricerca metodologica riguardo alla didattica: i docenti infatti hanno acquisito competenze specifiche rispetto all'utilizzo delle piattaforme di gestione della didattica (es. Google Workspace con Classroom, ecc. il cui uso in un'alta percentuale di casi è continuato anche dopo la fine della pandemia per le sue caratteristiche di efficacia e qualità) e delle diverse piattaforme per videocall, in particolare Google Meet, che hanno permesso una didattica a distanza in determinate precise condizioni.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per essere ammessi ad un Corso di Diploma di I Livello occorre essere in possesso di un diploma di Scuola Secondaria superiore, o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai fini dell'ammissione all'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali. Per i Corsi di Diploma per i quali l'Accademia preveda una limitazione degli accessi, l'ammissione

è subordinata ad una prova definita in maniera specifica da ogni scuola. Per essere ammessi ad un Corso di Diploma di II Livello occorre essere in possesso del Diploma accademico di I Livello o di laurea rispondente ai requisiti richiesti dal Corso di diploma di Livello, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali. Per i Corsi di Diploma di II Livello per i quali l'Accademia preveda una limitazione degli accessi, le modalità di ammissione sono disciplinate da una prova di accesso definita dal Regolamento di Corso e recepita nel Manifesto degli studi. Per i Corsi di Diploma di II Livello per i quali non sia previsto alcun numero programmato di accessi, occorre essere in possesso dei requisiti curriculari definiti dal Regolamento del Corso di Diploma di II Livello. Per l'ammissione al Corso di Diploma II Livello, lo studente deve dimostrare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale riguardante le conoscenze di base definite dalla struttura didattica competente, anche attraverso modalità di verifica da effettuarsi, ove necessario, attraverso prove o altri criteri di valutazione. Qualora lo studente abbia acquisito titolo di Diploma di I Livello con riferimento ad un curriculum pienamente riconosciuto dalla struttura didattica competente ai fini dell'iscrizione al Corso di Diploma II Livello, non è richiesta alcuna verifica. La verifica è necessaria nel caso di studenti che abbiano acquisito il titolo di diploma o di laurea con altri curricula e i cui crediti non siano completamente riconosciuti ai fini del diploma specialistico.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Le competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali sono accertate in sede di test d'ammissione. Per accedere ai corsi di studio dell'Accademia è previsto il possesso del certificato di conoscenza della lingua italiana livello B2. L'Accademia aderisce ai progetti Turandot/Marco Polo.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

In linea con la normativa esistente, è stata istituita la figura di referente per il settore, individuando per il ruolo una docente con specifica formazione ed esperienza nel campo, la quale ha formato, attraverso un workshop dedicato un gruppo di studenti motivati, che hanno poi svolto il ruolo di tutor alla pari per gli studenti con diagnosi di DSA/Disabilità in ingresso. La referente ha costantemente seguito gli studenti di cui sopra, offrendo loro consulenza, rapportandosi con gli insegnanti della scuola superiore, suggerendo ai docenti dei vari corsi le misure dispensative e/o compensative specifiche per ciascuno, sia in relazione alla frequenza dei corsi sia allo svolgimento degli esami.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Per conseguire il diploma di I Livello lo studente deve acquisire 180 CFA, comprensivi delle ulteriori attività formative e della prova finale. La prova finale consiste nella presentazione, a una Commissione costituita da almeno tre docenti, di: a) una produzione di carattere laboratoriale o teorico-laboratoriale, coordinata nell'ambito delle Scuole dello specifico Corso di Diploma, sotto la guida di un Docente relatore di progetto. b) l'esposizione di una tesi, elaborata in forma scritta o scritto-grafica, sotto la guida dello stesso o di un altro relatore. Per conseguire il Diploma di II Livello lo studente deve aver acquisito 300 CFA, ivi compresi quelli acquisiti con il diploma di I Livello e riconosciuti ai fini del diploma di II Livello. Lo studente deve altresì aver svolto le attività di stage, di tirocinio e/o seminariali. La prova finale consiste nella presentazione di una produzione artistica originale su specifico progetto integrato sotto l'aspetto laboratoriale storico-critico e metodologico svolta sotto la guida di 1 relatore, discussa, pubblicamente davanti ad una Commissione costituita da 3 a 5 docenti.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Si rileva che per il numero degli studenti, per la tipologia di insegnamento impartito nella Accademia e gli impegni futuri sul campo della ricerca artistica e dottorale, il personale docente e non docente non sia ancora sufficiente rispetto al carico gestionale previsto per l'Accademia nel prossimo futuro. Come già rilevato nella precedente relazione del Nucleo è innegabile che l'ampliamento di organico del personale tecnico-amministrativo e del personale docente avvenuto nell'anno accademico 2021/2022 abbia portato benefici, sia per la stabilità dell'offerta formativa che per la gestione amministrativa dell'Accademia. Si rileva, inoltre, l'assunzione di un collaboratore informatico, a tempo determinato, figura necessaria e di supporto per le attività dell'Accademia, che ha preso servizio all'inizio dell'anno accademico 2021/2022, a cui è stato rinnovato il contratto a tempo determinato negli anni accademici 2022/2023 e 2023/2024. E' intenzione dell'Accademia stabilizzare a tempo indeterminato il suddetto collaboratore al 31/10/2025, quando avrà raggiunto i 36 mesi di servizio necessari per maturare tale posizione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure sono adeguate e seguono i regolamenti previsti, come indicato dal report dell'istituzione

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure sono adeguate e seguono i regolamenti previsti, come indicato dal report dell'istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Nel corso dell'anno accademico 2022/2023, come si desume dal pdf allegato al Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente, il personale tecnico-amministrativo ha seguito vari corsi di formazione e aggiornamento.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

NA

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

NA

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	57	16	30	2965

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.albertina.academy/albo-online/bandi-di-concorso-albo-online/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
Elenco_insegnamenti_a_contratto_22-23.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
no_conversioni_22-23.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	5	Direttore Amministrativo	1	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	24	Collaboratore	0	2	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	25	Assistente	4	4	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	29	Coadiutore	9	1	0
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Nell'a.a. 2022/2023, per sopperire alla mancanza del personale adibito alla Biblioteca, il Direttore ha affidato l'intera gestione ad un docente interno dell'Accademia che, in qualità di coordinatore e, compatibilmente con l'attività di docenza, ha garantito l'essenzialità del servizio all'utenza. Successivamente l'Amministrazione, nell'ampliamento dell'organico, ha previsto l'assunzione della figura del Collaboratore di Biblioteca per consentire l'accessibilità a tutti i servizi previsti e una maggiore apertura al pubblico.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Dall'a.a. 2021/2022 è presente in organico la figura del Collaboratore Informatico, affiancato da alcuni studenti selezionati attraverso un bando pubblico e con i quali sono stati stipulati dei contratti di collaborazione a tempo parziale finalizzata al supporto dei servizi informatici.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza sono attribuiti tramite graduatorie nazionali o di Istituto per gli insegnamenti in organico; tramite valutazione comparativa per gli insegnamenti non in organico con contratti di docenza a personale esterno al costo di € 40,00/ora e per una durata media non superiore alle 200 ore; per il personale interno tramite assegnazione diretta (affido gratuito) da parte del Direttore (sentita la disponibilità) o tramite attribuzione di ore aggiuntive (didattica aggiuntiva) al costo di € 50,00.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

I criteri per l'attribuzione di didattica aggiuntiva sono indicati nell'art. 3 del Regolamento della Didattica aggiuntiva di seguito indicati: - Titolarità d'insegnamento, definita attraverso l'appartenenza alla specifica classe di concorso di ciascun docente; - Appartenenza dell'insegnamento da assegnare al campo disciplinare relativo alla propria classe di concorso, così come definito dal D.M. 03/07/2009, N° 89; - Competenze specifiche attinenti alla tipologia dell'incarico; nell'accertamento di tali competenze si terrà conto delle esperienze artistiche e professionali acquisite, sia all'interno che all'esterno dell'Istituzione, autocertificate dal curriculum presentato dai docenti; - Anzianità di servizio nelle Accademie di Belle Arti. Per l'a.a. 2022/2023 le attività assegnate sono le seguenti: - Applicazioni digitali per le arti visive - 91 h - € 4.550,00 - Drammaturgia multimediale - 91 h - € 4.550,00 - Illustrazione

- 91 h - € 4.550,00 - Illustrazione scientifica (triennio) - 91 h - € 4.550,00 - Metodi e tecniche della pittura sacra contemporanea - 90 h - € 4.500,00 - Metodologie e tecniche del contemporaneo (dal 22/02) - circa 80 h - € 4.000,00 - Serigrafia - 91 h - € 4.550,00 - Stampa d'arte - 91 h - € 4.550,00 - Storia del cinema e del video - 91 h - € 4.550,00 - Tecniche calcografiche sperimentali (per Grafica) - 91 h - € 4.550,00 - Tecniche calcografiche sperimentali (per le altre Scuole) - 91 h - € 4.550,00 - Tecniche della ceramica (biennio) - 91 h - € 4.550,00 - Tecniche del mosaico - 91 h - € 4.550,00 - Tecniche di ripresa - 91 h - € 4.550,00 - Tecniche e tecnologie della decorazione - 91 h - € 4.550,00 - Tecniche per la pittura - 91 h - € 4.550,00 - Tecnologia dei materiali (per la decorazione) - 91 h - € 4.550,00 - Tecnologia e materiali applicati alla scenografia - 91 h - € 4.550,00 - Videoscultura - 91 h - € 4.550,00 - Web Design - 91 h - € 4.550,00

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** (campo sempre facoltativo)

Nessuna

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
Corsi_2023.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Come già rilevato nella relazione del Nucleo dello scorso anno, per quanto riguarda il tema dei servizi di supporto agli studenti, durante il percorso formativo, si mettono in evidenza le attività di orientamento in entrata svolte dall'Accademia. L'Accademia, infatti, tramite i fondi del "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 4 "Istruzione e ricerca", INVESTIMENTO 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" ha attivato delle convenzioni con scuole di istruzione secondaria superiore del territorio per svolgere dei corsi di orientamento ai ragazzi delle scuole per aiutarli nelle loro scelte di formazione, dopo il conseguimento del diploma, facendo conoscere il contesto della formazione superiore ed informarsi sulle diverse proposte formative, quali opportunità per la crescita personale e di realizzazione futura. Si mettono in evidenza, inoltre, le seguenti attività: lo sportello dedicato al "counseling psicologico", in convenzione con l'università di Torino, l'ufficio dedicato agli studenti con "Disturbi Specifici di Apprendimento" (DSA). Dalla lettura dei questionari compilati dagli studenti e dalle stesse informazioni, fornite dall'istituzione, l'Accademia non svolge attività di orientamento in uscita. Gli studenti lamentano la mancanza di incontri con professionisti ed organismi di settore, la creazione di un ufficio dedicato al placement per aiutarli ad affacciarsi al mondo del lavoro. Inoltre, a seguito dell'aumento dei fuori corso, si ritiene necessario monitorare in modo più efficace gli studenti durante il loro percorso di studi, affinché siano maggiormente coinvolti. Si suggerisce nuovamente, come già espresso nella relazione del Nucleo 2023, di prevedere delle attività per studenti non impegnati a tempo pieno (modalità par time).

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

vedi sopra

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Non sono svolte attività di orientamento in uscita.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

I tirocini curriculari sono attivati e l'Accademia ha attivato delle convenzioni, che sono allegate alla relazione, prevedendo anche la regolamentazione per poter usufruire dei suddetti tirocini. Dalla lettura dei questionari emerge la richiesta di implementazione della comunicazione dell'ufficio tirocini e stage e l'aggiornamento della lista degli enti convenzionati per la realizzazione degli stage e tirocini.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma Supplement viene rilasciato.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Ci sono dei punti da migliorare che abbiamo esplicitato nella prima domanda e riportato nella sezione del Followup

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

supplement_italiano-inglese_22-23_i_livello.pdf [Scarica il file](#)

supplement_italiano-inglese_22-23_ii_livello.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
no_ricevute_di_consegna.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
no_dichiarazione.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
001101001272	TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	249

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (L. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
001101001272	TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	196	25	214	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
001101001272	TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	0	1	8	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
001101001272	TOSM01000P	TORINO	ALBERTINA	397	0	0	46	0	19	0101	EDISU del Piemonte

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

DIRITTO ALLO STUDIO: L'Accademia, nei limiti delle proprie risorse, organizza i propri servizi, compresi quelli di orientamento e tutorato, al fine di realizzare il successo formativo degli studenti e promuovere attività culturali nonchè interscambi tra studenti di ABA straniera (Erasmus). UTILIZZAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO: gli studenti vincitori delle borse di studio EDISU non pagano le rette accademiche ATTIVITA' RETIBUITE RISERVATE AGLI STUDENTI: L'ABA promuove bandi di borse a favore degli studenti (200 ore)

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

I debiti formativi ed i riconoscimenti dei CFA in ingresso vengono attribuiti dalle Commissioni esami d'ammissione compilando il relativo verbale

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
VERBALE_DEL_COLLOQUIO_AMMISSIONE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Il servizio di alloggio, mensa, etc. è offerto in convenzione con l'Edisu Piemonte. E' prevista l'assegnazione di alcuni posti letto, nei collegi dell'Edisu Piemonte, per gli studenti Erasmus in entrata. In Convenzione con la Fondazione Piemonte Musei, è offerto, agli studenti dell'Accademia, l'abbonamento musei ad una tariffa agevolata. Per l'orientamento in entrata sono organizzati annualmente degli Open days. La segreteria si occupa delle pratiche inerenti gli stage curricolari mentre, non essendoci un job placement, non vengono attivati stage extracurricolari. E' presente una bacheca per gli annunci di stage curricolari ed un elenco di sedi convenzionate in cui gli studenti possono effettuare uno stage curricolare.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'Ufficio Erasmus dell'Accademia Albertina riceve le domande di mobilità Erasmus+ e la relativa documentazione dei docenti degli studenti in entrata dalle Università partner tramite mail. Sempre per mail e per telefono vengono mantenuti i contatti con le segreterie corrispondenti delle Università partner. L'Ufficio Erasmus sta per entrare nella rete Erasmus do gestione mobilità digitalizzata EWP Erasmus Without Paper. Oltre scrivere via mail, gli studenti possono recarsi in ufficio Erasmus aperto un giorno alla settimana con la presenza del docente coordinatore, di una impiegata della segreteria e di uno studente tutor che curano l'inserimento degli stessi nei corsi accademici. Per la ricerca dell'alloggio gli studenti vengono indirizzati all'EDISU (Ente diritto allo studio universitario) Piemonte e allo Sportello Casa dedicato. Per il supporto linguistico si rimanda all'Online Linguistic Support Erasmus.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'Accademia, venendo incontro alle richieste degli studenti, ha attivato uno Sportello Psicologico di Ascolto per supportarli in una fase difficile come l'attuale. La convenzione è stata siglata con l'Università, a seguire il tutto sarà la Prof.ssa Daniela Converso. Di seguito il link informativo <https://www.unito.it/servizi/lo-studio/supporto-psicologico/spazio-di-ascolto-di-ateneo>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Abbiamo una convenzione per assistere gli studenti afflitti da sordità. Per le altre tipologie di disabilità valutiamo percorsi specifici caso per caso. In linea con la normativa esistente, è stata istituita la figura di referente per il settore, individuando per il ruolo una docente con specifica formazione ed esperienza nel campo, la quale ha formato, attraverso un workshop dedicato un gruppo di studenti motivati, che hanno poi svolto il ruolo di tutor alla pari per gli studenti con diagnosi di DSA/Disabilità in ingresso. La referente ha costantemente seguito gli studenti di cui sopra, offrendo loro consulenza, rapportandosi con gli insegnanti della scuola superiore, suggerendo ai docenti dei vari corsi le misure dispensative e/o compensative specifiche per ciascuno, sia in relazione alla frequenza dei corsi sia allo svolgimento degli esami.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curricolare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

L'allievo può scegliere un laboratorio o una ditta presso il quale svolgere lo stage, a condizione che esso sia convenzionato con l'Accademia, per il massimo di crediti consultabile sul proprio piano di studi. L'Accademia ha già una serie di convenzioni attive con enti esterni, per le quali è necessario compilare il solo modulo di copertura assicurativa.
<https://www.albertina.academy/stage/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Convenzioni_Enti2223.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento
PARCO_ARTE_VIVENTE_convenzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Si valuterà l'attivazione del servizio.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Non c'è la guida allo studente, ma le informazioni sono contenute nel Manifesto degli Studi al link <https://www.albertina.academy/manifesto-degli-studi/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti è uno degli organi di rappresentanza dell'Accademia ed è preposta a rappresentare e consultare tutti gli studenti e le studentesse. È composta da sette componenti ed ha lo scopo di coinvolgere il corpo studentesco, nella sua gestione, nella sua conduzione e nel processo decisionale e strategico. Il compito di eleggere i Rappresentanti della Consulta spetta a tutti gli studenti regolarmente iscritti. A livello nazionale, il Presidente della Consulta rappresenta l'istituzione all'interno della Conferenza dei Presidenti delle Consulte Studentesche di Accademie e Istituti di Industrie Artistiche (CPCSAI). I compiti istituzionali della Consulta degli Studenti sono: • Rappresentare gli interessi e i diritti degli studenti e delle studentesse, degli studenti-lavoratori, degli studenti-genitori, e di chiunque altro operi all'interno dell'Accademia anche a titolo di tutor, cultore della materia e ricercatore qualora ne faccia richiesta. • Offrire un supporto consultivo ai docenti e al personale coadiutore, tecnico ed amministrativo, alle altre istituzioni AFAM, alle università, alle altre istituzioni di governo periferico e centrale, agli stakeholders e agli altri portatori di interesse di tipo culturale, artistico o di ricerca. • Fornire e promuove l'integrazione e l'intercomunicazione tra studenti e docenti, anche attraverso l'organizzazione di attività parallele, proponendo e promuovendo progetti studenteschi. • Operare nel Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione. Compito del Consiglio di Amministrazione (CdA) è quello di garantire le coperture finanziarie e stanziare i fondi necessari al funzionamento dell'istituzione. • Operare nel Consiglio Accademico dell'Istituzione. Compito del Consiglio Accademico (CA) è prendere decisioni di indirizzo che hanno effetto nel breve e nel lungo periodo, come modifiche ai piani di studio, ai consigli di Scuola, nell'approvazione dei progetti didattici e formativi, nell'attuazione di provvedimenti disciplinari. • Operare con l'Ente al Diritto allo Studio Universitario (EDISU), con il comune di Torino, con la città metropolitana, con la regione Piemonte. • Istituire relazioni con le altre realtà universitarie locali, nazionali ed internazionali. Rapportarsi con la CPCSAI, la CNSI ed altre conferenze AFAM; Rapportarsi con i rappresentanti apartitici delle Università italiane, europee ed internazionali.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Come si desume dalle informazioni fornite dall'istituzione e dal documento della Consulta degli studenti, l'Accademia Albertina necessita di nuovi spazi, oltre a quelli ricavati nell'ex Incet, che però è succursale lontana dalla sede e molto costosa in termini di affitto. La Direzione sta lavorando ad un progetto, insieme al Conservatorio di musica di Torino, con cui, da alcuni anni, è stato costituito il "Polo delle Arti", relativo all'acquisizione di spazi nel complesso della Cavallerizza Reale di Torino, nell'ambito della riqualificazione del complesso promosso dalla Compagnia di San Paolo e dall'Università di Torino. Tale nuova collocazione si trova in prossimità della sede ed offrirebbe spazi di alta valenza funzionale e storico-culturale. Il Ministero ha assegnato un finanziamento di un milione di euro per la realizzazione di interventi di edilizia, al fine del rifacimento delle facciate esterne dell'edificio storico. La gara è stata espletata (Lares s.r.l. è la ditta che si è aggiudicata il lavoro in appalto) e i lavori si concluderanno nel dicembre 2023. È stata inoltre avviata e conclusa la ristrutturazione edilizia e rinforzo strutturale dell'aula 56 per opere idrauliche e finitura servizio igienico quarto piano. L'edificio storico necessita di lavori di ristrutturazione relativi alle facciate interne e relative coperture, attualmente le stesse sono messe in sicurezza mediante reti Defim e con l'installazione sulle pareti delle facciate interne di una rete di protezione per la caduta di calcinacci. È prevista in estate la consueta revisione delle facciate interne e copertura. Nella sede principale sono in fase di avvio i lavori per: - Adeguamento impianti elettrici finalizzate all'adeguamento alle previsioni per la sicurezza antincendio e all'ottenimento del CPI; - Opere edili e architettoniche finalizzate all'adeguamento alle previsioni per la sicurezza antincendio e all'ottenimento del CPI; - Sostituzione totale dei rivelatori di fumo nei locali della Pinacoteca (sempre ai fini del CPI).

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La Consulta degli studenti, nella relazione allegata, mette in evidenza criticità relative alla riqualificazione di alcuni ambienti - aule Anatomia, Salone d'Onore, Sala Azzurra e Cortile - per i quali il Ministero ha già destinato fondi di ripristino; relative alla estensione e potenziamento delle connessione Wi-fi e all'aggiornamento delle infrastrutture tecnologiche di Ateneo (ISIDATA, sito Web, App); relative alla creazione di uno spazio ristoro coperto e al caldo. Dalla lettura dei questionari emerge la necessità di potenziare il numero di licenze adobe (25 per scuola) per le scuole che ne hanno effettiva necessità come per es. la scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte - NTA - e di creare un laboratorio con attrezzature (PC ma anche macchine fotografiche e videocamere) a disposizione degli studenti.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'istituzione provvede ad un monitoraggio delle necessità delle varie Scuole. La procedura adottata pare soddisfacente.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le strutture e la strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo è idonea per permettere una organizzazione lavorativa efficiente ed attenta anche al benessere del personale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Accademia di Belle Arti si trova in via Accademia Albertina 6, 10123 Torino, nel quartiere centrale di Torino, raggiungibile a piedi in 15 minuti a piedi o 10 con i mezzi pubblici dalle stazioni di Porta Nuova e Porta Susa. L'Accademia è facilmente raggiungibile con le seguenti linee di trasporto pubblico: 4, 6, 13, 15, 16, 18, 24, 55, 56, 61, 68. La sede distaccata, che ospita alcuni insegnamenti del corso di laurea di scenografia, è sita presso l'ex Incet, piazza Teresa Noce 17, 10155 Torino, distante dalla sede principale 3,5 km, e raggiungibile

con i tram 4 dall'Accademia in 25-30 minuti, o con il bus 46 in 15 minuti partendo dalla stazione di Porta Susa. L'orario delle lezioni degli insegnamenti afferenti alla scuola di scenografia è stato redatto tenendo in conto i tempi dei necessari spostamenti tra le due sedi.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)
descrizione_certificazioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
descrizione_manutenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
2024_dotazioni_strumentali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'Accademia è dotata di ascensori con rampa per disabili per consentire l'accesso alle aule ed ai laboratori. Solo pochissime aule non sono raggiungibili dai disabili a causa della presenza di gradini dovuta all'origine storica dell'edificio. Nel corrente anno è stata effettuata l'installazione di un montascale per fornire l'accesso ai disabili alla segreteria didattica e alla Biblioteca dell'Accademia (altrimenti non raggiungibili causa assenza di elevatori). Sono state anche eseguite opere di manutenzione straordinaria per il rifacimento della pavimentazione di parte del cortile interno dell'Accademia. La realizzazione della nuova pavimentazione interessa il livellamento del fondo di posa tramite la creazione di una massicciata costituita da pietre con una granulometria decrescente dal sottofondo verso lo strato di allettamento. La massicciata è stata realizzata con le corrette pendenze per permettere il deflusso delle acque verso le bocchette di raccolta, il materiale è compattato e costipato con l'utilizzo di macchine compatte. Il livellamento del pavimento dell'interno cortile permetterà una maggiore fruibilità degli spazi da parte di tutte le persone anche con disabilità motorie. Sia la Rotonda che la sede distaccata dell'ex Incet, invece, sono pienamente accessibili ai disabili.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Nella sede centrale sono presenti n. 12 aule per lezione frontale (storia dell'arte, anatomia, etc., compresi due saloni con capienza massima di 100 persone) e n. 15 aule per lezione laboratoriale (pittura, scultura, scenografia cinema e tv, grafica, disegno, etc.). Nella sede distaccata sono presenti n. 4 aule per lezione frontale e n. 3 aule per lezione laboratoriale (scenografia, illuminotecnica, sartoria).

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

È presente un'aula climatizzata (C29). È stato svolto intervento di miglioramento dell'acustica nel salone R13 ed è previsto nell'aula S31 con l'apposizione di pannelli fonoassorbenti. Sono stati svolti interventi di manutenzione puntuali da parte del manutentore elettrico per il miglioramento dell'illuminazione delle aule.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

L'aggiornamento delle dotazioni tecnologiche viene attuata sulla base delle indicazioni delle scuole in base alle indicazioni dei docenti e della disponibilità di fondi.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Bando assegnazione gratuita Chromebook per studenti <https://www.albertina.academy/albo-online/generici-albo-online/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
2024_Dotazione_WiFi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

SEDI_E_ATTREZZATURE_240612_161243.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

doc_adeguatezza_strumentazione_personale_TA.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca dell'Albertina ha un importante valore storico-artistico con il suo ingente patrimonio di libri e documenti di archivio, come si desume dai dati caricati dall'istituzione. Tuttavia la Consulta degli studenti lamenta criticità di accesso alla Biblioteca. Mentre dalla lettura dei questionari emerge la necessità di estendere l'orario di apertura della Biblioteca e la mancanza di una Sala consultazione con libri in libera consultazione. Si evidenzia la necessità di elaborare un Regolamento della Biblioteca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Dalla relazione del collaboratore di biblioteca, emerge che si rende necessaria un'operazione di catalogazione a tappeto relativa al materiale del fondo antico della biblioteca, che è in ottimo stato conservativo, per rendersi conto del tipo di materiale e dei suoi numeri di consistenza. Finalizzata a ciò è iniziata, quindi, un'opera di recupero del pregresso, attraverso la quale ci si pone l'obiettivo di rendere intellegibile dall'esterno quello che è il fiore all'occhiello dell'Albertina: cioè una biblioteca storica, di particolare importanza per le materie storico-artistico nello specifico, ma non solo. Dalla medesima relazione si evince che sta per concludersi il lavoro preliminare di recupero di un vasto quantitativo di cataloghi d'asta che erano stati stipati nelle cantine dell'Accademia, già in buona parte digitalizzato (dalle case d'aste editrici), ma che rappresenta in ogni caso una consistenza bibliografica di notevole rilevanza, per la quale sarà comunque necessario trovare un'adeguata collocazione. Come già evidenziato nella relazione del Nucleo dello scorso anno il collaboratore della biblioteca ha provveduto alla creazione e gestione di "canali social": profilo FB della Biblioteca Albertina, mailing list della Biblioteca Albertina per inviti e diffusione eventi.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Dalla relazione del collaboratore di biblioteca si evince che il fondo moderno soffre per la mancanza di spazio. I libri di questo fondo, nonostante il recupero di circa dodici metri di scaffalature nuove, sono spesso posizionati all'esterno degli armadi (sul piano superiore), il che pone i suddetti libri a rischio conservativo. Rispetto al materiale dell'archivio storico, è messa in evidenza la necessità di un controllo costante su questo tipo di materiale, soprattutto dal punto di vista conservativo (per esempio le "camicie" entro le quali sono custoditi i materiali risultano ormai usurate, spesso non più adatte alla loro funzione), anche se nuovi strumenti conservativi sono in fase di acquisizione, materiali che aiuteranno a mettere in sicurezza delle carte archivistiche, rimpiazzando progressivamente quelli deteriorati e non più adatti all'uso. Per quanto riguarda la sezione relativa all'archivio dei fascicoli degli studenti, dislocata presso gli uffici del personale tecnico-amministrativo, si sottolinea come essa abbia necessita di una revisione e messa in sicurezza quanto mai urgenti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Dai questionari degli studenti emerge la necessità di un orario della biblioteca più esteso e la messa a disposizione di una sala consultazione e libri in libera consultazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca dell'Accademia Albertina di Belle Arti è una biblioteca di conservazione ed ha sede nel palazzo neoclassico che ospita l'Accademia e la Pinacoteca Albertina (così denominate perché rifondate da re Carlo Alberto nel 1833). Il patrimonio bibliografico è di circa 37000 volumi (tra monografie antiche e moderne e periodici antichi e moderni) a carattere prevalentemente artistico e riflette la vocazione educativa dell'istituzione. La sezione storica, il cui nucleo iniziale si deve nel 1778 al direttore e professore di pittura Laurent Pécheux, consta oggi di un patrimonio librario stimato in circa 5000 documenti (in parte compresi tra il 1501 e il 1830 e in parte successivi ma di particolare pregio editoriale). Alla Biblioteca sono anche annessi il Gabinetto dei disegni e delle stampe, la Fototeca e l'Archivio storico dell'Accademia. Nel Gabinetto disegni e stampe sono conservati circa 5000 fogli, sia sciolti che rilegati in raccolte miscellanee e tematiche. La raccolta ha origine con la donazione di re Carlo Alberto della attuale sede nel 1833 ed è stata costantemente arricchita nei due secoli successivi. La Fototeca è prevalentemente composta da stampe realizzate fra la metà dell'Ottocento e i primi anni del Novecento. Essa consiste in una raccolta di positivi su carta di 3822 unità (carte salate, stampe all'albumina, cianotipie, aristotipi, fototipie, stampe ai sali d'argento) e contiene esemplari di assoluta rilevanza storica sia sul piano della produzione italiana che su quello della produzione internazionale. L'Archivio Storico conserva la documentazione prodotta dall'istituzione a partire dal 1652 e sino al 1989. Le

carte riflettono le vicende e l'evoluzione di una fra le più importanti istituzioni artistiche a livello nazionale e internazionale. Tra i nuclei documentari di maggiore consistenza sono gli statuti, gli atti accademici, i registri di iscrizione degli studenti, i verbali degli esami e le carte contabili. Sono inoltre conservate, oltre alla documentazione relativa alla storia e alle origini dell'Accademia, le carte relative alla Compagnia di San Luca, prima istituzione accademica torinese. E' attivo il Servizio Document Delivery gratuito per Biblioteca, Gabinetto e Archivio.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

PINACOTECA ALBERTINA Collocata nel 1837 negli spazi dell'Accademia Albertina di Belle Arti, la Pinacoteca fu costituita con finalità dichiaratamente didattiche, come attestano i due importanti nuclei che fin dalle origini la compongono: la quadreria dell'Arcivescovo Vincenzo Maria Mossi di Morano, ricca di oltre duecento dipinti, e la collezione di cinquantanove cartoni cinquecenteschi di Gaudenzio Ferrari e della sua Scuola, donata da Carlo Alberto. L'uno e l'altro nucleo dovevano infatti, per esplicita volontà dei donatori, farsi parte integrante dell'educazione artistica degli allievi. Le prime cinque sale sono dedicate ai dipinti della collezione Mossi di Morano, con artisti del Quattro-Cinquecento di scuola fiorentina, come Filippo Lippi, e piemontese, quali Martino Spanzotti e Defendente Ferrari; pittori caravaggeschi come Bartolomeo Cavarozzi e Mattia Preti; fiamminghi e italiani del Seicento e paesaggisti del Sei-Settecento. L'ambiente successivo segna una sorta di cerniera tra la donazione Mossi di Morano e gli ambienti dedicati alla storia dell'Accademia, accoglie infatti le copie di dipinti celeberrimi – di Caravaggio, Guido Reni, Rubens – che formano una sorta di Olimpo dei Maestri ritenuti eccelsi dalla cultura classicista e Accademica. La seconda parte del percorso espositivo è dedicata alle opere di maestri e allievi dell'Accademia torinese del Settecento e del primo Ottocento e ad altre importanti donazioni e acquisizioni, cui seguono i Cartoni Gaudenziani, una delle più importanti collezioni al mondo di disegni del Cinquecento.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

L'operazione indirizzata all'arricchimento delle collezioni della Biblioteca dell'Accademia Albertina si è sviluppata su più fronti. È consistita anzitutto nel raccoglimento delle "desiderata" dei professori. I titoli raccolti, funzionali e propedeutici ai corsi didattici in programma per il prossimo anno accademico, ammontano a un centinaio. Si prevede l'acquisto di queste risorse entro l'inizio del prossimo anno accademico (ottobre 2024). Si è provveduto anche alla raccolta dei titoli di risorse seriali, per le quali è richiesto un abbonamento. Dunque, tra titoli di risorse monografiche moderne, contiamo circa centocinquanta nuovi accessi, di cui due terzi sono stati semplicemente "catturati" con procedura di catalogazione partecipata, mentre per i restanti titoli si è resa necessaria la catalogazione ex novo. Si sono concluse, con esito positivo, due procedure di scambio del posseduto con istituzioni a noi affini: le biblioteche del Castello di Rivoli e della Fondazione Torino Musei: l'operazione sta per avviarsi anche con i colleghi del Centro di Restauro di Venaria Reale. Infine, anche con la modalità della donazione, la biblioteca ha operato sia in entrata che in uscita: entreranno a breve in fase di catalogazione oltre cento risorse bibliografiche che costituiscono il fondo dell'avv. Grande Stevens; mentre si è conclusa con successo la donazione da parte nostra verso un istituto kosovaro di circa una ventina di titoli doppi.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Quello che ad oggi rappresenta il gruppo di risorse di maggiore consultazione da parte degli utenti, cioè le monografie del fondo moderno della biblioteca, necessità di maggiori metri di scaffalatura. Ottenuti circa 12 m di spazio utile, grazie al reimpiego di mobili e scaffalature dismesse, si sta procedendo alla redistribuzione di parte del materiale.

Regolamento dei servizi bibliotecari
no_regolamento.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.albertina.academy/biblioteca/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Accesso alla biblioteca L'accesso alla Biblioteca dell'Accademia Albertina di Belle Arti e la consultazione dei testi è consentito solo agli studenti regolarmente iscritti ai corsi dell'Accademia Albertina e ai docenti dell'Accademia stessa, mentre agli studiosi esterni l'accesso è consentito solo con nulla osta del Direttore dell'Accademia. Gli studenti sono tenuti a presentare il libretto d'iscrizione all'Accademia, i docenti il tesserino personale di riconoscimento, gli eventuali visitatori esterni un documento d'identità e il nulla osta firmato dal Direttore. Tutti i visitatori devono firmare la presenza in sala di lettura sul registro di ingresso. Non è consentito mangiare, ascoltare musica e parlare ad alta voce. È obbligatorio spegnere i telefoni cellulari. È reato sottrarre e danneggiare i volumi. Prestiti Il prestito esterno non è previsto in nessun caso. Fotocopie Le fotocopie sono permesse esclusivamente

nella misura del 15% dell'opera (secondo le vigenti leggi sul Diritto d'Autore) con servizio interno e rilascio di tessera prepagata. Indirizzo e-mail biblioteca@albertina.academy
SERVIZIO AL PUBBLICO La Biblioteca fornisce un Servizio Reference e Consultazione, il prestito esterno è previsto solo ed esclusivamente per i Docenti dell'Accademia. Il catalogo online è disponibile su http://www.librinlinea.it/search/public/appl/adv_search.php Per la Consultazione è necessario compilare un modulo di richiesta, indicando titolo, autore, collocazione e propri dati personali. L'utenza ha a disposizione un pc per le ricerche autonome e Servizio Fotocopie con rilascio di tessera prepagata, esclusivamente nella misura del 15% dell'opera (secondo le vigenti leggi sul Diritto d'Autore) La sala studio comprende una trentina di posti a sedere, la sala professori altri 6 posti più scrivania con pc e stampante riservate ai docenti e al personale. L'accesso alla Biblioteca si effettua da via Academia Albertina n. 6 con orario dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 17.30

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Per il personale sono destinati cinque computer, di cui quattro fissi e uno portatile. Dei quattro fissi: uno è utilizzato dal collaboratore di biblioteca, un secondo viene destinato ai tirocinanti, un terzo è riservato per i lavori da eseguirsi con lo scanner, ed infine un quarto è a disposizione dei docenti. Il computer portatile rimane a disposizione del personale in caso di particolari esigenze di comodità.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
no_abbonamenti.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Ai primi di Giugno, da Gennaio 2024 contiamo 450 presenze in biblioteca. Sono stati prestati, esclusivamente ai professori: 31 risorse cartacee e 11 DVD-Video. Sono invece state richieste, per la consultazione in loco, 216 risorse bibliografiche. È stato possibile fornire accesso a materiale dell'archivio storico a 15 diversi ricercatori esterni. L'analisi dei titoli richiesti in consultazione rispecchia l'eterogeneità degli interessi dei nostri utenti: da studi monografici su artisti del passato (più o meno recenti) fino ai cataloghi delle esposizioni temporanee appena conclusesi.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono state approvate borse di studio correlate all'attività della biblioteca, ma sono stati attivati numerosi tirocini formativi, utili al conseguimento dei Crediti Formativi previsti per il conseguimento dei Diplomi Accademici. Sempre in relazione ai tirocini, è stata riattivata la convenzione con l'Università degli Studi di Torino. A partire da gennaio sono stati portati a termine 10 tirocini, mentre altri 7 sono in fase di espletamento. Le attività affidate ai tirocinanti sono state assegnate e calibrate dopo aver considerato le esperienze e la capacità di ciascuno. Dall'attività di front office a quello dello studio delle collocazioni.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
Relazione_del_Bibliotecario.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

LA_BIBLIOTECA_punto_8_240612_161324.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Come già rilevato nella precedente relazione del Nucleo non è disponibile la versione in inglese dei contenuti del sito.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

I corsi sono illustrati nel Manifesto degli studi.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

L'Accademia ha mantenuto e consolidato la propria vocazione internazionale. L'Accademia Albertina è l'unica Accademia di Belle Arti in Italia ad aver partecipato ad alcune Education Fair con proprio stand, tra cui Expo e Fiere e di networking in Indonesia, Giakarta, Surabaya e Bali. Le azioni di mantenimento e consolidamento dei rapporti con la Cina, poi, sono un'importante asse strategico per l'Accademia, il maggior numero di studenti stranieri, iscritti presso l'Accademia, proviene dalla Cina, ben 240 studenti cinesi sono iscritti presso l'Accademia, 106 ai trienni e 134 ai bienni. Da menzionare il Protocollo d'intesa tra Accademia Albertina e Fujian University of Technology (China).

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Come già rilevato dalla scorsa relazione del Nucleo le risorse e le dotazioni per le attività internazionali sono da potenziare.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

L'Accademia deve migliorare il coinvolgimento degli studenti nelle attività internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

L'Accademia deve migliorare il coinvolgimento degli studenti internazionali per facilitare la loro integrazione con gli altri studenti.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Al fine di implementare le attività di scambio, permesse dal programma Erasmus, si consiglia un potenziamento dell'Ufficio Erasmus. Questione che emerge anche dai questionari agli studenti. Nel sito dell'Accademia, nella parte afferente ad Erasmus <https://www.albertina.academy/erasmus/> è stato pubblicato il documento relativo ad "Erasmus Policy Statement", documento nel quale l'Accademia delinea le proprie linee strategiche nel settore internazionale ed europeo. Il potenziamento dell'Ufficio Erasmus sarà necessario anche per il passaggio ad una gestione digitale delle procedure relative alla partecipazione al suddetto programma. Questa trasformazione riguarda anche gli studenti che vorranno partecipare al programma. Gli studenti dovranno usare una apposita applicazione Erasmus+, con cui potranno scegliere la loro destinazione tra gli istituti partner della loro università e firmare il contratto di apprendimento online. L'applicazione contribuirà a semplificare le procedure amministrative del suddetto programma e permetterà a ciascuno studente di dotarsi della "Carta europea dello studente" in formato digitale, valida in tutta l'Unione, per accedere a musei, attività culturali e offerte dell'università e del Paese in cui sono ospiti. La nuova app sarà collegata alla rete Erasmus Without Paper cui aderiscono oltre 4.000 istituzioni di istruzione superiore europee. Questo faciliterà l'iter burocratico per gli studenti in mobilità e le istituzioni di partenza e d'arrivo. In quest'ottica si auspica che sia portato a termine l'ottimizzazione del sito web dell'Istituzione con un accesso più semplice alle diverse aree tematiche e traduzione dei programmi anche in lingua inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

NA

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.albertina.academy/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Ufficio Erasmus+ è composto da un docente coordinatore, Da un Tecnico a contratto e da uno più studenti che prestano la loro attività con accordi 200 ore. L'Ufficio relazione internazionali è coordinato dal Direttore in persona con l'aiuto di un docente.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Un laptop Mac Book Air 2018 2 PC fissi Un Laptop "Si Computer 2024" Un Licenza Adobe Cloud. Una stampante HP Color Laser Jet MFP M283 Un Telefono

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La Carta ECHE è stata ottenuta il 2 febbraio 2021. Il documento è scaricabile alla pagina Erasmus dell'Accademia Albertina <https://www.albertina.academy/wp-content/uploads/2021/05/Erasmus-Charter-for-Higher-Education-2021-2027.pdf>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco_a.a._di_riferimento.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

L'individuazione dei partner per accordi bilaterali Erasmus e progetti di cooperazione si basa sui seguenti criteri: Criteri Strategici 1. Allineamento con la missione e l'offerta didattica dell'Accademia Albertina 2. Qualità accademica riconosciuta. 3. Complementarietà dei programmi didattici e di ricerca. Criteri Operativi 1. Capacità di scambio studentesco e supporto logistico. 2. Precedenti esperienze positive di collaborazione. 3. Compatibilità dei curricula, e di progetti di ricerca e di innovazione. Criteri Specifici per Erasmus 1. Accredimento Erasmus+ e possesso di carta ECHE 2. Compatibilità dei corsi e dei crediti. 3. Supporto agli studenti internazionali. Criteri Specifici per Progetti Artistici 1. Elaborazione comune di programmi artistici, Mostre, Video e Pubblicazioni. 2. Disponibilità di finanziamenti 3. Verifica della ricaduta dei progetti al livello delle rispettive comunità 4. Elaborazione dei mezzi per coinvolgere le rispettive comunità locali Questi criteri assicurano collaborazioni vantaggiose e sostenibili, allineate con le rispettive strategie istituzionali.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.albertina.academy/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
TOSM01000P	ABA	TORINO	ALBERTINA	24	18	3	6

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo della pandemia le mobilità e le frequenze ai corsi si sono svolte quasi totalmente in remoto. Gli studenti che si sono spostati fisicamente sono stati 2 e hanno accettato di studiare in lockdown. La mobilità complessiva è stata ridotta del 90% rispetto agli anni pre-pandemia.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Erasmus+ 1. Mobilità Studenti e Staff: Scambi di studenti e personale accademico con le università partner. 2. Erasmus+ KA171: Programmi di mobilità internazionale con paesi al di fuori della EU. In particolare, con l'Università del Montenegro è attivo il progetto pluriennale IPAF (International Performance Art Festival). I progetti con l'Ucraina sono attualmente sospesi. Cooperazione Internazionale 1. Strategic Partnership: Progetti congiunti di ricerca e innovazione con università di Cina, India, Corea del Sud, Thailandia.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono ancora attivati corsi di studio con la mobilità strutturata. I progetti di mobilità finanziati sono quelli Erasmus+ (K131) e K17.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

-

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'internazionalizzazione ha arricchito l'offerta didattica dell'Accademia Albertina migliorando l'accessibilità per studenti stranieri e le competenze linguistiche locali. L'adozione di metodologie innovative e l'apporto di docenti internazionali hanno elevato la qualità dell'insegnamento. Programmi di mobilità come Erasmus+ e tirocini internazionali hanno favorito scambi culturali e aumentato la possibilità di esperienze creative degli studenti. Le collaborazioni con le università partner hanno portato a progetti di ricerca condivisi e ha ipotesi di doppie lauree e di lauree congiunte da attivare nel futuro.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Fondi_internazionalizzazione_a.a._2022-23.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per incentivare la partecipazione alle attività internazionali, l'Accademia Albertina utilizza una combinazione di comunicazioni mirate, eventi informativi e incentivi finanziari. Attraverso incontri diretti, newsletter e social media, si informano e si sensibilizzano gli studenti, informando anche delle borse di studio e delle agevolazioni finanziarie che rendono più accessibili queste opportunità. Questo approccio mirato favorisce la scelta delle destinazioni e la partecipazione alle mobilità internazionali.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Prima della mobilità internazionale, l'Accademia Albertina offre informazioni a studenti, docenti e personale. Per quanto riguarda l'alloggio, fornisce assistenza agli studenti in entrata nella ricerca e nella negoziazione di opzioni di alloggio adatte. Per i documenti e i certificati necessari, viene offerto supporto pratico nella compilazione di moduli e nella gestione della burocrazia sia per gli studenti Incoming e Outgoing. Inoltre, vengono fornite informazioni sulle assicurazioni sanitarie e viaggio, aiutando a garantire una protezione completa durante il periodo di mobilità.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La Language Policy dell'Istituto si concentra sull'incoraggiare e facilitare l'apprendimento delle lingue veicolari dei corsi nei Paesi di destinazione e sulla promozione della conoscenza delle lingue locali. Per raggiungere questi obiettivi, l'Accademia Albertina utilizza i corsi di OLS, adattati ai diversi livelli di competenza linguistica degli studenti Outgoing. Inoltre, l'Accademia Albertina promuove l'accesso a scuole di lingua Italiana, fornendo agli studenti Incoming l'ambiente e le risorse necessarie per migliorare le loro abilità linguistiche. Queste iniziative contribuiscono non solo a preparare gli studenti per una mobilità internazionale di successo, ma anche a arricchire la loro esperienza culturale e accademica.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Per i prossimi a.a., l'Accademia Albertina ha in progetto di implementare una serie di percorsi formativi mirati al personale coinvolto nelle attività internazionali/Erasmus+. Questi percorsi coprono una vasta gamma di argomenti, tra cui legislazione e procedure, lingua e cultura, gestione progetti e mobilità, sviluppo competenze pedagogiche e interculturali, networking internazionale, e auto-valutazione e crescita professionale.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Nell'anno accademico attuale, abbiamo introdotto il sistema Erasmus Without Paper (EWP) per gestire le procedure amministrative della mobilità Erasmus. Questo sistema digitale elimina la necessità di documenti cartacei, semplificando il processo, riducendo i tempi di elaborazione e migliorando la tracciabilità. Grazie all'EWP, possiamo comunicare in modo diretto e sicuro con le istituzioni partner, monitorare lo stato delle procedure e ottimizzare le risorse per migliorare l'esperienza degli studenti durante la mobilità Erasmus.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Abbiamo adottato l'Erasmus Policy Statement (EPS) per rafforzare la nostra dimensione internazionale, fornendo criteri di selezione chiari, obiettivi strategici e una guida sull'utilizzo delle risorse per la mobilità Erasmus. Il documento EPS fornisce una roadmap concisa per garantire un processo equo e trasparente nella selezione degli studenti e del personale, definendo gli obiettivi strategici dell'istituzione e indicando come verranno allocate e utilizzate le risorse per sostenere le attività Erasmus. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il nostro EPS qui: <https://www.albertina.academy/wp-content/uploads/2021/05/Erasmus-Charter-for-Higher-Education-2021-2027.pdf>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

L'Accademia Albertina organizza regolarmente workshop, seminari e iniziative simili per docenti e studenti, promuovendo lo sviluppo dell'internazionalizzazione. Queste attività offrono un'opportunità preziosa per condividere conoscenze e best practices nel campo dell'istruzione superiore internazionale.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il Ministero dell'Università e della Ricerca con il Decreto ministeriale n. 226/2021, ha emanato il regolamento sulle modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato di ricerca ed ha previsto all'articolo 15 la possibilità della realizzazione dei Corsi di dottorato di ricerca dell'Alta formazione artistica musicale e coreutica, definendo con successivo decreto le modalità di accreditamento dei corsi di dottorato di ricerca delle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica. Alla luce della citata riforma e della grande aspettativa sul dottorato di ricerca, che completa la tipologia dei titoli di studio di alta formazione, erogabili dal settore AFAM, l'Accademia dovrebbe avviare la creazione dei Dipartimenti di Arti Visive, Progettazione e Arti Applicate, Comunicazione e Didattica dell'Arte, poiché il Dipartimento è la struttura di coordinamento delle attività didattiche, della ricerca artistica e scientifica delle Scuole ad esso afferenti, come previsto dal DPR 212/2005. L'Accademia ha iniziato ad adeguare la propria struttura, potenziando la funzione dei "Coordinatori" delle dieci Scuole, sarà pertanto necessario completare l'organizzazione dell'Accademia con la realizzazione dei Dipartimenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

NA

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

NA

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

NA

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Le attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio ha la sua massima espressione nella "Summer Exhibition", un'iniziativa con cui si intende offrire al pubblico e ai galleristi, critici, collezionisti, la migliore produzione artistica dell'Accademia, al fine di agevolare l'ingresso degli studenti nel complesso sistema dell'arte contemporanea. Particolarmente importante, nell'ottobre 2022, l'inaugurazione presso la Pinacoteca Albertina la mostra "Dal settecento al giovane Antonelli". Da menzionare il Progetto Italian Network of Artistic Research, bando PNRR D.D. 124/2023. Progetto che coinvolge 17 istituzioni tra AFAM e Università a cui l'Albertina ha partecipato.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Il potenziale dell'Accademia Albertina è enorme e sicuramente ulteriori risorse sarebbero utili per sviluppare iniziative per la divulgazione e la maggiore fruizione del suo patrimonio.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Valutazione estremamente positiva, come esempio si portano all'attenzione la realizzazione del 1° convegno AICA d'Italia, declinazione della critica d'arte contemporanea (05-06/05/2023) dal titolo FLUIDITY; poi, l'Incontro internazionale di studi sullo stato della critica d'arte, aggiornamenti dinamici. AICA ITALIA 28/07/2023; le INCURSIONI GENOVA E TORINO – LE ACCADEMIE DI BELLE ARTI NEI LUOGHI DELLA STORIA dal 29 luglio all'1 ottobre 2023 | Forte San Giovanni – Finale Ligure (SV) Direzione Regionale Musei Liguria; la Mostra 16:9, storyboard, mostra itinerante nei a opera degli studenti dei corsi di Scenografia cinema, Video editing e Fumetto. Foyer dei festival al Cinema Massimo di Torino TORINO FILM FESTIVAL (15/03/2023); la presentazione della nascita del museo MIDA-Museo Internazionale delle Donne Artista, di Ceresole d'Alba, inaugurato il 21/04/2023;

la Conferenza di presentazione della partnership di Torino 2025 World University Games Winter con l'Accademia. Gli allievi dell'Albertina creeranno le medaglie dei Giochi di Torino 2025 COMITATO GIOCHI UNIVERSIADI TORINO 2025, nel gennaio 2023.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Ciò che distingue la produzione artistica dalla ricerca artistica propriamente detta, è il modo in cui quest'ultima è in grado di riflettere criticamente sul proprio processo di creazione, generando strumenti, metodi e approcci al fine di interrogarsi sui cambiamenti estetici, sociali, economici, tecnologici e culturali del mondo contemporaneo. S'intendono pertanto come per attività di ricerca artistica, quelle attività di produzione creativa e/o teorico-critica, con prevalente finalità innovativa, volte a generare delle forme di sapere situate, legate alla dimensione pratica, e più in generale al fare, distinguendosi così da forme di produzione del sapere più tradizionali di tipo teorico-universitario. In questo senso, la ricerca artistica favorisce metodologie che si orientano verso la ricerca-creazione, la conoscenza sperimentale e gli approcci interdisciplinari. La ricerca artistica, intesa come ricerca-creazione, dovrà quindi privilegiare l'implementazione di metodologie innovative di indagine artistica, sia nei casi in cui la pratica guidi la ricerca (practice-led research), sia in quelli in cui la ricerca generi nuove pratiche (practice-based research). I principi attorno ai quali s'intende sviluppare la ricerca-creazione all'interno dell'istituzione devono ispirarsi ai seguenti principi condivisi all'interno del dibattito internazionale: Interdisciplinarietà: La ricerca-creazione spesso si situa al crocevia di diverse discipline, incoraggiando l'interazione tra i diversi ambiti della conoscenza. Processo Iterativo: La ricerca-creazione è spesso iterativa, con fasi di ricerca che informano direttamente il processo creativo e viceversa. Produzione di Conoscenza e Opere Artistiche: L'obiettivo della ricerca-creazione è sia la produzione di conoscenza che di artefatti, sia materiali che immateriali. Questo approccio mira a contribuire al dibattito intellettuale, oltre che a generare opere, progettualità e forme di esperienza con un impatto estetico e culturale. Coinvolgimento del Ricercatore/Artista: La ricerca-creazione spesso coinvolge in modo situato il ricercatore o l'artista nel proprio lavoro. Questo coinvolgimento personale può contribuire a una maggiore originalità nel risultato finale. Ricerca Sensibile e embodied: La ricerca-creazione riconosce l'importanza della sensibilità e dell'intuito nel processo creativo. Va oltre l'approccio puramente razionale, incorporando elementi emozionali, esperienziali e intuitivi nella scoperta e esplorazione

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Alla luce del progressivo avvicinamento tra comparto AFAM e Università, l'Accademia Albertina si è dotata a cavallo tra l'a.a. 2022-2023 e 2023-2024 di un Coordinamento Ricerca e Bandi Internazionali, attualmente composto da docenti dell'Istituzione con esperienza pregressa nell'ambito della ricerca artistico-scientifica, anche all'interno di istituzioni universitarie. Facendo riferimento all'imminente implementazione del terzo ciclo della formazione anche per le istituzioni AFAM (in particolare i dottorati di ricerca AFAM, EQ8), si è imposta come necessaria la creazione di un ufficio che potesse lavorare alla progettazione, accompagnamento e finalizzazione di progetti di ricerca, nonché all'elaborazione di linee guida dedicate. La creazione di un ufficio ricerca si presenta come un'innovazione importante, utile a sottolineare la grande sensibilità verso il futuro dell'Accademia Albertina, nonché la sua capacità di valorizzare le proprie risorse strategiche in un momento chiave per il comparto AFAM, e per il dibattito contemporaneo sulla ricerca artistica a livello nazionale e internazionale. L'ufficio è impegnato attualmente nelle seguenti mansioni: - Redazione di linee guida, memorandum e documenti ad uso del corpo docente, studente e amministrativo per lo sviluppo di nuove progettazioni e l'individuazione di aree d'interesse strategico per la ricerca. - Creazione di report e documentazione necessaria a tracciare un quadro delle diverse realtà, nazionali e internazionali, nell'ambito della "ricerca artistica" e "practice-based" per progettare aree di sviluppo e loro efficacia. - Ideazione e sviluppo di progetti di ricerca con relativa individuazione dei partner (sia privati che pubblici) per il corretto sviluppo ed implementazione degli stessi. - Sviluppo di relazioni con Università statali italiane e internazionali nell'ambito di progetti di ricerca in partenariato, con particolare enfasi sulla creazione di consorzi dottorali. - Reperimento fondi esterni. Alla luce del divario esistente fra i finanziamenti all'Università e quelli alle Istituzioni AFAM che rendono quasi impossibile un adeguamento, ad esempio, delle strutture tecnologiche sia per la didattica che per gli uffici amministrativi della nostra Istituzione, si rende necessario l'istituzione di un ufficio per partecipazione a bandi della Comunità europea e internazionali.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Assenza_Organigramma_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Area anatomia artistica e scientifica: Prof. Roberta Merlino. Attività molteplici rivolte sia all'indagine storica dei testi delle tavole di Anatomia artistica (ricerca svolta anche all'interno della Biblioteca storica dell'Albertina), sia rivolta alle collaborazioni esterne con Enti e Musei del territorio (Museo di Anatomia, di Scienze Naturali, Dip. di scienze chimiche e Biologiche-

Patologia generale ecc). Area arti visive e transizione ecologica: Prof. Mastroianni Roberto. Ricercatore esterno e membro del Direction Committee della Unesco-Chair in Sustainable Development and Territory Management-UniTO, Ricercatore esterno di Filosofia, Semiotica, Estetica, Communication Studies presso il C.I.R.C.e–Centro Interdipartimentale di Ricerche sulla Comunicazione, Dip. di Filosofia e Scienze della Comunicazione-UniTO. Area arti visive e pratiche critico-curatoriali: Elenco pubblicazioni A.A. 2022/2023: Focus su arte contemporanea. Prof. A. Botta, Casorati didatta: dallo studio di via Mazzini alla “Scuola libera” di via Galliari, in Felice Casorati. Pittura che nasce dall'interno, a cura di A. Fiz, Gli Ori, Pistoia 2023, pp. 193-201 [ed. ita/fr]. ISBN 978-88-7336-965-3; Focus: progetti partecipativi di comunità e il recupero delle tecniche artigianali nelle ricerche delle arti visive contemporanee. Prof.ssa I. Biolchini, PER UN MANIFESTO DELLA NUOVA CERAMICA, ICA, MOUSSE, 2023; Focus: tematiche di ricerca artistico-scientifica: Prof. Centrone, Storia dell'arte contemporanea, dal Novecento alle ricerche attuali, con particolare interesse per le interdisciplinarietà, la scultura, l'arte pubblica, le esperienze artistiche nei Paesi dell'area mediterranea e balcanica. Area arte e nuovi media: Prof. Giomi Andrea. Ricerche artistiche e teoriche su corpo e tecnologia: 2023 «Frequencies of gesture. Archiving and Re-Embodying Kinesthetic Traces Through Technical Inscription into Sound and Image» in International Journal of Performance Arts and Digital Media, Routledge. 2023 «A Phenomenological Approach to Wearable Technologies and Viscerality. From Embodied Interaction to Bio-Physical Music Performance» in Organised Sound, Cambridge University Press. Prof. Balzola Andrea, ricerche su arte e media: Piero Gilardi, l'arte come esplorazione e partecipazione creative, Connessioni remote, n.5 2023. Dal 2020 in corso direzione R-esistenze. Culture etiche e artistiche differenti. Area produzione - ricerca e attività editoriale a cura di Albertina Press Docenti: Balzola, Centrone, Farinella.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Vengono riconosciute dal fondo d'Istituto emolumenti economici ai docenti in qualità di responsabili e coordinatori-progetto sulla base di precisi progetti artistici effettuati ma esclusivamente fuori monte ore. Sono possibili anche attività in conto terzi.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti vengono selezionati anche sulla base di specifici requisiti e di un preventivo economico che ricade sulla somma stanziata dal Cda ogni anno sull'apposito capitolo di Bilancio dei Progetti docenti di ricerca e produzione artistica (CAP 254/U Produzione artistica e ricerca). La somma complessiva di tutti i progetti non può ovviamente superare la somma messa a bilancio.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Per tutti i progetti vengono utilizzati i laboratori e le infrastrutture dell'Accademia già esistenti (biblioteca e pinacoteca).

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
Elenco_degli_accordi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti vengono selezionati anche sulla base di specifici requisiti e di un preventivo economico che ricade sulla somma stanziata dal Cda ogni anno sull'apposito capitolo di Bilancio dei Progetti docenti di ricerca e produzione artistica (CAP 254/U Produzione artistica e ricerca). La somma complessiva di tutti i progetti non può ovviamente superare la somma messa a bilancio.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
ELENCO_PROGETTI_DOCENTI_2022-23.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
Esempio_di_un_progetto_di_ricerca_realizzato_o_in_fase_di_realizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
Elenco_contributi_ricevuti_2023.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Proposta, a cura dell'ufficio Coordinamento Ricerca e Bandi Internazionali, delle linee guida dei progetti docenti destinati allo sviluppo della ricerca e della creazione, in connessione con la didattica: I progetti docenti devono contemplare, tanto nella metodologia adottata che nei risultati attesi, la dimensione della ricerca in ambito artistico. Le singole proposte i progetti docenti devono tenere conto delle due seguenti finalità di carattere generale: - Una adeguata e dimostrabile attività di ricerca e/o sviluppo - Una predilezione per progetti con ricadute in termini di offerta formativa, o comunque in grado di coinvolgere gruppi di studentesse e studenti dell'Accademia I progetti devono ricadere in una o più delle seguenti categorie: - Programmi di ricerca che possano generare ricadute in termini scientifici e artistici. - Progetti finanziati in collaborazione con istituzioni universitarie estere e/o con centri di ricerca esteri e/o centri di produzione artistica internazionale di chiara fama - Progetti in collaborazione con le università (di preferenza nella città di Torino, ma non solo, preferibilmente patrocinati dal consiglio di dipartimento) - Progetti preliminari destinati alla partecipazione a bandi per la ricerca d'interesse nazionale (tipo PRIN, FIS, etc.) o internazionale (tipo ERC, Creative Europe, etc.) I progetti debbono inoltre, generare dei prodotti valutabili della ricerca. Tali prodotti debbono pertanto rispondere ad una o più delle seguenti voci: - Pubblicazione scientifica, ad esempio saggi in volume o articoli in riviste con peer review (preferibilmente riviste di Fascia A) o monografia con ISBN con case editrici di comprovata esperienza nel settore - Eventi all'interno di manifestazione pubbliche di livello nazionale e/o internazionale, di chiara rilevanza artistica e/o scientifica, e/o in partenariato con università, centri di ricerca, istituzioni museali, o dello spettacolo dal vivo, sia pubbliche che private - Workshops (e tipologie affini) che coniughino didattica e ricerca. In questo caso tali attività dovranno perentoriamente fare l'oggetto di documentazione scritta e audiovisiva - Creazione di opere, spettacoli, installazioni, dispositivi multimediali o contenuti tecnico-artistici di altro genere, a carattere innovativo e guidati da un'esplicita metodologia di ricerca. Tali progetti dovranno svolgersi, di preferenza, nella forma della co-produzione e del partenariato con istituzioni pubbliche o private di chiara fama.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

In riferimento a A.A 2022/2023 non siamo in possesso di dati sufficienti. Per il futuro al fine di poter render conto di queste ricadute sarà necessario inoltrare le relazioni a termine di ciascun progetto a ufficio ricerca così da creare uno storico e poter tracciare la ricerca-creazione.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

La pratica della "Terza Missione", intesa come interazione diretta con la società affiancante le tradizionali attività di insegnamento, costituisce da anni una delle priorità dell'Accademia Albertina, ed è stata al centro della sua progettualità anche nell'Anno Accademico 2021/2022, con azioni che hanno lambito la conclusione dell'anno 2020/2021 e la fase iniziale del 2022/2023. Uno degli ambiti in cui l'Accademia riesce ad inserire il lavoro degli studenti nel contesto urbanistico, storico e sociale di Torino con maggiore efficacia è indubbiamente quello dei laboratori didattici nei territori finalizzati alla realizzazione di opere permanenti. Uno dei progetti di maggiore rilevanza e immaginato con decorso pluriennale, molto seguito dagli organi di informazione, è quello realizzato insieme al Comitato Spontaneo "Rilanciamo via Sacchi" ed alla Facoltà di Architettura con l'obiettivo di contribuire alla rinascita di un'area importante del centro di Torino, densa di storia. Un primo momento è stato quello della realizzazione di serrande artistiche centrate sulla storia dei luoghi e delle personalità che le hanno abitate. Il progetto si presenta ora in ulteriore evoluzione, con l'obiettivo di creare una "mappa di comunità", strumento concreto nel quale la gente del Borgo San Secondo può indicare i caratteri significativi e distintivi del quartiere in cui vive o che frequenta: cosa va ricordato, cosa è caratteristico, cosa è da conservare e valorizzare, o da migliorare e cambiare. Nell'ambito dell'apertura all'esterno importante la partecipazione degli studenti ad eventi espositivi, come il progetto Casa Accademia presso il Pastis di Piazza Emanuele Filiberto, ed il sostegno offerto dall'Accademia all'Associazione Gheddo, composta da nostri diplomati, che sviluppa un fondamentale e costruttivo lavoro di mediazione tra i nostri giovani ed il sistema artistico torinese. Di rilievo anche la collaborazione per un Erasmus Mundus con la Facoltà di Belle Arti di Cetinje, Montenegro, con mobilità di studenti e docenti e relativa organizzazione dell'IPAF (International Performance Art Festival 2023) nonché quella nell'ambito del progetto BIP (Blended Intensive Program) intitolato "Performing Sound in Visual Art" che ha coinvolto l'ESAD di Grenoble e l'ASFA di Atene in una serie di masterclass e workshop, online e in presenza presso l'Accademia a Ottobre 2023.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_delegato-coordinatore-referente_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le linee d'indirizzo della produzione artistica tendono a una progressiva internazionalizzazione della carriera dello studente.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica relazione__eventi_20222023-_Programmazione_Pinacoteca-_summer_ex.2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti vengono selezionati dal Consiglio Accademico e passati al vaglio del Consiglio di Amministrazione per la parte economica.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Gli spazi dell'Accademia sono stati ampliati grazie alla ristrutturazione della Rotonda del Talucchi da parte del Comune di Torino. Per la Scuola di Scenografia teatro sono utilizzati dei laboratori esterni che si trovano nel complesso dell'Ex Incet.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco_delle_convenzioni_esterne_e_degli_accordi_di_partenariatocooperazione_che_comprendano_obiettivi_specifici_di_produzione_artistica_attivi_nell'a.a._di_riferimento.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco_sintetico_delle_attività_di_produzione_artistica_Accademia_2022_2023_word.docx.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

SUMMER EXHIBITION 2023 UN PROGETTO PER IL FUTURO La terza edizione della Summer Exhibition sul modello delle mostre di fine anno degli allievi delle grandi Accademie d'arte europee, è un progetto per il futuro di tutte le arti. Fortemente voluta ancora una volta dalla presidenza e dalla direzione dell'Accademia, con questa kermesse si evidenzia la vitalità, la sperimentazione, la ricerca dei nostri studenti, che con i loro lavori finali si sottopongono al confronto dei loro colleghi di studio, ma anche al giudizio degli addetti ai lavori e del pubblico più vasto. Per i dettagli consultare il "Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica".

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Le attività extracurricolari vengono bilanciate con equilibrio in relazione agli obblighi curricolari.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La produzione artistica viene frequentemente posta in relazione con l'ambito delle nuove tecnologie e della ricerca scientifica, tramite una convenzione con il Politecnico di Torino. Inoltre il progetto "A voi gli occhi" svolto in collaborazione con il CIICS Istituto Granone di Torino ha posto le basi, per la prima volta in Italia, per lo studio dei rapporti arte-ipnosi e come l'arte può contribuire ad arricchire la pratica terapeutica dell'ipnosi medica. Infine la maggior parte delle produzioni artistiche svolte nell'ambito dell'attività didattica dei docenti-artisti, sia all'interno della propria attività curricolare che dei progetti docenti, sono in stretta relazione con i centri di produzione d'arte e istituzioni del sistema dell'arte contemporanea, con cui si svolge attività di innovazione.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Allo stato attuale la terza missione, a differenza delle attività di didattica e ricerca che sono dovere di ogni singolo docente e ricercatore, è una responsabilità istituzionale a cui ogni istituzione risponde in modo differenziato, in funzione delle proprie specificità e delle proprie aree disciplinari, che hanno una ricaduta di valore sul proprio territorio. L'interazione dell'Accademia con il territorio è perseguita dalle attività denominate "L'Albertina fuori dall'Accademia", che si esplicano attraverso laboratori didattici, progettazione e realizzazione di opere, scenografie, immagini, campagne promozionali e loghi realizzati dagli studenti per istituzioni esterne pubbliche e private, anche in collaborazione, e spesso in dialogo, con l'Università degli Studi di Torino ed il Politecnico. Tra queste l'iniziativa "Casa Accademia", dove l'associazione Azimut ha ospitato e sta ospitando mostre degli studenti e dei docenti

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

L'Accademia è molto impegnata nella realizzazione di attività di Terza Missione. Uno degli ambiti in cui l'Accademia riesce ad inserire il lavoro degli studenti riguarda il contesto urbanistico, storico e sociale di Torino. Uno dei progetti di maggiore rilevanza in tale settore è quello realizzato, insieme alla Facoltà di Architettura di Torino, "Rilanciamo via Sacchi", con l'obiettivo di contribuire alla rinascita di un'area importante del centro di Torino. Da citare, inoltre la collaborazione con l'Istituto Nazionale per il Dramma antico (INDA), dove ogni anno i docenti e gli studenti della Scuola di Scenografia realizzano gli allestimenti presso il Teatro di Siracusa, insieme a grandi registi.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

L'Accademia stipula convenzioni con enti di interesse per lo sviluppo di attività, legate al territorio. Si segnalano le seguenti iniziative: la narrazione per immagini degli studenti della Scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa, con una di loro risultata vincitrice, per la Stagione d'Opera e di Balletto 2022 per il Teatro Regio di Torino; l'avvio della procedura finalizzata ad una convenzione operativa con i Musei Regionali della Liguria, per la realizzazione di allestimenti e residenze artistiche presso il Forte di San Giovanni a Finale Ligure; il concorso per la progettazione e prossimo allestimento di una scultura con tematica ambientale presso la sede di Piazza Bernini della Fondazione 1563 della Compagnia di San Paolo.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La citazione delle iniziative sopra riportate è punto di forza dell'Accademia in rapporto al territorio e alla ricaduta positiva sul livello formativo dei propri studenti. Maggior coordinamento interno e migliore comunicazione all'esterno potrebbero essere i punti di miglioramento e di ulteriore sviluppo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'obiettivo della Terza Missione è quello di portare i nostri studenti a contatto e confronto con realtà sociali, culturali ed imprenditoriali esterne all'Accademia in una logica di crescente internazionalizzazione.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Non vi è una struttura specifica che s'interessa della Terza Missione.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il coordinamento è assicurato da Direttore e Vice Direttori in sinergia con le scuole.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

no_convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

no_progetti.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Terza_missione_relazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le nostre iniziative esterne hanno permesso agli studenti di conoscere la storia sociale e culturale di Torino e di confrontarsi con la dimensione internazionale dell'Europa e dell' Asia

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

I documenti contabili allegati dalla Istituzione sono stati redatti nel rispetto dei principi contabili di redazione dei Bilanci di previsione e di rendiconto, e testimoniano una gestione attenta ed oculata, come certificata dai revisori dei conti, anche se non sempre vengono rispettate le scadenze previste dal Regolamento per la finanza e contabilità dell'Accademia. Gli obiettivi indicati sono stati raggiunti, nonostante che le risorse siano insufficienti a coprire le necessità della sede dell'Accademia. Si osserva che nel bilancio di previsione 2023 continua il decremento della spesa per i contratti di collaborazione con esperti esterni, dato anche l'ampliamento dell'organico, sia a livello docente che tecnico amministrativo.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Le risorse assegnate per l'a.a. di riferimento risultano essere appena sufficienti a coprire le necessità dell'Accademia, ma va tenuto conto dei costi di gestione della struttura e della possibilità di un eventuale collaborazione con il Conservatorio di Torino e la città metropolitana per la creazione e valorizzazione di un Polo specifico. Andrebbe però posta attenzione ad una politica di personale che, purtroppo, deve fare i conti con una esiguità di risorse che, grazie all'impegno della Direzione e dello stesso personale, riesce comunque a raggiungere degli obiettivi considerevoli. Un numero maggiore di unità di personale potrebbe permettere una distribuzione migliore delle competenze e dei compiti in capo all'Accademia.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca
relazionebilancio2023_signed.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

Nessun dato presente in archivio.

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
relazionebilancio2023_signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
Consuntivo_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
RELAZIONE2023_signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
DELIBERA_RENDICONTO.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
Residui_al_31-12-2023.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Sul sito web sono disponibili le informazioni in merito all'offerta formativa, ai requisiti, alle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi, che purtroppo risultano anche non tradotti in lingua inglese, agli orari di lezione e ai servizi per gli studenti. Alcune informazioni generali per gli studenti Erasmus sono presenti in lingua inglese e in lingua spagnola. Si raccomanda quanto prima di porre in essere azioni volte alla fruizione. almeno in lingua inglese, delle principali informazioni riguardanti l'offerta formativa, i requisiti e delle procedure di ammissione, i programmi e i singoli corsi, gli orari di lezione e i servizi per gli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'accademia adotta in modo adeguato le procedure previste dalla normativa in materia di trasparenza e digitalizzazione, tramite il continuo aggiornamento della sezione amministrazione trasparente. Pur tuttavia si consiglia, ai fini di una maggiore fruibilità e finalità di accesso civico, di omettere la rappresentazione grafica mediante icone delle sotto sezioni, in quanto rallentano le prestazioni e l'accessibilità del sito "amministrazione trasparente" e la SEO (Search Engine Optimization)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.albertina.academy/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.albertina.academy/programma-disciplina/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Non c'è

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.albertina.academy/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

https://www.albertina.academy/wp-content/uploads/2023/07/regolamento_tasse_2023_4.pdf

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.albertina.academy/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.albertina.academy/consulta-degli-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Accademia Albertina osserva la normativa in materia di trasparenza garantendo pienamente l'accesso agli atti ed ai documenti sia nella forma dell'accesso civico semplice che nella forma dell'accesso civico generalizzato ai sensi della legge 241/90. L'Istituzione ha poi adeguato la propria policy in materia al D.Lgs.97/2016, che interviene sul D.Lgs. 33/2013; si adegua poi all'art.10 della Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo ed agli standard europei in materia, essendo soggetta al processo di riforma della Pubblica Amministrazione definito dalla legge 124/2015. Sul sito istituzionale è presente un link all'Amministrazione trasparente, costantemente aggiornato. Viene adottato il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT). Esiste il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), individuato, come da indicazioni ministeriali, nella figura del Direttore. In materia di Privacy e protezione dati personali è garantita la piena compliance al Testo Unico in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), anche attraverso la nomina di un DPO, la definizione di protocolli di utilizzo dei dati sensibili da parte del personale e la piena osservanza di quanto disposto in materia dal GDPR (regolamento 679/2016).

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

L'Accademia pubblica sul sito ogni notizia o avviso che riguarda la gestione didattica e i servizi agli studenti. Per l'attuale somministrazione dei questionari, l'Accademia si è adeguata alla nuova tempistica, richiesta dall'ANVUR, al fine di avere scadenze comuni a tutto il settore AFAM. Al fine di sensibilizzare alla partecipazione, l'Accademia, insieme alla Consulta degli studenti, organizza un incontro con gli studenti, al fine di far comprendere la funzione dei questionari e il loro peso nel miglioramento dell'organizzazione.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La somministrazione dei questionari è avvenuta online e sono state elaborate statistiche sui risultati che facilitano la lettura dei risultati stessi.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

La Didattica e l'offerta formativa offerta dall'Accademia sono apprezzate dagli studenti. La maggior parte degli studenti si dichiara soddisfatto del proprio corso di studio. Si osserva che il 10,53% risponde "più no che sì", ovvero 70 su 665 e il 8,72%, ovvero 58 su 665 non rispondono alla domanda. Occorre tener conto del numero dei fuori corso, che denota qualche criticità, che dovrà essere risolta. Come già rilevato nella relazione del Nucleo dello scorso anno, due settori presentano un'alta percentuale di astenuti, il settore "Internazionalizzazione e mobilità" e il settore "Ricerca e produzione artistica". Dalla lettura dei questionari si evince un basso coinvolgimento degli studenti sulle tematiche internazionali, e una insufficiente e scarsa informazione al riguardo, anche sul sito istituzionale. La mobilità Erasmus, pertanto, dovrebbe essere incentivata, facendo incontri con gli studenti, spiegando le novità del programma e l'utilizzo della applicazione Erasmus+, messa a disposizione dalla Commissione europea per gli studenti Erasmus. Per quanto riguarda il settore Ricerca e produzione artistica il dato negativo necessita di essere corretto e presuppone un maggior coinvolgimento di tutti gli studenti nel processo di innovazione che si è aperto per il settore AFAM con la concreta possibilità di erogare corsi per dottorato di ricerca. Dalla lettura dei questionari gli studenti auspicano una maggiore comunicazione delle iniziative artistico/culturali e un maggiore coinvolgimento in attività esterne. Inoltre, dal 2020 le istituzioni del settore AFAM possono partecipare ai Bandi ministeriali per Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) sulle disponibilità finanziarie del Fondo per gli investimenti nella ricerca scientifica e tecnologica (FIRST) del Ministero dell'Università e della Ricerca, che con il Decreto Direttoriale MUR n. 104 del 2 febbraio 2022, chiarisce la possibilità offerta alle istituzioni AFAM per la partecipazione al bando PRIN 2022.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

L'Accademia pubblica i risultati dei questionari agli studenti in modo trasparente. Come già indicato dalla relazione del Nucleo lo scorso anno, l'Accademia dovrebbe anche incontrare gli studenti, insieme alla Consulta, per affrontare le criticità emerse e proporre eventuali soluzioni per far capire la volontà di migliorare le situazioni di disagio emerse.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

-

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR iscritti_questionario_2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

diplomandi_questionario_2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

diplomati_questionario_2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

ONLINE TRAMITE ISIDATA

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

questionario iscritti 2022/2023: dal 20/12/2023 al 07/01/2024; questionario diplomati 2022/2023: dal 31/05/2024 al 09/06/2024; questionario diplomandi 2022/2023: dal 09/01/2024 al 28/01/2024

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Ogni attività, comunicazioni/avvisi importanti, esami, lezioni, etc... viene pubblicato sul sito dell'Accademia.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionario_anvur_iscritti_22-23_grafici-_risposte_testuali-_commenti_finali.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomandi_anvur_22-23_grafici-_risposte_testuali-_commenti_finali.pdf [Scarica il file](#)

grafici_diplomati_22-23-_risposte_testuali-_commenti_finali.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.albertina.academy/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Il risultato dei questionari riporta una valutazione nel complesso positiva per l'accesso ai corsi di studio, sia per le modalità che le procedure. Molti studenti si avvalgono dell'opzione "non rispondo" per la valutazione di servizi di orientamento e organizzazione della Didattica. Il carico di lavoro viene definito nel complesso sostenibile mentre alcune criticità si evidenziano per organizzazione e comunicazione delle attività didattiche, con suggerimento di migliorare le funzionalità dei canali ufficiali quali il sito web dell'Accademia. Numerose le richieste di implementazione newsletter. Le attività di ricerca e produzione artistica valutate più positivamente che negativamente. La funzione "non rispondo" spesso scelta per valutare la soddisfazione della produzione artistica e sviluppo della formazione, anche per la funzione dei programmi di scambio e la cooperazione internazionale. Gli studenti valutano le strutture e dotazioni strumentali nel complesso più positive che negative ed evidenziano alcune criticità per accessibilità degli spazi di lavoro. I servizi offerti nel complesso positivi per qualità e organizzazione, mentre gli accessi alla Biblioteca e Mediateca mancano di valutazione per buona parte. La comunicazione tra studenti e organi di governo e consulta studenti non ricevono valutazione per buona parte e la preparazione culturale e professionale viene valutata nel complesso adeguata.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati dei questionari sono stati pubblicati sul sito dell'Accademia in Amministrazione Trasparente al link <https://www.albertina.academy/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/>

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La governance dell' Accademia è sempre pronta a recepire le istanze degli studenti intervenendo in termini di organizzazione didattica e di fornitura di beni e di servizi.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti Sportello_Psicologico.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Si riscontra la volontà dell'Accademia, attraverso gli organi direttivi, accademici, amministrativi di risolvere le criticità che riguardano l'istituzione, coinvolgendo anche vari enti pubblici e privati sul territorio che possano supportare l'Accademia stessa nei progetti che abbiano una ricaduta in ambito locale. Dall'interazione tra i vari organi, rispettando i propri regolamenti interni, l'Accademia sta cercando di conseguire una buona qualità dell'offerta formativa.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Al fine di migliorare il sistema di assicurazione della qualità all'interno dell'Accademia, sarebbe necessaria una riflessione sui temi della qualità, che investono ogni aspetto dell'organizzazione dell'Accademia, fissando delle politiche sulla qualità, che risultano mancanti. Occorre, prevedere un organismo intermedio interno, regolamentato, composto da un docente interno, uno studente ed un componente esterno, che possa fornire un supporto metodologico e operativo a tutta la struttura dell'Accademia per contribuire alla realizzazione del sistema di Assicurazione Qualità dell'Albertina. In alternativa si suggerisce di nominare un docente che segua in particolar modo la questione dell'assicurazione della qualità, anche al fine di poter disporre di un documento sulle politiche della Qualità messe in campo dall'Accademia, a tutt'oggi mancante. Un sistema di assicurazione della qualità, ben strutturato, è necessario poiché l'Accademia, essendo sede primaria di alta formazione, di specializzazione, di ricerca e di progettazione artistica deve confrontarsi con le omologhe europee ed adottare i principi degli "Standard e Linee Guida per l'Assicurazione della qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore" (ESG 2015).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La Qualità e la somma dell'organizzazione didattica e di quella logistico-strutturale

Documenti sulle politiche per la Qualità
pdf_da_inserire.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Un monitoraggio continuo compiuto da parte degli organismi direttivi ed amministrativi dell'Accademia

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non c'è nessun organismo di monitoraggio.